

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787113114770

10位ISBN编号：7113114776

出版时间：2010-8

出版时间：中国铁道出版社

作者：杨芬红

页数：232

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

内容概要

《面向21世纪高等院校计算机规划教材：计算机应用基础》凝聚了大量长期从事计算机基础课程教学的教师的经验，在综合同类书籍的基础上，结合目前计算机发展现状，以实际技能应用为目标，深入浅出、图文并茂地讲述了计算机基础知识和目前最流行的Office办公自动化软件的使用方法及实用操作技巧。

为配合教学工作，巩固所学知识，每章都附有一定数量的习题。

在编写中注重计算机应用技能的培养，立足基本操作，渗透基础知识，注重任务驱动，以学生为主体安排教学内容，采用理论和实践密切结合的教学方式，逐层深入。

《面向21世纪高等院校计算机规划教材：计算机应用基础》适合作为普通高等院校非计算机专业的计算机基础课程教材、计算机应用培训以及办公自动化培训教材，也可作为其他学习计算机应用基础知识人员的参考书。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识1.1 计算机概述1.1.1 计算机的概念1.1.2 计算机的产生1.1.3 计算机的发展1.1.4 计算机的分类1.1.5 计算机的发展趋势1.1.6 计算机的特点1.1.7 计算机的应用1.2 计算机中的数制和常用编码1.2.1 数制的概念1.2.2 不同数制之间的转换1.2.3 二进制的运算1.2.4 带符号数的表示1.2.5 数据的存储单位1.2.6 常用的信息编码1.3 计算机系统的组成及基本工作原理1.3.1 计算机系统概述1.3.2 计算机硬件系统的组成1.3.3 计算机软件系统的组成1.3.4 计算机的主要性能指标1.3.5 计算机的基本工作原理1.4 计算机的数据安全1.4.1 数据不安全的因素1.4.2 计算机病毒习题1第2章 Windows XP操作系统2.1 操作系统及Windows XP概述2.1.1 操作系统的基本知识2.1.2 Windows操作系统的产生和发展2.1.3 Windows XP的特点2.1.4 Windows XP的登录、退出和注销2.1.5 Windows XP桌面2.1.6 Windows XP的操作方式2.1.7 Windows XP的汉字输入方法2.2 Windows XP的程序管理和磁盘管理2.2.1 程序管理2.2.2 磁盘管理2.3 文件与文件夹管理2.3.1 Windows XP的文件系统2.3.2 文件与文件夹管理工具2.3.3 文件与文件夹操作2.4 Windows XP的控制面板2.4.1 控制面板简介2.4.2 控制面板的常用组件习题2第3章 文字处理软件Word 20033.1 Word 2003概述3.1.1 Word 2003功能3.1.2 Word 2003的启动与退出3.1.3 Word 2003窗口组成3.2 文档的基本操作3.2.1 创建文档3.2.2 打开文档3.2.3 保存文档3.2.4 关闭文档3.3 文档的输入与编辑3.3.1 文档的输入3.3.2 文档的编辑3.4 文档排版3.4.1 字符格式化3.4.2 段落格式化3.4.3 页面格式化3.5 表格处理3.5.1 引例--个人简历表3.5.2 创建表格3.5.3 编辑表格3.5.4 修饰表格3.6 图文混排3.6.1 插入图形3.6.2 设置图片格式3.6.3 绘制图形.....第4章 电子表格软件Excel 2003第5章 演示文稿软件PowerPoint 2003第6章 计算机网络基础第7章 网页设计软件FrontPage 2003第8章 Access 2003数据库基础参考文献

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>