

<<Access2002中文版快速入门>>

图书基本信息

书名：<<Access2002中文版快速入门>>

13位ISBN编号：9787115095008

10位ISBN编号：7115095000

出版时间：2001-8-1

出版时间：人民邮电出版社

作者：王晟

页数：331

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Access2002中文版快速入门>>

内容概要

本书从基本操作入手，结合具体的操作实例，由浅入深、循序渐进地介绍Access2002中文版操作方法和技巧。

全书内容有：Access的最基本操作、创建数据库中的数据表、管理表中的数据、管理表中的查询；窗体的设计等。

<<Access2002中文版快速入门>>

书籍目录

第一章 Access的最基本操作	1
1.1 Access的功能和特点	2
1.2 启动Access	6
1.3 Access窗口介绍	8
1.4 创建数据库	10
1.4.1 使用模板创建数据库	10
1.4.2 创建空数据库	12
1.5 打开数据库	13
1.5.1 打开数据库的方法	13
1.5.2 打开以前版本的数据库	16
1.5.3 查找数据库	17
1.6 使用Office助手	20
1.6.1 Office助手的使用方法	20
1.6.2 设置Office助手	25
1.6.3 在对话框中获得帮助	26
1.6.4 从Internet上获得帮助	27
第二章 创建数据表	29
2.1 使用表设计器	30
2.2 字段的数据类型	32
2.2.1 文本型字段	33
2.2.2 备注型字段	35
2.2.3 数字型字段	36
2.2.4 日期/时间型字段	38
2.2.5 货币型字段	41
2.2.6 自动编号型字段	42
2.2.7 是/否型字段	43
2.2.8 OLE对象型字段	44
2.2.9 超链接型字段	45
2.2.10 设置字段的默认控件	46
2.3 设置输入掩码	46
2.4 设置主关键字	48
2.5 保存表的设计	49
2.6 将数据输入到表中	50
2.7 另外保存数据表	51
2.8 获取外部数据	52
2.8.1 导入表	53
2.8.2 链接表	55
2.9 建立表之间的关系	56
第三章 管理数据表中的数据	61
3.1 编辑数据表中的数据	62
3.1.1 打开数据表	62
3.1.2 选定记录	64
3.1.3 删除不需要的记录	65
3.1.4 记录的复制与替换	65
3.2 改变数据表的外观	67

<<Access2002中文版快速入门>>

3.2.1 改变单元格的列宽和行高	67
3.2.2 改变字段的显示位置	68
3.2.3 冻结字段	69
3.2.4 隐藏字段	71
3.2.5 改变字体	71
3.2.6 设置数据表的格式	72
3.3 查找与替换数据	73
3.3.1 在数据表中查找数据	73
3.3.2 替换数据	74
3.4 记录排序	75
3.4.1 单字段排序	75
3.4.2 多字段排序	76
3.5 筛选表中的记录	78
3.5.1 快速筛选记录	78
3.5.2 按窗体筛选	79
3.5.3 高级筛选技巧	80
3.6 打印数据表	81
3.6.1 安装打印机	81
3.6.2 页面设置	86
3.6.3 打印预览	87
3.6.4 打印数据表	87
第四章 数据查询	89
4.1 什么是查询	90
4.2 创建查询	91
4.2.1 创建查询的方法	91
4.2.2 在查询中使用计算结果	95
4.3 创建交叉表查询	96
4.4 设定查询条件	100
4.5 统计字段数据	103
4.6 批量修改数据库中的数据	104
4.6.1 更新表中的数据	105
4.6.2 生成表查询	106
4.6.3 追加查询	108
4.6.4 删除查询	110
4.6.5 删除关联表中的记录	111
第五章 设计窗体	113
5.1 窗体	114
5.2 创建窗体	115
5.3 快速创建窗体	116
5.4 自己设计窗体	119
5.4.1 创建空白窗体	119
5.4.2 在窗体中加入标签	120
5.4.3 在窗体中加入文本框	122
5.4.4 在窗体中加入选项组和选项按钮	123
5.4.5 在窗体中加入复选框	125
5.4.6 在窗体中加入命令按钮	125
5.4.7 在窗体中加入列表框	126

<<Access2002中文版快速入门>>

5.4.8 在窗体中加入组合框	128
5.4.9 在窗体中加入选项卡	128
5.4.10 在窗体中加入切换按钮	130
5.4.11 在窗体中加入图像	130
5.4.12 在窗体中加入字段	132
5.5 使用控件向导创建控件	133
5.6 设置控件的格式	134
5.6.1 控件标题	134
5.6.2 改变控件的大小和位置	135
5.6.3 对齐控件	136
5.6.4 改变控件的外观	137
5.6.5 设置控件的颜色	138
5.6.6 设置窗体中文字的格式	139
5.6.7 在窗体中加入线条	142
5.7 设置控件属性	142
5.7.1 窗体的属性	142
5.7.2 节的属性	148
5.7.3 标签的属性	149
5.7.4 文本框的属性	152
5.7.5 选项组	154
5.7.6 复选框	154
5.7.7 列表框	155
5.7.8 组合框	156
5.7.9 命令按钮	156
第六章 制作报表与网页	157
6.1 快速创建报表	158
6.1.1 纵栏表	158
6.1.2 表格	159
6.1.3 打印报表	160
6.2 使用报表向导创建报表	163
6.3 制作标签	164
6.4 自己设计报表	164
6.4.1 修改报表	165
6.4.2 在报表中加入字段	166
6.4.3 在报表中加入页码	168
6.4.4 在报表中加入时间	169
6.5 制作网页	169
6.5.1 使用向导制作网页	169
6.5.2 在网页中加入超链接	171
6.5.3 设置网页格式	173
第七章 发挥宏的威力	175
7.1 创建宏	176
7.2 运行宏	180
7.2.1 使用窗体中的命令按钮来运行宏	180
7.2.2 在宏中运行其他宏	181
7.3 宏操作参数	182
7.4 常用的宏操作	183

<<Access2002中文版快速入门>>

7.5 设置宏操作参数	195
7.5.1 在参数中使用表达式	195
7.5.2 设置控件属性	197
7.6 有条件地运行宏	200
7.7 创建菜单	204
7.7.1 创建下拉菜单	204
7.7.2 将下拉菜单组合到菜单栏中	206
7.7.3 设置热键	207
7.7.4 设置分隔线	209
7.7.5 制作多级菜单	209
7.8 将宏转换成Visual Basic程序	211
第八章 使用模块	213
8.1 用Visual Basic编程	214
8.2 创建Visual Basic模块	215
8.2.1 创建新模块	215
8.2.2 在模块中加入过程	216
8.2.3 过程的调用	218
8.3 创建事件过程	221
8.4 调试程序	224
8.4.1 调试工具栏	224
8.4.2 设置断点	225
8.4.3 跟踪	227
8.4.4 设置监视点	227
第九章 使用Visual Basic编程	229
9.1 源程序书写规则	230
9.2 变量	231
9.2.1 常量与变量	231
9.2.2 变量的声明	231
9.2.3 变量的赋值	233
9.2.4 变量的作用范围	234
9.2.5 变量的生存期	235
9.3 数组	236
9.3.1 声明数组	236
9.3.2 动态数组	237
9.4 表达式	238
9.4.1 算术表达式	238
9.4.2 逻辑表达式	239
9.4.3 条件表达式	240
9.4.4 字符串表达式	241
9.4.5 运算符的优先级	241
9.5 赋值语句	242
9.6 子程序	243
9.6.1 创建子程序	243
9.6.2 调用子程序	244
9.6.3 参数的传递	245
9.7 函数	248
9.7.1 内部函数	248

<<Access2002中文版快速入门>>

9.7.2 自定义函数	252
9.8 控制程序的走向	254
9.8.1 If语句	254
9.8.2 Select语句	255
9.8.3 For语句	257
9.8.4 Do语句	258
第十章 编写事件驱动程序	261
10.1 通用过程和事件过程	262
10.2 键盘事件	263
10.2.1 键按下事件	263
10.2.2 键释放事件	264
10.2.3 击键事件	264
10.3 鼠标事件	265
10.3.1 单击	265
10.3.2 双击	266
10.3.3 鼠标按下	266
10.3.4 鼠标释放	267
10.3.5 鼠标移动	267
10.4 窗口事件	268
10.4.1 打开	268
10.4.2 关闭	268
10.4.3 激活	269
10.4.4 调整大小	269
10.4.5 停用	270
10.4.6 加载	270
10.4.7 卸载	270
10.5 对象事件	271
10.5.1 获得焦点	272
10.5.2 失去焦点	272
10.5.3 更新前	273
10.5.4 更新后	273
10.5.5 更改	274
10.6 操作事件	274
10.6.1 插入前	275
10.6.2 插入后	275
10.6.3 删除	275
10.6.4 确认删除前	275
10.6.5 确认删除后	276
10.6.6 成为当前记录	276
10.6.7 不在列表中	276
10.7 其他事件	277
10.7.1 出错	277
10.7.2 计时器	277
10.7.3 格式化	278
10.7.4 打印	278
第十一章 编写数据访问程序	279
11.1 打开数据库	280

<<Access2002中文版快速入门>>

- 11.2 关闭数据库 281
- 11.3 映射数据库 282
 - 11.3.1 获取数据库信息 282
 - 11.3.2 获取表的信息 283
 - 11.3.3 获取字段的信息 284
- 11.4 打开表 286
- 11.5 移动记录指针 288
- 11.6 增加记录 290
- 11.7 查找记录 291
- 11.8 应用示例 294
- 第十二章 数据库系统管理 279
 - 12.1 建立用户组和用户 304
 - 12.2 设置用户的权限 307
 - 12.3 数据加密 309
 - 12.4 定制工具栏和菜单 309
 - 12.4.1 创建新工具栏 310
 - 12.4.2 在工具栏中添加工具按钮 311
 - 12.4.3 删除工具栏 312
 - 12.4.4 定制菜单 313
 - 12.5 设置工具按钮 315
 - 12.5.1 改变按钮图形 315
 - 12.5.2 编辑按钮图形 316
 - 12.5.3 使用大按钮 316
 - 12.6 设置快捷键 317
 - 12.7 设置选项 318
 - 12.7.1 视图选项卡 318
 - 12.7.2 常规选项卡 320
 - 12.7.3 编辑/查找选项卡 322
 - 12.7.4 键盘选项卡 323
 - 12.7.5 数据表选项卡 324
 - 12.7.6 窗体/报表选项卡 325
 - 12.7.7 页选项卡 326
 - 12.7.8 高级选项卡 327
 - 12.7.9 国际选项卡 328
 - 12.7.10 拼写检查选项卡 328
 - 12.7.11 表/查询选项卡 330

<<Access2002中文版快速入门>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>