

<<跟我学出纳>>

图书基本信息

书名：<<跟我学出纳>>

13位ISBN编号：9787113138233

10位ISBN编号：7113138233

出版时间：2012-2

出版时间：中国铁道

作者：孙佳青//王丽华

页数：121

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<跟我学出纳>>

### 内容概要

“中小企业财会人员实操手册”丛书共四册，包括《跟我学做账》《跟我学会计》《跟我学编财务报表》《跟我学出纳》。

作为会计新手从入门到精通的实操用书，着重解决实务能力差，遇到复杂的业务不知如何处理的问题。以实操为主，理论为辅，快速提升会计新手业务能力，从而成为企业财务部门的骨干力量。

《跟我学出纳》从出纳岗位的特点出发，内容包括出纳对纸币的辨识能力、出纳在书写方面的规范要求、出纳对钞票的娴熟点验、出纳对银行结算方式的熟练程度，从而增强从新手到优秀出纳的信心。

《跟我学出纳》既可以作为新手上岗培训实践用书，也可以作为在职会计人员提高业务的参考书，还可以作为高等职业院校财会专业的实验教程及教辅资料。

## <<跟我学出纳>>

### 作者简介

孙佳青，高级会计师。  
从出纳做起，先后经历总账、财务经理、资金结算中心负责人、审计部门负责人岗位，积累了丰富的财会、审计实务工作经验。  
现任南京铁道职业技术学院经贸学院副院长。

从事教学工作后，对会计实战、审计实务、财经法规与会计职业道德、财务软件应用(用友ERP软件)、成本会计等会计专业课程采用启发引导式教学，理论与实际紧密联系，获得学生的认可与好评：多次担任专题培训(如内部控制等)、会计从业资格考试前辅导培训、会计人员继续教育等培训师，广受赞誉。

## <<跟我学出纳>>

### 书籍目录

- 开篇
- 第一章 出纳心中的“法”
  - 以身试法，必利剑穿心
  - 知法才能守法
- 第二章 出纳眼中的“钱”
  - 认识五套人民币
  - 什么是假币
  - 识别假币讲方法
  - 收到假币的处理
  - 识别假发票
- 第三章 出纳身边的“柜”
  - 会计部门必备保险柜
  - 你知道保险柜应如何放置和使用吗
- 第四章 出纳笔下的“字”
  - 会计文字书写规范
  - 会计数字书写规范
  - 常见金额书写错误现象
- 第五章 出纳手中的“章”
  - 出纳人员应该熟悉哪些章
  - 如何管理印章
- 第六章 规范登账是基础
  - 为什么要设置和登记账簿
  - 账簿分哪几类
  - 你知道应如何设置、登记“日记账”吗
  - 账簿的启用与登记有哪些规则
  - 账簿登错了怎么修改
- 第七章 熟练点钞是本事
  - 点钞的分类
  - 必备的手工点钞技能
- 第八章 单位开户是开始
  - 什么是支付结算
  - 支付结算方式如何分类
  - 银行的结算纪律是什么
  - 办理支付结算的原则有哪些
  - 办理支付结算的基本要求是什么
  - 什么是银行结算账户
  - 银行结算账户有什么特点
  - 银行结算账户如何分类
  - 银行结算账户管理应当遵守哪些基本原则
  - 银行结算账户的开立、变更、撤销的一般程序是什么
- 第九章 银行结算是根本
  - 这些票据，你见过吗
  - 与票据相关的几组概念，你掌握了么
  - 几种主要的银行结算方式
  - 其他几种结算方式

<<跟我学出纳>>

出纳演练

第十章 综合能力是优势

出纳必备的工商常识——公司设立

出纳必备的工商常识——企业年检

出纳必备的税务常识

出纳每日自测

后记

附录

参考文献

## 章节摘录

版权页：插图：2.《会计基础工作规范》《会计基础工作规范》对于加强单位会计基础工作、建立规范的会计工作秩序、提高会计工作水平有非常重要的作用。

会计基础工作是会计工作的基本环节，也是经济管理工作的基础。

随着经济的发展，越来越多的单位认识到会计基础工作的重要性，把规范会计基础工作与改善经营管理、提高管理效率等结合起来。

作为会计工作前沿的出纳，更需要熟悉《会计基础工作规范》，并认真执行，与其他会计一起促使单位会计工作逐步规范，会计工作水平稳步提高，使会计工作在单位经营管理中的作用显现度越来越高。

3.《会计从业资格管理办法》《会计从业资格管理办法》对于申请取得会计从业资格证书及管理有明确的规定，是我国为了加强会计从业资格管理，规范会计人员行为而制定的办法。

4.《支付结算办法》《支付结算办法》是依据《中华人民共和国票据法》和《票据管理实施办法》以及有关法律、行政法规制定的，利于规范支付结算行为，保障支付结算活动中当事人的合法权益，加速资金周转和商品流通，促进社会主义市场经济的发展。

对于各种支付结算工具——票据（包括银行汇票、商业汇票、银行本票和支票）、信用卡、结算方式（汇兑、委托收款、托收承付和信用证）的熟知熟用，可以充分反映单位出纳的业务水平和对单位经营管理的用心度。

## <<跟我学出纳>>

### 编辑推荐

《跟我学出纳》编辑推荐：做好出纳也不是件容易的事：大到企业怎样办理开户、年检；小到支票怎么填写，发票怎么开等使新手备受困扰。

《跟我学出纳》从实务出发，手把手教你学出纳。

#### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>