

<<新手学五笔打字与排版>>

图书基本信息

书名：<<新手学五笔打字与排版>>

13位ISBN编号：9787113104627

10位ISBN编号：7113104622

出版时间：2009-11

出版时间：中国铁道出版社

作者：文杰书院

页数：216

字数：294000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新手学五笔打字与排版>>

前言

电脑作为一种工具，已经被广泛地应用到现代社会的各个领域，正在改变各行各业的生产方式以及人们的生活方式，成为人们日常工作、生活和学习中必不可少的助手。

使用电脑成为了人们的一种生存技能，不会熟练地运用电脑将给现代生活带来很大的不便。

因此，如何快速地学习和掌握电脑知识与技术，并将所学知识应用于现实生活和实际工作中，已成为目前大多数初学者需要迫切解决的问题。

为适应这种需求，我们组织编写了这套“一看就会”系列，以满足广大电脑初学者快速学习和使用电脑的渴望。

本丛书采用深入浅出、循序渐进的写作方式，以图解的形式全面介绍电脑的应用方法与技巧。

希望本丛书能给您带来学习的乐趣和成功的喜悦。

读者对象本丛书主要针对使用电脑的初级读者。

不但适合广大电脑初学者从零开始学习电脑知识；还适合有一定基础的读者学习和掌握更多的实用技能；也可以帮助读者轻松实现对电脑知识和技能操作的了解、熟悉、掌握和提高。

<<新手学五笔打字与排版>>

内容概要

本书是“一看就会”系列丛书之一，采用“基础知识+实际操作”的教学模式，以通俗易懂的语言、精挑细选的实用技巧、翔实生动的操作案例，全面介绍了五笔打字与排版方面的知识及技巧。主要内容包括：Windows基本操作、电脑打字的基础知识、五笔字型输入法的安装与使用、识记五笔字型字根、五笔字型的编码规则、用五笔字型快速输入汉字、王码五笔字型98版、Word文档编辑快速上手、编排文档格式、制作图文并茂的文档、制作与应用表格，以及文档排版与办公应用综合实例等。

本书面向五笔打字初级和中级用户，从简单的电脑操作入手，由易到难，循序渐进，可操作性强，方便教学。

不但适合无基础又准备快速掌握五笔打字与排版知识的读者，而且适合广大具有一定五笔打字与排版基础的读者作为自学手册使用，还可以作为初中级电脑短训班的培训教材。

<<新手学五笔打字与排版>>

书籍目录

Chapter1 初步掌握Windows操作 1.1 认识windowsXP桌面 1.1.1 桌面图标 1.1.2 桌面背景
1.1.3 任务栏 1.1.4 开始菜单 1.2 体验输入汉字 1.2.1 选择汉字输入法 1.2.2 熟悉输入法状
态条 1.2.3 输入汉字 1.3 文字输入工具 1.3.1 记事本 1.3.2 写字板 1.4 文件的基本操作
1.4.1 创建文件夹 1.4.2 保存文件 1.4.3 打开文件 1.4.4 复制文件 1.4.5 移动文件 1.5 实
践操作 1.5.1 更换桌面背景 1.5.2 删除文件 1.5.3 删除输入法Chapter2 电脑打字从零点起飞
2.1 认识键盘 2.1.1 初识键盘 2.1.2 主键盘区 2.1.3 功能键区 2.1.4 编辑键区 2.1.5 数
字键区 2.1.6 状态指示灯区 2.2 使用键盘 2.2.1 正确的坐姿 2.2.2 认识基准键位 2.2.3 指
法规则 2.2.4 击键要领 2.3 使用记事本练习键盘指法 2.3.1 打开记事本 2.3.2 基准键位练习
2.3.3 键和键练习 2.3.4 左手上、下排键位练习 2.3.5 右手上、下排键位练习 2.3.6 英文大
、小写指法的练习 2.3.7 符号键位指法练习 2.3.8 数字键位指法练习 2.3.9 小键盘练习 2.4
使用打字软件练习键盘指法 2.4.1 安装金山打字通2008 2.4.2 启动金山打字通2008 2.4.3 英文
打字 2.4.4 汉字输入练习 2.5 实践操作 2.5.1 使用写字板输入公式 2.5.2 卸载金山打
字Chapter3 五笔字型输入法的安装与使用 3.1 五笔字型输入法基础 3.1.1 五笔字型输入法简介
3.1.2 安装五笔字型输入法 3.2 设置五笔字型输入法 3.2.1 选择五笔字型输入法 3.2.2 认识王
码五笔型输入法的状态条 3.2.3 添加汉字输入法 3.3 卸载五笔字型输入法 3.3.1 利用软件自带的
的卸载功能卸载输入法 3.3.2 利用添加或删除程序卸载输入法 3.4 实践操作 3.4.1 把五笔字型
输入法设置成默认输入法 3.4.2 设置五笔字型输入法的快速启动键Chapter4 识记五笔字型字
根Chapter5 五笔字型的编码规则Chapter6 用五笔字型快速输入汉字Chapter7 王码五笔字型98版Chapter8
WOrd文档编辑快速上手Chapter9 编排文档格式Chapter10 制作图文并茂的文档Chapter11 制作与应用表
格Chapter12 文档排版与办公应用综合实例

<<新手学五笔打字与排版>>

章节摘录

插图：

<<新手学五笔打字与排版>>

编辑推荐

《一看就会:新手学五笔打字与排版(Windows XP/Office 2003版)》：赠送正文知识点多媒体教学视频录像简洁的全程图解，不必开机即可快速学习和使用详尽的操作步骤，手把手式的互动教学模式分栏的排版格式，一本书相当于两本书的信息含量

<<新手学五笔打字与排版>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>