

<<最新Excel VBA活用范例大辞典>>

图书基本信息

书名：<<最新Excel VBA活用范例大辞典>>

13位ISBN编号：9787113102555

10位ISBN编号：7113102557

出版时间：2009-9

出版时间：中国铁道出版社

作者：韩小良，周宁 编著

页数：776

字数：768000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

Microsoft Excel由于其强大的数据处理与计算分析功能，而在社会经济生活的各领域得到了广泛的应用。

但是，目前的大多数用户在使用Microsoft Excel时，仅仅借助于向导、鼠标实现便捷的“基本层次”的应用，很少涉及编程，因而无法生成具有一定复杂程度的应用系统，也无法实现自动化操作。

对于大多数人来说，学习Excel VBA似乎是一件很困难的事情。

因此，如何学习Excel VBA、怎样才能尽快掌握并灵活运用Excel VBA，是很多人共同关心的问题。

本书通过大量的示例。

介绍利用Excel VBA操作Excel进而操作Windows的方法和技巧，读者通过阅读分析这些示例的程序代码，并进行实际操作演练，就能够逐步地将本书提供的各种方法和技巧转化为自己的技能了。

因此，本书不阐述晦涩难懂的术语，也不讲解各种对象、属性、方法和事件的概念，而是将各种Excel VBA知识及其使用方法和技巧融合在示例之中，从而便于读者理解、分析乃至应用于实际工作中。

<<最新Excel VBA活用范例大辞典>>

内容概要

本书以大量的示例，详细介绍了利用Excel VBA操作Excel进而操作Windows的方法和技巧，包括操作管理Excel VBA常见对象（Application对象、Workbook对象、Worksheet对象、Range对象、Chart对象、Shape对象、窗体控件对象以及对象事件）、创建自定义菜单和自定义工具栏、操作数据库、设计程序结构、打印工作表、操作VBA工程、操作文件和文件夹、操作其他Office应用程序和Windows应用程序等。

本书还兼顾了Excel 2007的新特点，介绍了Excel 2007 VBA的常用使用技巧。

本书适用于具有Excel与Excel VBA基础知识的各类人员阅读，同时适用于从事公司信息管理应用系统开发的各类人员阅读，也可作为相关专业大中专教材或参考书。

书籍目录

Chapter1 Application对象实用操作技巧Chapter2 Workbook（工作簿）对象实用操作技巧Chapter3 Worksheet（工作表）对象实用操作技巧Chapter4 Range（单元格）对象实用操作技巧Chapter5 Chart（图表）对象实用操作技巧Chapter6 Shape（图形）对象实用操作技巧Chapter7 窗体控件实用操作技巧Chapter8 自定义菜单和自定义工具栏实用操作技巧Chapter9 Excel2007的条件格式实用操作技巧Chapter10 Excel数据清单实用操作技巧Chapter11 工作簿作为数据库的实用操作技巧Chapter12 Access数据库实用操作技巧Chapter13 SQL Server数据库实用操作技巧Chapter14 文本文件实用操作技巧Chapter15 函数、公式及数组实用操作技巧Chapter16 程序流程控制实用操作技巧Chapter17 打印工作表实用操作技巧Chapter18 VBA工程实用操作技巧Chapter19 文件和文件夹实用操作技巧Chapter20 其他Office应用程序实用操作技巧Chapter21 Windows应用程序实用操作技巧

章节摘录

插图：

编辑推荐

《最新Excel VBA活用范例大辞典》主要内容：第1章～第7章主要介绍了操作、管理ExcelVBA常见对象，诸如Application对象、Workbook对象、Worksheet对象、Range对象、Chart对象、Shape对象、窗体控件对象以及对象事件的一些实用技巧。

第8章介绍了创建自定义菜单和自定义工具栏的一些实用操作范例，利用这些方法和技巧，可以帮助我们创建符合个人风格的操作界面和应用程序界面。

第9章介绍了Excel2007的条件格式实用操作范例,这些技巧为我们灵活使用Excel2007特有的条件格式来分析数据提供了方便。

第10章介绍了Excel数据清单实用操作范例，这些技巧主要包括如何实现自动排序、筛选、查找数据等常见的操作。

第11章～第14章主要介绍了如何利用ExcelVBA来操作数据库（包括Excel工作簿、Access数据库、SQLServer数据库和文本文件），尤其是将ExcelVBA与ADO和SQL结合起来，充分发挥利用数据库保存数据和利用Excel计算分析处理数据的特长。

使得数据管理更加有效，为开发各种应用系统提供了方法和参考依据。

第15章和第16章介绍的范例是程序设计的一些常规性的方法和技巧，以及使用工作簿函数和VBA函数的方法和技巧。

第17章介绍的范例是有关打印工作表时的一些方法和技巧。

使用这些技巧，可以完成各种打印风格下的打印任务。

第18章介绍的范例是如何获取VBA工程的信息、如何操作VBA工程、如何在运行时创建用户窗体和控件、如何在运行时自动编写程序代码等技巧。

这些技巧可以作为提高ExcelVBA使用技能的基础和参考依据。

第19章介绍的范例是有关操作文件和文件夹的方法和技巧，为我们在运行程序时操作文件和文件夹提供了丰富的方法和技巧。

第20章和第21章介绍的范例是如何利用ExcelVBA操作其他Office应用程序和Windows应用程序的一些基本方法和技巧。

活用848个实用范例定能将工作效率提高到一个全新高度。

以大量的范例为基础，内容涉及Excel 2003 VBA和Excel 2007 VBA几乎全部知识；每个范例就是一个技巧，同时还介绍了该技巧的相关内容，使读者通过一个个范例学习到尽可能多的方法和技巧；提供了详细的源代码，并尽可能采用变量的方法，读者只需改变变量的值，就可以将范例提供的程序应用于其他方面；采用速查手册结构，可通过目录快速查找所需的技巧范例。

1CD-ROM内附848个范例详细源代码。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>