

图书基本信息

书名：<<Excel 公式与函数应用案例大全>>

13位ISBN编号：9787113100025

10位ISBN编号：7113100023

出版时间：2009-7

出版时间：王森 中国铁道出版社 (2009-07出版)

作者：王森 编

页数：387

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

对于Excel软件，很多人都使用过它，它是渗透到我们日常工作和生活中的一个具有代表性的软件。Excel和各行各业的数据处理、分析应用结合得非常紧密，深受专业办公人士的青睐。

有鉴于此，我们推出了这套“应用案例大全”系列图书，除了本书《Excel公式与函数应用案例大全》之外，本系列图书还包括《Excel图表设计与应用案例大全》、《Excel VBA高效办公案例大全》等，内容涵盖了Excel在市场与销售、会计与财务管理、人力资源与行政、VBA高效办公、数据分析与处理、图表分析等多个领域，希望能为广大读者提高办公效率与水平贡献微薄之力。

本书分为5个模块，共21章。

根据日常办公中遇到的问题，由浅入深、系统地介绍了如何使用Excel函数，以帮助用户快速、全面地掌握Excel函数的使用技巧。

通过各种实例对Excel的函数分别进行了讲解，知识点包括公式与函数的基础、数组高级公式、检查公式、日期与时间函数、逻辑函数、文本函数、数学和三角函数、财务函数、统计函数、查找和引用函数、信息函数等。

第1章~第4章为人力资源管理系统，通过工资管理系统、员工档案管理系统、员工医疗管理系统、绩效考核评定系统等实例，讲解了公式与函数在人力资源管理系统中的应用。

第5章~第9章为行政与文秘管理模块，通过员工值班管理系统、银行借贷管理、生产管理系统、库存管理系统、固定资产分析等实例，讲解了公式与函数在行政与文秘管理方面的应用。

第10章~第14章为会计与财务管理模块，通过资产负债表、营运资本和现金流量分析、投资决策分析、损益表、财务预算等实例，讲解了公式与函数在会计与财务管理中的应用。

第15章~第18章为市场与销售管理模块，通过贡献毛利的计算与分析、营业费用预测、企业广告费和销售额统计分析、对销售业绩进行分析等实例，讲解了公式与函数在市场与销售管理中的应用。

第19章~第21章为数据调查与汇总模块，通过高露洁品牌形象调查与分析、日常护肤品市场调查与分析、产品价格研究等实例，讲解了公式与函数在数据调查与汇总分析中的应用。

为方便读者学习，本书配盘中收录了书中的完整实例源文件，而且还配备了长达8小时的语音视频教学光盘，将书中重要的案例的全部操作过程以教学的形式展示给读者，让读者在家中就能享受到专业教师的讲解过程。

本书主要针对公司管理一线的办公人员，以实例剖析办公中实际遇到的问题：针对性——本书全面地介绍了Excel 2007中各函数的应用，并对函数及其参数进行了解析，不仅可以解决实际工作表中的问题，还可以作为函数的参考书使用。

专业性——涉及各行业内数据收集、整理、计算、分析等各个方面，是一线专业管理、实践、应用人员的必备模板。

实用性——每一个实例均来自实际工作，能够解决用户的实际问题，并且制作步骤均按照实际操作的过程完成，清晰易懂。

丰富性——各实例的左侧有以小实例形式的提示，对实例中遇到的函数或其他问题进一步扩展、丰富了书中的内容，使用户从中可以得到实际的帮助。

由于编者水平有限，且限于时间和精力，故本书在编写中难免存有疏漏，敬请广大读者批评指正，并提出宝贵意见。

想要获取更多参考资料，可到WWW.100tt.net搜索下载。

内容概要

《Excel公式与函数应用案例大全》从人力资源管理系统、行政与文秘管理、会计与财务管理、市场与销售管理和数据调查与汇总5个方面，举例介绍如何使用数据库函数、日期与时间函数、外部函数、工程函数、财务函数、信息函数、逻辑运算函数、查找和引用函数、数学和三角函数、统计函数、文本函数11类函数来完成各种数据资料的统计、计算、分析和汇总，具有很强的实用性和可操作性。

《Excel公式与函数应用案例大全》以实例讲解为主线，其中穿插了各类函数的功能与格式的介绍，并举例对函数应用进行补充介绍。

Excel 2007

书籍目录

模块1 人力资源管理系统第1章 工资管理系统1.1 从外部获取人事档案表数据1.2 创建并计算员工工资表1.3 查询工资并制作工资条第2章 员工档案管理系统2.1 制作员工信息查询系统2.2 计算员工工龄2.3 统计各部门员工的人数2.4 按学历统计员工人数第3章 员工医疗管理系统3.1 医疗报销费用计算3.2 计算个人账户累积资金3-3计算公司年累计交纳费用第4章 绩效考核评定系统4.1 工作能力和工作态度评定表4.2 员工年度业绩计算4.3 年终奖金计算模块2 行政与文秘管理第5章 员工值班管理系统5.1 生成值班人员证件编号5.2 合理安排员工节假日值班5-3统计员工值班出勤情况第6章 银行借贷管理6.1 计算偿还总期数6.2 借贷本、息计算6.3 计算借贷利率6.4 计算不同利率下的月还款额第7章 生产管理系统7.1 物料汇总表7.2 生产订单查询7.3 生产成本预测第8章 库存管理系统8.1 按商品汇总入库数据8.2 按人员汇总出库数据8.3 日库存量统计第9章 固定资产分析9.1 查看固定资产的原值和期限类型9.2 使用直线折旧法计算资产折旧9.3 使用双倍余额递减法计算资产折旧9.4 使用年数总和折旧法计算资产折旧模块3 会计与财务管理第10章 资产负债表10.1 制作会计科目表和记账凭证10.2 制作日记账和总账10.3 创建资产负债表第11章 营运资本和现金流量分析11.1 成本费用收入分析11.2 创建现金流量表11.3 现金流量表的趋势分析第12章 投资决策分析12.1 投资项目可行性静态指标分析12.2 评价投资方案12.3 投资可行性分析12.4 投资敏感性分析第13章 损益表13.1 添加日记账到工作簿中13.2 创建月度损益表13.3 创建年度损益表及比例分析第14章 财务预算14.1 直线法预算财务支出14.2 指数法预测财务支出14.3 使用分析工具预测企业日常费用模块4 市场与销售管理第15章 贡献毛利的计算与分析15.1 贡献毛利的计算15.2 寻求保本点15.3 完全成本法计算利润15.4 贡献成本法计算期末存货第16章 营业费用预测16.1 创建营业收入月报表16.2 直线法和指数法预测营业费用16.3 营业费用预测值与实际值差异率计算第17章 企业广告费和销售额统计分析17.1 按区域统计各月份广告费用17.2 按区域统计各月份销售额17.3 计算各区域广告费用的占有比例17.4 计算各区域的销售排名17.5 广告费与销售额相关性分析第18章 对销售业绩进行分析18.1 对销售业绩进行排名18.2 对销售业绩进行筛选18.3 计算销售业绩平均增长额和增长率18.4 获取销售额的最高额18.5 获取销售额的最低额模块5 数据调查与汇总第19章 高露洁品牌形象调查与分析19.1 制作品牌形象调查问卷19.2 计算品牌认知度比例19.3 计算信赖度占有比例19.4 计算该品牌调查的天数第20章 日常护肤品市场调查与分析20.1 设计护肤品市场调查问卷20.2 日常护肤品市场占有格局分析20.3 护肤品购买因素分析第21章 产品价格研究21.1 用户接受产品价位比分析21.2 价格变动对需求的影响分析21.3 产品属性对价格的影响力知识点索引

章节摘录

插图：

编辑推荐

《Excel公式与函数应用案例大全》通过5大常用模块、21个经典的行业应用案例来贯穿讲解Excel公式与函数在实际工作中的真实应用。

《Excel公式与函数应用案例大全(附盘)》在侧边栏中将重要的知识点进行了提炼、讲解和扩展，让读者能够快速举一反三、触类旁通。

对于Excel软件，很多人都使用过它，它是渗透到我们日常工作和生活中的一个具有代表性的软件。

Excel和各行各业的数据处理、分析应用结合得非常紧密。

深受专业办公人士的青睐。

有鉴于此，我们推出了这套“Excel案例大全”系列图书，本套书内容涵盖了Excel在市场与销售、会计与财务管理、人力资源与行政、VBA高效办公、数据分析与处理、图表分析等多个领域。

经典的行业应用案例，丰富的技术技巧。

合理的教学案例。

轻松的学习过程，同时配合全程的多媒体教学是本套书最大的特色，希望能为广大读者提高办公效率与技能水平贡献微薄之力。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>