

## <<大学计算机基础>>

### 图书基本信息

书名：<<大学计算机基础>>

13位ISBN编号：9787113104283

10位ISBN编号：7113104282

出版时间：2009-9

出版时间：中国铁道出版社

作者：唐云廷，朱晓鸣 编著

页数：440

字数：602000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;大学计算机基础&gt;&gt;

## 前言

本书内容编排由浅入深、循序渐进，内容兼顾计算机基础知识的理论与实践，希望能让学生掌握计算机科学的相关概念与知识，并具备计算机硬件与软件操作的能力，以奠定进一步学习计算机知识的基础。

本书内容重点如下：（1）从基本的概念切入，讲述计算机发展的历史、计算机硬件的组成结构、数制与编码、软件与操作系统等内容。

（2）介绍操作系统，包括Windows XP和Linux操作系统的特点与基本操作方法。

（3）在软件操作部分，介绍了Word文字处理、Excel电子表格、PowerPoint演示文稿、FrontPage网页设计、Access数据库管理系统等内容，以丰富的实例引导学习，以获得最佳的学习效果。

（4）介绍网络的重要概念与实际应用，包括网络与通信、局域网与WWW、电子邮件、FTP、BBS、新闻组等内容，并特别介绍信息安全内容，以使学生对网络信息安全有更深入的认识，并建立学生尊重知识产权的观念。

本书具有下列特色：（1）最新的科技信息：介绍最新的计算机科技知识与应用，使学生吸收最新的计算机领域知识。

（2）详尽的图解说明：提供丰富的示意图来辅助文字的说明，使学生能迅速掌握与了解文中的重点。

（3）丰富的范例文件：提供丰富且生活化的范例，让学生能从“做中学”，以了解各项功能实际应用的方法。

（4）贴心的复习方案：每章都有引言，点出该章学习的重点，并且于章末设计了“重点摘要”与“实力挑战”，帮助学生迅速复习重点，并验证学习的效果。

本书在每一章设计有“小知识”、“小技巧”、“练习”、“重点摘要”、“实力挑战”，其用途说明如下：（1）小知识：补充与知识点相关的内容与最新科技信息。

（2）小技巧：补充与案例内容相关的操作技巧。

（3）练习：每一节结束后的随堂练习，学生可随时自测该节学习的效果。

（4）重点摘要：摘取该章的重点，帮助学生快速复习该章的内容。

（5）实力挑战：涵盖整章的练习题目，作为课后练习的资料。

本书由唐云廷、朱晓鸣编著，参加编写和素材文件整理的人员还有王培筠、肖四有、李小杰、张俊玲，在此表示衷心的感谢！

本书虽经多次严谨校订，但难免仍有疏漏之处，敬请专家、读者不吝指正。

## <<大学计算机基础>>

### 内容概要

《大学计算机基础》共分为9章，主要内容包括计算机基础知识、windows XP与Linux操作系统的特点与操作、Word文字处理软件、Excel电子表格软件、PowerPoint演示文稿软件、计算机网络基础、FrontPage网页设计、Access数据库管理以及计算机信息安全。

《大学计算机基础》内容编排由浅入深、循序渐进，内容兼顾计算机基础知识的理论与实践，知识面广、内容新颖、案例丰富且步骤描述详尽，便于学生学习，实用性和可操作性较强。

《大学计算机基础》适合作为普通高等学校本科教材，也可作为高职高专计算机基础课程的教材，亦可作为各种社会培训的教材或供计算机爱好者自学。

## <<大学计算机基础>>

### 书籍目录

#### 第1章 计算机基础知识

##### 1.1 认识计算机

###### 1.1.1 计算机的发展简史

###### 1.1.2 计算机的特点与功能

###### 1.1.3 计算机的种类与数据处理

###### 1.1.4 计算机存储容量的常见单位

##### 练习1.1

##### 1.2 计算机的结构与连接

###### 1.2.1 计算机硬件的组成

###### 1.2.2 中央处理单元

###### 1.2.3 主板

###### 1.2.4 内存

###### 1.2.5 各种适配卡

##### 练习1.2

##### 1.3 计算机接口设备的介绍

###### 1.3.1 输入设备

###### 1.3.2 存储设备

###### 1.3.3 输出设备

##### 练习1.3

##### 1.4 数制与编码

###### 1.4.1 数制的概念

###### 1.4.2 各种数字进位计数制的数值表示法

###### 1.4.3 不同数制之间的转换

###### 1.4.4 英文数字字符编码系统

###### 1.4.5 汉字字符编码系统

##### 练习1.4

##### 1.5 软件的分类

###### 1.5.1 系统软件

###### 1.5.2 应用软件

##### 练习1.5

#### 重点摘要

#### 实力挑战

#### 第2章 Windows XP与Linux操作系统

##### 2.1 操作系统的功能与分类

###### 2.1.1 操作系统的功能

###### 2.1.2 操作系统的分类

##### 练习2.1

##### 2.2 Windows XP的基本操作

###### 2.2.1 Windows XP操作系统的特特点

###### 2.2.2 认识Windows XP的操作界面

###### 2.2.3 自定义Windows XP的操作界面

###### 2.2.4 在Windows XP中输入中文

##### 练习2.2

##### 2.3 Windows XP的文件管理

## <<大学计算机基础>>

2\_3.1 树状结构的文件管理方式

2.3.2 资源管理器的启动

2.3.3 文件的选择

2.3.4 文件的复制与移动

2.3.5 文件的删除与还原

2.3.6 网上邻居

练习2.3

2.4 Windows XP的控制面板

2.4.1 认识控制面板

2.4.2 添加 / 删除字体

2.4.3 添加 / 删除程序

2.4.4 添加 / 删除输入法

2.4.5 鼠标和键盘的设置

练习2.4

2.5 Windows P的附件

2.5.1 认识附件应用程序

2.5.2 文字编辑程序

2.5.3 画图程序

2.5.4 系统工具

2.5.5 造字程序

2.5.6 命令提示符

练习2.5

2.6 Linux的基本操作

2.6.1 Linux 操作系统的起源与发展

2.6.2 Linux操作系统的特特点

2.6.3 认识：Linux操作系统的操作环境

2.6.4 文本模式环境的操作

练习2.6

重点摘要

实力挑战

第3章Word文字处理软件

3.1 文字处理软件简介

练习3.1

3.2 Word的基本操作

3.2.1 启动与关闭Word

3.2.2 认识Word的操作环境

3.2.3 建立新文档

3.2.4 保存与打开文档

3.2.5 视图模式

3.2.6 在大纲视图中建立大纲

3.2.7 选取文字

3.2.8 移动与复制文字

3.2.9 查找与替换文字

3.2.10 预览与打印

练习3.2

3.3 Word文件的格式设置

3.3.1 设置文字格式

## <<大学计算机基础>>

3.3.2 设置段落格式

3.3.3 设置项目符号和编号

3.3.4 设置制表符

3.3.5 设置页眉 / 页脚

练习3.3

3.4 Word文件的表格制作

3.4.1 插入表格

3.4.2 选取表格与单元格

3.4.3 调整行高与列宽

3.4.4 表格数据的排序与对齐

练习3.4

3.5 Word文件的图文编辑

3.5.1 插入图片文件及剪贴画

3.5.2 插入自选图形

3.5.3 插入艺术字

3.5.4.设置图文环绕的方式

3.5.5 制作目录

3.5.6 插入公式

练习3.5

重点摘要

实力挑战

第4章Excel电子表格软件

4.1 电子表格软件简介

练习4.1

4.2 Excel的基本操作

4.2.1 认识Excel的操作环境

4.2.2 选取单元格

4.2.3 在单元格中输入与修改数据

4.2.4 自动填充数据

4.2.5 管理工作表

练习4.2

4.3 公式、排序与筛选

4.3.1 单元格的坐标表示法

4.3.2 输入公式

4.3.3 常用的函数

4.3.4 排序与筛选数据

练习4.3

4.4 图表制作

4.4.1 绘制图表

4.4.2 修改图表

4.4.3 设置图表的格式

练习4.4

4.5 电子表格的打印与页面设置

4.5.1 预览与打印

4.5.2 页面设置

练习4.5

重点摘要

## <<大学计算机基础>>

### 实力挑战

#### 第5章PowerPoint演示文稿软件

##### 5.1 演示文稿软件的界面及基本操作

###### 5.1.1 演示文稿软件简介

###### 5.1.2 启动与关闭PowerPoint

###### 5.1.3 认识PowerPoint的操作界面

###### 练习5.1

##### 5.2 建立演示文稿文件

###### 5.2.1 新建空演示文稿

###### 5.2.2 新增幻灯片

###### 5.2.3 在幻灯片中输入文本

###### 5.2.4 设置文本与段落格式

###### 5.2.5 插入幻灯片副本

###### 5.2.6 删除幻灯片

###### 5.2.7 调整幻灯片顺序

###### 5.2.8 大纲幻灯片

###### 练习5.2

##### 5.3 演示文稿内容的编辑技巧

###### 5.3.1 应用幻灯片设计模板

###### 5.3.2 幻灯片的配色方案

###### 5.3.3 插入文本框

###### 5.3.4 插入图片

###### 5.3.5 插入艺术字

###### 5.3.6 插入自选图形

###### 5.3.7 插入图表

###### 5.3.8 幻灯片的备注

###### 5.3.9 幻灯片中的超链接

###### 练习5.3

##### 5.4 多媒体演示文稿

###### 5.4.1 插入多媒体文件

###### 5.4.2 应用动画方案

###### 练习5.4

##### 5.5 放映演示文稿

###### 5.5.1 幻灯片的切换与放映

###### 5.5.2 自定义要放映的幻灯片

###### 5.5.3 自动循环放映幻灯片

###### 练习5.5

### 重点摘要

### 实力挑战

#### 第6章计算机网络基础

##### 6.1 网络基础知识

###### 6.1.1 数据通信简介

###### 6.1.2 计算机网络简介

###### 6.1.3 网络连接与通信协议

###### 6.1.4 网络体系结构

###### 练习6.1

##### 6.2 Internet基础知识

## <<大学计算机基础>>

6.2.1 因特网概述

6.2.2 利用浏览器上网

6.2.3 获取网络资源的技巧

练习6.2

6.3 电子邮件

6.3.1 认识电子邮件

6.3.2 启动Outlook Express并设置邮件账号

6.3.3 编写电子邮件

6.3.4 附件

6.3.5 发送与接收电子邮件

6.3.6 阅读邮件

6.3.7 回复与转发邮件

练习6.3

6.4 FTP、BBS、News

6.4.1 FTP文件传输

6.4.2 BBS电子公告栏系统

6.4.3 News网络新闻

练习6.4

重点摘要

实力挑战

第7章FrontPage网页设计软件

7.1 FrontPage网页制作

7.1.1 认识HTML

7.1.2 认识FrontPage操作环境

7.1.3 FrontPage的视图

7.1.4 建立、打开与删除网站

7.1.5 在网站中新增网页

7.1.6 设计网页内容

7.1.7 用框架拆分网页

7.1.8 建立超链接

7.1.9 发布网站

练习7.1

7.2 HTML。

标签命令

7.2.1 查看HTML。

网页文件的标签命令

7.2.2 设置网页标题和文本区域格式

7.2.3 制作标题文字

7.2.4 让文字换行与分段

7.2.5 设置段落文字对齐方式

7.2.6 指定文字格式

7.2.7 在网页中插入图片

7.2.8 文字与图片超链接

7.2.9 建立表格

7.2.10 建立框架

练习7.2

重点摘要



## <<大学计算机基础>>

实力挑战

第8章Access数据库管理软件

8.1 认识数据库

8.1.1 数据与数据库

8.1.2 认识数据库管理系统

练习8.1

8.2 认识Access

8.2.1 认识Access操作环境

8.2.2 建立数据库

练习8.2

8.3 数据表编辑技巧

8.3.1 新建数据表

8.3.2 输入数据

8.3.3 设定索引与主索引

8.3.4 插入、移动与删除字段

8.3.5 建立关系数据表

练习8.3

8.4 查询技巧

8.4.1 建立查询

8.4.2 设置查询排序和条件

8.4.3 建立计算字段

练习8.4

8.5 筛选与排序技巧

8.5.1 按选取内容筛选

8.5.2 在筛选窗口设置排序

练习8.5

8.6 窗体与报表设计技巧

8.6.1 使用自动产生窗体功能

8.6.2 编辑窗体

8.6.3 利用自动创建报表向导生成报表

8.6.4 利用报表向导生成报表

练习8.6

重点摘要

实力挑战

第9章计算机信息安全

9.1 计算机信息安全与保护

9.1.1 认识计算机信息安全

9.1.2 浏览网站的安全设置

练习9.1

9.2 计算机病毒与防护

9.2.1 计算机病毒

9.2.2 防范计算机病毒

9.2.3 清除计算机病毒

练习9.2

9.3 知识产权与软件授权

9.3.1 认识知识产权

9.3.2 知识产权的保护

9.3.3 认识软件授权

练习9.3

重点摘要

实力挑战

附录A 习题答案

## &lt;&lt;大学计算机基础&gt;&gt;

## 章节摘录

3.汉字的输入码 无论是区位码或国标码都不利于输入汉字，为方便汉字的输入而制定的汉字编码，称为汉字输入码。

汉字输入码属于外码。

不同的输入方法，形成了不同的汉字外码。

常见的输入法有流水码、音码、形码、音形码。

流水码是按汉字的排列顺序形成的编码，优点是没有重码，但规律性不强，不容易记忆，如电报码、区位码等。

音码是按汉字的读音形成的编码，是将汉字拼音作为其代码，因此音码简单易学，但是重码较多、影响输入速度。

如全拼、简拼、双拼等。

形码是按汉字的字形形成的编码，这种编码方式重码少、便于记忆、输入速度较快，通过简单学习便可掌握，因此得到了普及，如五笔字型、郑码等。

音形码是音码和形码的结合体，兼容了音码和形码的特点，如自然码、智能ABC等。

输入码在计算机中必须转换成机内码，才能进行存储和处理。

4.汉字的字形码 字形码是汉字字库中存储的汉字字形的数字化信息，用于汉字的显示和打印

。目前汉字信息处理系统产生汉字的方式大多是数字式的，即以点阵的方式形成汉字。

一个汉字方块中行数和列数越多，描绘的汉字就越清晰、存储该汉字所占的空间也就越大。

例如一个 $16 \times 16$ 的汉字点阵要占用32个字节（ $16 \times 16 \div 8=32$ ）。

通用的汉字字形点阵分以下三种：简易型 $16 \times 16$ 点阵、普通型 $24 \times 24$ 点阵、提高型 $32 \times 32$ 点阵。

5.出现乱码的原因 当数据在计算机间传输时，若两端的计算机使用不同的语系，就可能会出现乱码的情形，例如，使用中文（使用2B编码）编辑的文件，若使用英文（使用1B编码）来解译，就会形成乱码。

## <<大学计算机基础>>

### 编辑推荐

《大学计算机基础》章节编排由浅入深、循序渐进，符合学生认知的需要。  
内容新颖，案例丰富，图文步骤描述详尽，实用性和可操作性较强。  
配套资源丰富。  
范例素材文件、结果素材文件一应俱全，有利于学生自学。

<<大学计算机基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>