第一图书网, tushu007.com

<<会计信息系统实训教程>>

图书基本信息

书名：<<会计信息系统实训教程>>

13位ISBN编号：9787114073991

10位ISBN编号：7114073992

出版时间：2008-10

出版时间：柏思萍,唐振达、柏思萍、 唐振达 人民交通出版社 (2008-10出版)

作者：柏思萍，唐振达 编

页数：310

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

经济越发展，会计越重要。
随着经济发展对会计人才的需要呈现出多元化、多层次的势态：既需要从事会计理论工作的研究性的人才，也需要从事会计实践工作的应用性人才。
相比之下，对应用性会计人才的需要是巨大的。
新的社会经济环境对我国会计教育提出了新的目标，应用型会计人才的培养必须有教材建设与之相适应，只有合格的会计教材，才能培养出合格的会计人才，才能推进我国会计教育与时俱进，促进我国企业管理水平的提高。
由广西财经学院会计系教师牵头与兄弟院校共同编写的这套教材，包括《会计学原理》、《中级财务会计》、《财务管理》、《审计》、《成本会计》和《会计信息化》等，是根据新颁布的企业会计准则和财务通则，并充分借鉴、吸收有关会计理论和实务的最新研究成果而编写的。
不失为一套具有应用性、实践性和可操作性强的好教材。
它主要是以高等学校高职高专经济类学生为对象，旨在培养其专业知识和职业判断能力，而提高学生的职业判断能力无疑是提高会计工作质量的基础，因此，它的出版发行具有很强的现实意义。
这套教材由会计主干课程构成，为了进一步适应应用性会计人才的培养，这套教材还包括了相应的实验课程，我们希望给学习者提供一套相对完整的财经类教材。
在课程的内容上，我们注重了科学性和前瞻性，结合了当前经济改革的新问题及财务会计制度的新变化，在编写上，尽可能以通俗易懂的语言深入浅出地介绍深奥的专业知识。

内容概要

《会计信息系统实训教程：基于金蝶ERP平台》的定位目标是：“实训”，《会计信息系统实训教程：基于金蝶ERP平台》在现代教育的大环境下，以人本教育为目标，以专业应用能力为导向，兼顾学科发展的前瞻性、创新性，凸显出“实训”的重要性，为学习者提供一套完整、新颖、操作性强的实训教程。
《会计信息系统实训教程：基于金蝶ERP平台》基于“金蝶ERPK/3”平台，以新的《企业会计准则》为依据，以“财务业务一体化”的实训资料为主线，遵循“金蝶ERPK/3”的数据流程，以企业业务发生顺序为驱动，力求通俗易懂、循序渐进。
本教程分为三篇，第一篇为《会计信息系统实训教程：基于金蝶ERP平台》整个操作过程的基础，即一整套模拟的“财务业务一体化”的实训案例；第二篇是在第一篇的基础上，对“金蝶ERPK/3”系统的操作详解；第三篇是对企业业务应用能力的提高，是一套仿真的企业财务实训资料，学习者在学完第二篇的前提下，可以直接根据企业业务发生的原始凭证进行系统操作。
《会计信息系统实训教程：基于金蝶ERP平台》可供高等院校的高职高专、本科学生、职业技术学院的学生、会计信息化课程教学、实习以及需要学习金蝶K3软件的人员使用。

书籍目录

第一篇 实训案例1 公司概况2 公司业务环境设置3 公司期初业务情况4 本期发生的账务事项5 本期发生的日常业务6 本期期末业务7 生成本期报表并进行财务分析第二篇 实训操作第1章 系统管理1.1 系统登录1.2 账套管理1.2.1 组织机构1.2.2 账套1.3 用户管理1.3.1 用户组1.3.2 用户1.3.3 上机日志第2章 系统设置2.1 系统设置2.1.1 系统参数2.1.2 系统设置2.2 基础资料设置2.2.1 设置货币类别2.2.2 设置计量单位2.2.3 设置会计科目2.2.4 设置凭证字2.2.5 设置结算方式2.2.6 设置核算项目类别2.2.7 设置仓库2.2.8 设置客户和供应商档案2.2.9 设置部门档案2.2.10 设置职员档案2.2.11 新增物料（商品）资料第3章 系统初始化3.1 系统初始化顺序3.2 总账系统的初始化3.2.1 总账系统简介3.2.2 总账系统参数设置3.2.3 输入期初余额.3.3 应收、应付款管理系统的初始化3.3.1 应收、应付款管理系统简介3.3.2 应收、应付款系统参数设置3.3.3 输入期初余额3.4 固定资产管理系统的初始化3.4.1 固定资产管理系统简介3.4.2 固定资产管理系统参数设置3.4.3 基础资料录入3.4.4 输入期初余额3.5 现金管理系统的初始化3.5.1 现金管理系统简介3.5.2 现金管理系统参数设置3.5.3 输入期初余额3.6 工资管理系统的初始化3.6.1 工资管理系统简介3.6.2 工资类别设置3.6.3 部门设置3.6.4 职员设置3.6.5 银行管理设置3.6.6 工资项目设置3.6.7 工资项目计算公式设置3.6.8 所得税设置3.7 供应链管理系统初始化3.7.1 供应链管理系统概述3.7.2 系统参数设置3.7.3 输入期初余额3.7.4 启动供应链业务系统第4章 日常账务处理的一般程序4.1 日常账务处理概述4.2 凭证处理4.2.1 凭证录入4.2.2 凭证修改4.2.3 凭证删除4.2.4 凭证审核4.2.5 凭证汇总4.3 记账4.4 账簿管理4.4.1 总分类账4.4.2 明细分类账第5章 日常业务处理的具体方法5.1 采购业务日常处理5.1.1 采购订单处理5.1.2 采购入库处理5.1.3 采购发票处理5.1.4 费用发票处理5.1.5 采购发票钩稽5.1.6 采购退料处理5.2 销售业务日常处理5.2.1 销售订单处理5.2.2 销售出库业务5.2.3 销售发票处理5.2.4 销售费用发票处理5.2.5 销售发票钩稽5.2.6 销售退货处理5.3 仓存管理业务日常处理5.3.1 领料发货业务处理5.3.2 验收入库业务处理5.3.3 仓库调拨业务处理5.3.4 盘点业务处理5.4 存货业务日常处理5.4.1 入库存货成本核算5.4.2 出库存货成本计算5.4.3 凭证处理5.5 应收款业务日常处理5.5.1 应收业务发生的单据处理5.5.2 凭证处理5.5.3 核销处理5.5.4 坏账处理5.6 应付款业务日常处理5.6.1 应付业务发生的单据处理5.6.2 凭证处理5.6.3 核销处理5.7 固定资产日常业务处理5.7.1 固定资产增加核算5.7.2 固定资产减少核算5.7.3 凭证管理5.8 现金日常业务处理5.8.1 日记账录入5.8.2 日记账查询5.8.3 支票管理5.8.4 银行对账单录入5.8.5 银行对账5.9 工资核算业务日常处理5.9.1 工资数据编辑5.9.2 所得税计算5.9.3 工资审核5.9.4 工资费用分摊5.9.5 工资凭证管理5.9.6 人员变动调整5.10 各业务系统传递到总账系统中凭证处理第6章 期末业务处理6.1 期末结账的顺序6.2 存货业务期末处理6.2.1 期末对账与关账6.2.2 期末结账6.3 应收款／应付款业务期末处理6.3.1 对账检查与对账6.3.2 结账6.4 固定资产业务期末处理6.4.1 折旧管理6.4.2 对账与结账6.5 工资核算业务期末处理6.6 现金管理业务期末处理6.7 总账系统业务期末处理6.7.1 期末调汇6.7.2 结转损益6.7.3 结账第7章 会计报表编制与财务分析第三篇 仿真实训

章节摘录

插图：第一篇 实训案例1 公司概况现有一BSP公司于2007年1月1日开始电账，采用金蝶K／3平台进行会计信息核算管理，并在1月份进行了如下工作。
（1）BSP公司设置了一个组织机构，组织机构代码：BSP；组织机构名称：BSP公司；口令：无。
（2）BSP公司对组织机构BSP进行修改，将组织机构名称改为BBB公司，口令不变。
（3）将BSP公司的组织机构BBB公司（BSP）进行删除。

编辑推荐

《会计信息系统实训教程:基于金蝶ERP平台》由人民交通出版社出版。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com