

<<应用技巧与综合案例操作>>

图书基本信息

书名：<<应用技巧与综合案例操作>>

13位ISBN编号：9787113094508

10位ISBN编号：7113094503

出版时间：2009-2

出版时间：中国铁道出版社

作者：WZ坐标工作室

页数：474

字数：693000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<应用技巧与综合案例操作>>

内容概要

对于计算机用户而言，掌握一定的电脑应用技巧可以提高办事效率，享受到更周到全面的服务，有很强的实用意义。

本书正是为想提高电脑操作技巧的用户量身打造的书籍。

本书写作详尽、条理清晰，具有很强的实用性和可操作性。

全书共分18章，介绍了电脑账户与文件的管理、电脑工作环境的个性设置、应用程序的安装与卸载、网上浏览与信息搜索下载、网上交流与通信、多媒体文件的播放、数码照片的导入/导出与处理、系统的维护与优化、多种输入法的使用、Word 2007文档编辑技巧、Excel 2007表格处理及数据计算、打印机等常用外设应用技巧、组建应用型局域网、系统备份与还原、电脑的安全防护、网上购物和搭建博客空间等知识。

通过本书的学习，读者可以掌握大量的电脑应用技巧，从而拓展电脑应用的领域，提高自己使用电脑工作的效率。

本书适合于电脑初中级用户自学提高，也可供电脑培训班相关专业选做教学用书。

<<应用技巧与综合案例操作>>

书籍目录

Chapter 1 管理我的账户与文件 1.1 在Windows XP中管理用户账户 1.2 文件与文件夹管理 Chapter 2 打造我的电脑工作环境 2.1 桌面设置 2.2 “开始”菜单设置 2.3 任务栏设置 2.4 窗口外观显示设置 Chapter 3 应用程序的安装、卸载及常用工具软件的应用 3.1 应用程序的安装与卸载 3.2 常用工具软件的使用 Chapter 4 自由自在网上漫游 4.1 ADSL上网连接 4.2 局域网操作技巧 4.3 网上浏览及安全设置 Chapter 5 轻松学会网上信息搜索与下载 5.1 常用搜索工具的使用技巧 5.2 常用信息快速搜索 5.3 网络资源下载 Chapter 6 网上交流与通信 6.1 网上交流 6.2 电子邮件 Chapter 7 我的影音娱乐天地 Chapter 8 我“秀”我的数码照片 8.1 数码照片常用拍摄技巧 8.2 数码照片后期处理技巧 Chapter 9 系统维护与优化 9.1 磁盘优化 9.2 数据备份与恢复 9.3 系统硬件设备管理 9.4 其他系统优化设置 Chapter 10 中文输入全全通 10.1 拼音输入法实用技巧 10.2 五笔输入法实用技巧 Chapter 11 Word 2007文档编辑技巧 11.1 Word文档的新建与保存 11.2 Word文档的输入及编辑技巧 11.3 Word文档中图片/图形的编辑技巧 11.4 Word文档版式设置技巧 11.5 Word文档的保护与打印技巧 Chapter 12 Excel 2007表格处理及数据计算 12.1 单元格格式设置技巧 12.2 数据输入与编辑技巧 12.3 数据排序、筛选、统计技巧 12.4 数据透视表的建立与编辑 12.5 公式与函数的基本编辑技巧 12.6 Excel 2007图表应用技巧 Chapter 13 打印机、扫描仪等常用外设应用技巧 Chapter 14 组建应用型局域网 Chapter 15 系统备份与还原 Chapter 16 将电脑打造成铜墙铁壁 Chapter 17 足不出户网上购物 Chapter 18 搭建我的博客空间

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>