

<<老年人学电脑>>

图书基本信息

书名：<<老年人学电脑>>

13位ISBN编号：9787113104641

10位ISBN编号：7113104649

出版时间：2009-11

出版时间：中国铁道出版社

作者：文杰书院

译者：文杰书院

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<老年人学电脑>>

内容概要

本书是“一看就会”系列丛书的一个分册，采用“基础知识+实际操作”的教学模式，以通俗易懂的语言、精挑细选的实用技巧、翔实生动的操作案例，全面介绍了老年人学电脑的知识及案例，主要包括快速掌握Windows XP系统的基本操作、Office 2003的使用、网上娱乐与聊天和系统维护等方面的知识、技巧及应用案例。

本书面向老年用户，适合无基础又想快速掌握电脑入门操作经验的老年人，同时还可以作为老年人电脑短训班的教材。

书籍目录

Chapter 1 初步了解电脑	1.1 认识电脑	1.1.1 什么是电脑	1.1.2 电脑的用途	1.2 认识电脑的外部设备
	1.2.1 显示器	1.2.2 主机	1.2.3 鼠标	1.2.4 键盘
	1.3 认识电脑的软件	1.3.1 系统软件	1.3.2 应用软件	1.4 实践操作
	1.4.1 安装软件	1.4.2 卸载软件	Chapter 2 新手轻松使用电脑	
2.1 开机与关机	2.1.1 打开电脑	2.1.2 关闭电脑	2.2 使用鼠标	2.2.1 正确握持鼠标的方法
2.2.2 鼠标的基本操作	2.3 使用键盘	2.3.1 正确的手指位置	2.3.2 正确的打字姿势	2.4 使用打印机
2.4.1 正确安装打印机	2.4.2 使用打印机	2.5 实践操作	2.5.1 键盘操作练习	2.5.2 鼠标操作练习
Chapter 3 认识Windows XP系统的面孔				
3.1 认识Windows XP系统桌面	3.1.1 认识桌面背景	3.1.2 认识桌面图标	3.1.3 认识任务栏	3.1.4 认识【开始】菜单
3.2 认识窗口	3.2.1 认识窗口外观	3.2.2 窗口的基本操作	3.3 认识菜单	3.3.1 认识菜单标记
3.3.2 认识窗口菜单	3.4 认识对话框	3.4.1 认识对话框的外观	3.4.2 查看对话框中选项的意义	3.5 实践操作
3.5.1 更改桌面背景	3.5.2 在快速启动栏中添加快捷方式	3.5.3 更改【开始】菜单样式	Chapter 4 分门别类管理资料	
4.1 认识文件和文件夹	4.1.1 认识盘符	4.1.2 认识文件	4.1.3 认识文件夹	4.1.4 认识文件路径
4.2 管理文件和文件夹	4.2.1 新建文件和文件夹	4.2.2 重命名文件和文件夹	4.2.3 复制文件和文件夹	4.2.4 移动文件和文件夹
4.2.5 删除文件和文件夹	4.3 使用回收站回收资源	4.3.1 还原回收站中的数据	4.3.2 清空回收站	4.4 使用搜索功能
4.4.1 搜索文件	4.4.2 更改搜索助理的动画角色	4.5 个性化文件夹	4.5.1 设置文件夹的图片	4.5.2 设置文件夹的图标
4.6 实践操作	4.6.1 隐藏文件和文件夹	4.6.2 设置共享文件夹	Chapter 5 快速学打字	
.....Chapter 6 处理数码照片与制作电子相册				
Chapter 7 休闲娱乐用电脑				
Chapter 8 使用Word制作通讯录				
Chapter 9 使用Excel记录日常生活				
Chapter 10 上网浏览看世界				
Chapter 11 网络快乐生活与聊天				
Chapter 12 上网收发电子邮件				
Chapter 13 电脑的保养与维护				

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>