

<<五笔打字+电脑办公从入门到精通>>

图书基本信息

书名：<<五笔打字+电脑办公从入门到精通>>

13位ISBN编号：9787113150396

10位ISBN编号：711315039X

出版时间：2012-10

出版时间：中国铁道出版社

作者：本书编委会

页数：327

字数：404000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<五笔打字+电脑办公从入门到精通>>

### 内容概要

《五笔打字+电脑办公从入门到精通(附光盘超值版)》编著者编书编委会。

《五笔打字+电脑办公从入门到精通(附光盘超值版)》内容提要：本书以五笔打字和Office办公软件为基础，详细讲解了五笔打字的应用技巧和办公中的常用技能，并辅以大量的相关案例讲解。Office软件在常用办公中的应用。

本书包括17章，第1~5章对五笔输入法的概况、使用及练习进行了介绍；第6~10章讲解了Office 2010的文字处理组件Word 2010的使用；第11~14章讲解了数据处理组件Excel 2010的使用；第15~17章讲解了演示文稿制作组件PowerPoint 2010的应用。

本书附带一张专业级多媒体电脑教学光盘，采用全程语音讲解、情景式教学等方式，紧密结合书中内容，对各个知识点进行深入的讲解。

本书适用于学习打字的初级用户，或者是由Office早期版本的使用者过渡到Office 2010的使用者，同时也可作为大中专院校及社会各类培训班的教材。

书籍目录

第1篇

五笔打字篇

第1章 学习五笔输入法前的准备工作

1.1 为什么要学习五笔输入法

1.2 认识几种常见的五笔输入法

1.2.1 海峰五笔输入法

1.2.2 极点五笔输入法

1.2.3 五笔加加输入法

1.2.4 搜狗五笔输入法

1.2.5 五笔输入法

1.3 打字环境的进入与退出

1.3.1 开启电脑

1.3.2 关闭电脑

1.4 设置系统当前所使用的输入法

1.5 五笔输入法与五笔练习软件的安装

1.5.1 海峰五笔输入法的安装

1.5.2 五笔打字通的安装

第2章 键盘知识全接触

2.1 认识键盘

2.1.1 功能键区

2.1.2 主键盘区

2.1.3 编辑键区

2.1.4 数字键区

2.2 键盘操作知识

2.2.1 正确的坐姿

2.2.2 键盘的指法分工

2.2.3 击键方法与基准键位练习

2.2.4 左手键位练习

2.2.5 右手键位练习

2.2.6 数字键位练习

2.3 使用五笔打字通进行键位练习

第3章 五笔输入法字根通解

3.1 五笔字型的基础知识

3.1.1 汉字的三个层次

3.1.2 汉字的五种笔画

3.2 86版五笔输入法的字根及分布

3.2.1 什么是字根

3.2.2 键盘的区位码划分

3.2.3 字根在键盘中的分布

3.3 98版五笔输入法的码元及分布

3.3.1 什么是码元

3.3.2 码元的键盘分布

第4章 轻松搞定五笔输入

4.1 汉字结构

4.2 五笔输入法中汉字的拆分原则

<<五笔打字+电脑办公从入门到精通>>

- 4.2.1 书写顺序
- 4.2.2 取大优先
- 4.2.3 兼顾直观
- 4.2.4 能散不连
- 4.2.5 能连不交
- 4.3 认识识别码
  - 4.3.1 汉字的字型
  - 4.3.2 识别码的确定
- 4.4 输入普通汉字
  - 4.4.1 输入单个汉字
  - 4.4.2 输入键名字
  - 4.4.3 成字字根的输入
  - 4.4.4 输入超过四个字根的汉字
- 4.5 输入简码字
  - 4.5.1 输入一级简码
  - 4.5.2 输入二级简码
  - 4.5.3 输入三级简码
- 4.6 输入词组
  - 4.6.1 输入双字词组
  - 4.6.2 输入三字词组
  - 4.6.3 输入四字词组
  - 4.6.4 输入多字词组
- 第5章 分享五笔输入经验
  - 5.1 五笔输入法的系统设置
    - 5.1.1 在系统中添加与删除输入法
    - 5.1.2 更改系统的默认输入法
  - 5.2 使用五笔输入法自己造词
  - 5.3 更改输入法的输入状态
    - 5.3.1 全角 / 半角的切换
    - 5.3.2 大川、写的切换
    - 5.3.3 中 / 英文标点的切换
  - 5.4 使用五笔输入法输入特殊符号
    - 5.4.1 输入数学符号
    - 5.4.2 输入大写希腊字母
- 第2篇 Word应用篇
- 第3篇 PowerPoint应用篇

章节摘录

版权页： 插图：

编辑推荐

《五笔打字+电脑办公从入门到精通》适用于学习打字的初级用户，或者是由Office早期版本的使用者过渡到Office2010的使用者，同时也可作为大中专院校及社会各类培训班的教材。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>