第一图书网, tushu007.com

<<Excel数据处理全能手册>>

图书基本信息

书名：<<Excel数据处理全能手册>>

13位ISBN编号：9787113105587

10位ISBN编号：7113105580

出版时间：2009-12

出版时间：中国铁道出版社

作者：孙成玉，孙玲君 编著

页数：384

字数：598000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书是“ Excel全能成长之路 ”系列丛书之一，全书从一名使用Excel进行数据处理与分析的人员需要掌握的Excel基础知识和操作出发，详细介绍了各项Excel数据处理功能和技能。
主要内容包括：Excel基础入门、数据编辑与美化、数据分析、数据公式函数运算和数据图形化分析。最后，通过对员工工资管理系统、商品进销存管理系统、产品年度销量统计表以及日记账管理表等多个实用案例的制作与分析，帮助读者将所学知识应用到实际生活和工作中。
本书采用了自由的单双混合排版方式，知识点结合案例操作，图文并茂、以图析文、讲解详细，并在文中穿插了大量实用的注意、技巧和读者提问，实时地解决读者在学习过程中遇到的问题，拓展了读者的知识面。
本书主要定位于Excel的初级用户，适合不同年龄段的办公人员、文秘、财务人员、国家公务员、家庭用户使用，也可作为各大中专院校及各类电脑培训班的Excel数据处理方面的教材。

书籍目录

Part 1 Excel基础入门 Chapter 1 认识Excel 2007 Chapter 2 Excel基础操作知识Part 2 数据编辑与美化 Chapter 3 数据处理基础 Chapter 4 数据的高级编辑方式 Chapter 5 美化表格数据 Chapter 6 高级格式化操作Part 3 数据分析 Chapter 7 处理与分析数据 Chapter 8 数据分析工具的应用 Chapter 9 保护与打印表格数据Part 4 数据公式函数运算 Chapter 10 公式与函数基础 Chapter 11 数据库函数 Chapter 12 日期和时间函数 Chapter 13 财务函数 Chapter 14 数学与三角函数 Chapter 15 统计与逻辑函数 Chapter 16 查找与引用函数 Chapter 17 信息与文本函数Part 5 数据图形化分析 Chapter 18 图表应用范围分析 Chapter 19 创建和编辑图表 Chapter 20 创建特殊功能图表 Chapter 21 数据透视表和数据透视图Part 6 应用案例 Chapter 22 制作员工工资管理系统 Chapter 23 制作商品进销存管理系统 Chapter 24 制作产品在年度销量统计表 Chapter 25 制作日记帐管理表

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com