

<<Excel高效人力资源管理从入门到>>

图书基本信息

书名：<<Excel高效人力资源管理从入门到精通>>

13位ISBN编号：9787113159085

10位ISBN编号：7113159087

出版时间：2013-2

出版时间：韩小良、任殿梅 中国铁道出版社 (2013-02出版)

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Excel高效人力资源管理从入门到>>

内容概要

《Excel高效人力资源管理从入门到精通(实用案例版)》分两篇，共12章，以人力资源（HR）管理中最常见的工作内容为例，结合大量有实用价值的案例，详细地介绍了Excel的功能、应用技巧和方法，以及Excel在招聘管理、培训管理、员工信息管理、合同管理、考勤与休假管理、薪酬管理与统计分析等方面的应用方法和技巧。

这些案例实际上就是企业HR管理与分析的模板，可以很容易地被移植到各用人单位的实际工作中，将读者使用Excel进行日常HR管理的效率提升到一个新层次。

<<Excel高效人力资源管理从入门到>>

作者简介

韩小良，教授，资深Excel专家和培训讲师，主要致力于Excel应用、系统开发和企业培训，已经为包括中国银行、宝钢、索尼爱立信、北京国投、中国外运、索恩照明、浙江大红鹰集团等上百家中外企业讲授Excel管理应用课程，著有20余部Excel应用方面的著作，开发了数套将Excel VBA与Access数据库和SQL Server数据库整合的财务、销售、进销存、固定资产、工资、人力资源等管理系统，并应用到了数十家企业，取得了明显的经济效益。

书籍目录

第一篇 HR人员应具备的Excel基本技能 Chapter 1 高效输入数据 1.1 处理文本型数字 1.1.1 输入文本型数字的基本方法 1.1.2 如何将数字转换为文本 1.2 快速输入文本序列 1.2.1 快速填充默认的文本序列 1.2.2 使用函数快速填充文本序列 1.2.3 输入自定义的文本序列 1.3 快速准确输入日期和时间 1.3.1 Excel对日期和时间的处理方式 1.3.2 输入日期和时间的正确方法 1.3.3 如何判断单元格的数据是否为日期和时间 1.3.4 快速输入当前日期 1.3.5 使用函数输入动态的当前日期和时间 1.3.6 快速输入有规律的日期序列 1.3.7 利用函数输入特殊的有规律的日期序列 1.4 利用有效性准确快速输入数据 1.4.1 Excel 2003有效性的基本使用方法 1.4.2 Excel 2007有效性的基本使用方法 1.4.3 快速输入规定的序列数据（案例1—1） 1.4.4 禁止输入重复的数据（案例1—2） 1.4.5 多重限制只能输入其他工作表的某列数据（案例1—3） 1.4.6 保证数据记录的完整性（案例1—4） 1.5 其他高效输入数据的小技巧 Chapter 2 现有HR表格数据的整理与规范 2.1 不规范表格的重新整理与组织（案例2—1） 2.1.1 取消合并单元格并填充数据（案例2—2） 2.1.2 多行表头表格的重新架构搭建 2.2 高效核对数据 2.2.1 快速圈释错误数据（案例2—3） 2.2.2 对比分析两个表格的差异：特殊情况（案例2—4） 2.2.3 对比分析两个表格的差异：一般情况（案例2—5） 2.3 修改非法日期 2.3.1 查找非法日期（案例2—6） 2.3.2 快速批量修改非法日期（案例2—7） 2.3.3 设置合同日期格式（案例2—8） 2.4 数据分列和分行 2.4.1 数据分列（案例2—9） 2.4.2 数据分行（案例2—10） 2.5 处理重复数据 2.5.1 从单列数据中找出重复的数据并用颜色标识出来（案例2—11） 2.5.2 从多列数据中找出重复的数据并用颜色标识出来（案例2—12） 2.5.3 从有重复数据的区域中整理出没有重复的数据清单（案例2—13） 第二篇 Excelxce人力资源应用

章节摘录

版权页：插图：在实际工作中经常要处理日期。

比如，要记录每天的加班时间，要设计一个考勤表，要计算员工的合同到期日，要对员工的合同提前提醒等，都要在表格中输入日期和时间。

因此，输入日期和时间是一个经常性的工作。

1.3.1 Excel对日期和时间的处理方式 在Excel中，日期是作为数值存储在单元格中的。

因此，尽管时间的显示格式多种多样，它们实际上都是数值。

Excel将日期存储为序列号（称为序列值）。

在默认情况下，1900年1月1日是序列号1，依此类推，2表示1900年1月2日，3表示1900年1月3日，...
...40 097就是2009年10月11日。

（注意：日期数字永远是正整数）。

因此，假如你在单元格输入了一个数字40 105，如果将其转换为日期的话，就表示2009年10月15日。

Excel所能处理的日期最小值是1900年1月0日（对应数字0），日期最大值是9999年12月31日（对应数字2 958 465）。

在数字0 ~ 2 958 465之间的数字都可以转换为合法的日期和时间。

如果输入的数字超过了这个区间，那么就不能转换为合法日期，而是非法的日期了，比如在单元格输入20 091 015，尽管它是一个数字，但却超过了Excel所能处理的最大日期数字2 958 465了。

在Excel中，时间也是作为数值存储在单元格中的。

因此，尽管时间的显示格式多种多样，但它们实际上都是数值。

<<Excel高效人力资源管理从入门到>>

编辑推荐

《Excel高效人力资源管理从入门到精通(实用案例版)》适用于企事业单位的管理者和HR管理人员，也可作为各类培训班的参考教材。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>