

<<实用口才与职场沟通>>

图书基本信息

书名：<<实用口才与职场沟通>>

13位ISBN编号：9787114103407

10位ISBN编号：7114103409

出版时间：2013-2

出版时间：人民交通出版社

作者：林灵

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用口才与职场沟通>>

内容概要

林灵主编的《实用口才与职场沟通(第2版)》是将实用口才与职场沟通相融合的实训教材，主要内容由“口才突破基础训练”和“职场沟通实战演练”两部分构成，共包含13个模块、32个训练任务，在强化当众说话的口才突破训练的基础上，突出团队、社交、求职、校园、服务、接待、销售、办公室等职场情境的沟通实战演练。

编写体例根据高职学生的认知特点和实际需要，突破口才类教材的传统编写模式，采用内容模块化、用任务驱动的全新方式凸显提高能力的系统化训练，具有针对性、现实性、可操作性强的特点。

《实用口才与职场沟通(第2版)》既可作为高等职业院校、高等专科学校、成人高等学校各专业的素质教育课程口才训练教材，还可供广大青年朋友使用和参考。

<<实用口才与职场沟通>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>