

<<找对方法做对事>>

图书基本信息

书名：<<找对方法做对事>>

13位ISBN编号：9787113159238

10位ISBN编号：7113159230

出版时间：2013-2

出版时间：中国铁道出版社

作者：吴学刚

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<找对方法做对事>>

### 前言

人的一生中会面临各种各样的问题，工作、生活、情感等一系列问题构成了人生的全部内容。面对问题，有人选择了逃避，有人选择了面对，失败与成功也随之有了归属。

其实，任何问题都有解决的方法，方法和问题是一对孪生兄弟，世上没有解决不了的问题，只有不会解决问题的人。

问题是失败者逃避责任的借口，因而他们永远不会成功。

而那些优秀的人不找借口找方法，把问题当成机会和挑战，因而成为成功者。

所以，当你遇到问题时，应坦然面对，勤于思考，积极转换思路，寻求问题的解决方法，最终你会发现：问题再难，总有解决的方法，找对方法才能做对事。

正如《孙子兵法·计篇》中所说：“多算胜，少算不胜，何况无算乎？”

意思是说：考虑周全，方法得当，这样就能成功、胜利；考虑的少，筹划不足，就不会胜利，更不要说不考虑而莽撞行事了。

水为什么能够达到目的地，直奔大海？

就是因为，它能巧妙地避开所有的障碍。

凡事，找对方法很重要，方法对了，才能高效率做事，才能做成事，进而成就我们自己。

有一句话叫“方法永远比问题多”，就像世界上出现锁以后就必然有钥匙一样，问题与方法也是共存的。

找到方法，找对方法，在今天这样一个处处以结果说话、以事实说明问题的时代，已经变得越来越重要。

对于每个人而言，能够找到、找对方法已经成为人生中一项最重要的技能。

方法是一种思路，而不单单是一种技巧。

一种技巧只能为你解决一件事，而你要学会的是把这种思路延展开，在更多的工作和生活中找到并找对方法。

方法不等同于经验。

经验是后知后觉，而方法是先知先觉。

方法得益于思考，也得益于间接与直接的经验。

方法不是投机，不要以盲目追求“快速”为目的，但要能够抓住问题的关键，更好地解决问题。

任何问题都有解决的方法，方法总比问题多，关键是我们对待问题的态度。

当遇到问题时，平庸者不是主动去找方法解决，而是找借口回避问题；而优秀者则是把问题当作机遇，积极地寻找解决问题的方法，将问题变为成功的机会。

本书从做事心态、精心筹划、高效办事、注重细节等几个方面进行阐述，让我们能够轻而易举地找对方法，做对事情。

《找对方法做对事》既有理论的阐述，又有具体方法的讲解，启发你以积极的心态去面对问题，在遇到问题时运用一些思维技巧，突破思维定式，掌握各种有效解决问题的方法，以最快速的方式成为一名出色的方法高手，将问题和挑战转变为机遇，顺利走向成功。

当你阅读本书，学习书中的方法，并适当地用于现实工作和生活中时，你会猛然发现，只要找对了方法，事情做起来居然是如此的简单。

## <<找对方法做对事>>

### 内容概要

《找对方法做对事(案例实用版)》由吴学刚编著。

任何问题都有解决的方法，方法总比问题多，关键是我们对待问题的态度。

所以，当你遇到问题时，应坦然面对，勤于思考。

积极转换思路，寻求问题的解决方法，最终你会发现：问题再难，总有解决的方法，找对方法才能做对事。

## &lt;&lt;找对方法做对事&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章没有不可能，方法总比问题多 永远别说不可能2 别人行，我也肯定行4 激发自己的潜能9 正视困难是最好的选择10 方法总比困难多 13 再努力一次，直到成功16 坚持就是胜利22 百折不挠，永不言败25 只有坚持下去，才能有所突破29 第二章察言观色，不同场合有不同的办事方法 举止得体做事顺34 说话一定要注意场合36 交谈的礼节不可少37 交换名片有“讲究” 39 不失分寸地进行自我介绍41 倾听可以赢得对方的好感43 适时地保持沉默46 巧妙迎合，见什么人说什么话51 拒绝要掌握技巧53 尽量引导对方多说56 难言之时巧开口 59 善意的谎言是沟通的润滑剂 62 第三章投其所好，知己知彼好办事 利用首因效应，留下良好第一印象67 记住对方的名字70 时时让别人感到重要72 用“我们”代替“我” 75 心理置换，将心比心77 学会换位思考80 激发共鸣，拉近心理距离83 与领导交谈讲究方式方法85 第四章注意分寸，做事要讲究尺度 嘴巴甜，好办事89 “高帽”要规格得当91 多言赞美，勿论人非94 得饶人处且饶人96 “软磨硬泡”能办成大事99 找同事办事，该张嘴就张嘴101 求人办事一定要利用好时机104 吃亏是一种办成事的智慧107 先予后得，巧办棘手之事110 巧“兜圈子”，绕道而行113 第五章细节决定成败，小事成就大事 魔鬼都隐蔽在细节中 117 小细节体现一个人的修养121 “求人办事”有细节123 大处着眼，小处着手126 不要小看微笑的价值129 检点言行，注重小节131 细微之处方见真工夫 132 成功在于一点一滴的磨练133 先做小事，赚小钱136 第六章有正确态度，才能有正确方法 竭尽所能把工作做好140 鲜花和掌声属于忠诚的人 145 享受工作的快乐 149 工作，我们神圣的使命153 把工作当成事业157 薪水——工作的“副产品” 161 做一行，爱一行164 视诚信如生命168 怀有一颗感恩的心 170 ..... 第七章把事情做对，更要把事情做好 第八章终生学习，事半功倍好办事

## &lt;&lt;找对方法做对事&gt;&gt;

## 章节摘录

版权页：（4）吐痰务必入盂。

随地吐痰，也是一种令人厌恶的坏习惯。

有些人由于积疾较深，随意将痰到处乱吐。

甚至在水泥和木头地板上也是如此，这确实是种令人作呕的不文明行为。

因为，随地吐痰之所以惹人厌恶，不仅由于痰是脏物，吐在地上会直接弄脏地面，而且还会间接污染环境，传播疾病，损害他人的健康。

所以，文明的做法应当是将痰吐入痰盂；如果周围没有痰盂，就应到厕所里去吐痰，吐后立即用水冲洗干净。

礼貌的举止当然不止这一些，这里提及的只是其中比较常见的若干种。

在社交场合，每一个人都应该有意识地、恰当地运用这些礼貌举止，既不要过于谦卑，也不要过于傲慢；做到举止得当，礼貌周到，充分体现出你的教养和风度。

这样，就会给人留下一个很好的印象。

说话一定要注意场合 说话要讲究一定的艺术，除了要看对象之外。

还要注意场合。

在不同的场合，说不同的话。

要知道，这个场合能说的话在另一个场合就不一定可以说，昨天能说的话今天就不一定能说，对年轻同志说的话对老同志就不一定能说，对男同志说的话对女同志就不一定能说，对领导说的话对一般同志就不一定能说等等。

在人际交往中，说什么，怎么说，一定要顾及场合、环境，才有利于沟通。

场合可以分为正式场合与非正式场合。

正式场合指公共活动的场所，如课堂、会场、办公室等，这种场合说话应严肃认真，不能随便乱扯。

非正式场合指日常交往的地方和娱乐场所，如家庭、商店、街头、饭店、电影院、舞厅等。

这种场合说话可以随便一些，像聊家常一样，要平实、通俗、幽默、风趣，而忌摆官架子。

场合还可以分为喜庆场合与悲伤场合。

喜庆场合一般指婚宴、节日、联欢会等。

这种场合说话应轻松、明快、诙谐、幽默，有助于欢乐气氛的增加，千万不要说让人不高兴的话。

案例 1926年，在新月派诗人徐志摩跟他苦苦相恋3年之久的情人陆小曼结婚时，梁启超为证婚人。

因徐志摩和陆小曼的结合是婚外恋的结果，所以梁启超有看法。

于是，在婚礼祝词时，就对他们说了这样一番话。

他在致辞中说：“徐志摩先生这个人性情浮躁，所以学问上难有成就。

其次，用情不专，以致离婚再娶。

……从今以后，要痛改前非，重新做人！

你们俩人都是离婚而又再婚的人，要痛自悔悟！

祝你们今天是最后一次结婚！

”

<<找对方法做对事>>

编辑推荐

《找对方法做对事(案例实用版)》教你复杂的事情要简单做！  
简单的事情要认真做！  
认真的事情要重复做！  
重复的事情要创造性地做！

<<找对方法做对事>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>