

<<计算机应用基础上机实验与习题集>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础上机实验与习题集>>

13位ISBN编号：9787113072674

10位ISBN编号：7113072674

出版时间：2006-9

出版时间：中国铁道出版社

作者：李雪

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

本书是《计算机应用基础》一书的配套教材，用于上机实验，对学生进行实验指导。

实验内容全面，紧扣教材，图文并茂。

根据高职学生的知识特点来介绍计算机上机实验的具体操作，能较好地帮助学生理解所学内容，同时也培养了学生的计算机操作技能。

本书结合《计算机应用基础》的教学内容和计算机上机教学时数，共编写了15个实验及习题集，主要内容包括计算机的基本操作、Windows 2000的基本操作、Windows 2000资源管理器的使用、Windows 2000“控制面板”和附件的基本操作、Word简单排版操作、Word复杂排版操作、Word制作贺卡和课表、Word中通过“邮件合并”制作成绩单、Excel工作簿与工作表的创建与编辑、Excel公式与函数的应用、Excel数据处理、演示文稿的建立与内容添加、演示文稿的外观设置与动画设置、IE的使用及网上信息搜索并配有大量的习题。

本书以掌握计算机操作技能为目的，将实验与上机操作紧密结合，与课程要求环环相扣，同时配有大量的习题，供学生练习，帮助学生掌握所学内容。

具有很强的指导作用，既可作为《计算机应用基础》的配套教材，也可作为上机练习的独立教材。

书籍目录

第一部分 上机实验指导 实验1 计算机的基本操作 实验2 Windows2000的基本操作 实验3 Windows2000资源管理器的使用 实验4 Windows2000"控制面板"和附件的基本操作 实验5 Word简单排版操作 实验6 Word复杂排版操作 实验7 Word制作贺卡和课表 实验8 Word中通过"邮件合并"制作成绩单 实验9 Excel工作簿与工作表的创建与编辑 实验10 Excel公式与函数的应用 实验11 Excel图表的创建与编辑 实验12 Excel数据处理 实验13 演示文稿的建立与内容添加 实验14 演示文稿的外观设置与动画设置 实验15 IE的使用及网上信息搜索第二部分 自我测试题 第1章 初步认识计算机 第2章 Windows2000操作系统 第3章 计算机的基础知识 第4章 Word2003文字处理系统 第5章 Excel2003电子表格 第6章 PowerPoint2003电子演示文稿 第7章 计算机网络基础与多媒体知识附录一 参考答案附录二 实验表参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>