

图书基本信息

书名：<<全国会计从业资格考试标准化专用辅导教材 (套装全3册) >>

13位ISBN编号：9787115000781

10位ISBN编号：7115000786

出版时间：2013-11-1

出版时间：人民邮电出版社

作者：会计从业资格考试辅导教材编委会 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

《全国会计从业资格考试标准化专用辅导教材》共包括3个分册，针对会计从业资格考试的三大科目《会计基础》、《财经法规与会计职业道德》、《初级会计电算化》，每一科目编写了一本《标准化应试辅导教材》。

《标准化应试辅导教材》以财政部最新颁布的《会计从业资格考试大纲》为依据，对考试大纲所要求的知识点进行了详细的介绍，层次清晰、结构严谨、导向准确、语言通俗易懂，主要供参加会计从业资格考试的人员第一阶段掌握基础知识之用。

作者简介

《全国会计从业资格考试标准化专用辅导教材》名校名师亲自执笔撰写！符合无纸化考试的特点和最新的考试大纲，数位资深会计专家精心设计，最全、最新、最易上手、最经典的考试宝典！

《全国会计从业资格考试标准化专用辅导教材》以财政部最新颁布的《会计从业考试大纲》为依据，涵盖了大纲所要求的全部内容，并严格按照2012年12月财政部最新修订通过的《会计从业资格管理办法》的规定精神，以对考生进行综合指导、全面提高应试能力为原则，在深入研究考试真题的基础上结合教师的实际教学经验编写而成。

《全国会计从业资格考试标准化专用辅导教材》涵盖了会计从业资格考试的3个科目——会计基础、财经法规与会计职业道德、初级会计电算化，每个科目均提供辅导教材、无纸化考试题库，并由中央财经大学、南京财经大学、陕西师范大学、烟台大学、重庆工商大学、兰州商学院等学校的老师负责编写。

考点解说细致，命题把握准确。

所配套的3本无纸化上机考试题库，精选海量习题，覆盖全部考点，专家深度解析，体现最新考试趋势，是考生备考、自学的首选。

书籍目录

标准化应试辅导教材科目一：《会计基础》

第一章 总论

第一节 会计概述

第二节 会计基本假设

第三节 会计基础

本章同步练习

本章同步练习参考答案与解析

第二章 会计要素与会计科目

第一节 会计要素

第二节 会计科目

第三节 账户

本章同步练习

本章同步练习参考答案与解析

第三章 会计等式与复式记账

第一节 会计等式

第二节 复式记账

第三节 借贷记账法

第四节 会计分录

第五节 总分类账户与明细分类账户的平行登记

本章同步练习

本章同步练习参考答案与解析

第四章 会计凭证

第一节 会计凭证的概念、种类和作用

第二节 原始凭证

第三节 记账凭证

第四节 会计凭证的传递和保管

本章同步练习

本章同步练习参考答案与解析

第五章 会计账簿

第一节 会计账簿概述

第二节 会计账簿的内容、启用与登记规则

第三节 会计账簿的格式和登记方法

第四节 对账

第五节 错账更正方法

第六节 结账

第七节 会计账簿的更换与保管

本章同步练习

本章同步练习参考答案与解析

第六章 账务处理程序

第一节 账务处理程序的意义和种类

第二节 账务处理程序的具体内容

本章同步练习

本章同步练习参考答案与解析

第七章 财产清查

第一节 财产清查概述

第二节 财产清查的基本方法

第三节 财产清查结果的处理

本章同步练习

本章同步练习参考答案与解析

第八章 财务会计报告

第一节 财务会计报告概述

第二节 资产负债表

第三节 利润表

本章同步练习

本章同步练习参考答案与解析

第九章 会计档案

第一节 会计档案概述

第二节 会计档案保管

本章同步练习

本章同步练习参考答案与解析

第十章 货币资金和有价值证券

第一节 库存现金

第二节 银行存款

第三节 其他货币资金

第四节 交易性金融资产

本章同步练习

本章同步练习参考答案与解析

第十一章 存货

第一节 存货概述

第二节 原材料的账务处理

第三节 库存商品的账务处理

本章同步练习

本章同步练习参考答案与解析

第十二章 固定资产

第一节 固定资产概述

第二节 固定资产的取得

第三节 固定资产折旧

第四节 固定资产的处置

本章同步练习

本章同步练习参考答案与解析

第十三章 债权、债务的发生和结算

第一节 应收及预付款项概述

第二节 应付及预收款项

第三节 应付职工薪酬

第四节 应交税费

第五节 借款

本章同步练习

本章同步练习参考答案与解析

第十四章 所有者权益

第一节 所有者权益概述

第二节 实收资本

第三节 资本公积

第四节 留存收益

本章同步练习

本章同步练习参考答案与解析

第十五章 收入、成本和费用

第一节 收入

第二节 成本

第三节 费用

第四节 营业外收支

本章同步练习

本章同步练习参考答案与解析

第十六章 财务成果的计算

第一节 利润

第二节 所得税

第三节 利润分配

本章同步练习

本章同步练习参考答案与解析

标准化应试辅导教材科目二：《财经法规与会计职业道德》

第一章 会计法律制度

第一节 会计法律制度的构成

第二节 会计工作管理体制

第三节 会计核算

第四节 会计监督

第五节 会计机构和会计人员

第六节 法律责任

本章同步练习

本章同步练习参考答案与解析

第二章 支付结算法律制度

第一节 概述

第二节 现金管理

第三节 银行结算账户

第四节 票据结算方式

本章同步练习

本章同步练习参考答案与解析

第三章 税收法律制度

第一节 税收概述

第二节 主要税种

第三节 税收征管

本章同步练习

本章同步练习参考答案与解析

第四章 财政法规制度

第一节 预算法律制度

第二节 政府采购法律制度

第三节 国库集中收付制度

本章同步练习

本章同步练习参考答案与解析

第五章 会计职业道德

第一节 会计职业道德概述

第二节 会计职业道德规范的主要内容

第三节 会计职业道德教育与修养

第四节 会计职业道德建设

本章同步练习

本章同步练习参考答案与解析

标准化应试辅导教材科目三：《初级会计电算化》

第一章 会计电算化概述

第一节 会计电算化简介

第二节 会计软件

本章同步练习

本章同步练习参考答案与解析

第二章 会计电算化的工作环境

第一节 计算机基本知识

第二节 微型计算机硬件系统

第三节 微型计算机软件系统

第四节 计算机网络的基本知识

第五节 计算机安全

本章同步练习

本章同步练习参考答案与解析

第三章 会计电算化的基本要求

第一节 会计电算化法规制度

第二节 会计核算软件的基本要求

第三节 会计电算化岗位及其权限设置的基本要求

第四节 计算机替代手工记账的要求

第五节 会计电算化档案的基本要求

本章同步练习

本章同步练习参考答案与解析

第四章 会计核算软件的实务操作(金蝶)

第一节 基本应用方法

第二节 初始化实验

第三节 账务处理

第四节 固定资产

第五节 工资管理

第六节 往来管理

第七节 报表与分析

第八节 出纳管理

本章同步练习

本章同步练习参考答案与解析

第五章 计算机基本操作

第一节 Windows XP的基本操作

第二节 网络基本操作

第三节 文字表格编辑操作

第四节 电子表格软件

本章同步练习

本章同步练习参考答案与解析

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>