

<<计算机应用技能教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用技能教程>>

13位ISBN编号：9787113069230

10位ISBN编号：7113069231

出版时间：2006-1

出版时间：中国铁道出版社

作者：王首义，许洪军 主编

页数：314

字数：492000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用技能教程>>

内容概要

本书是“任务驱动式”特色系列教材之一，以培养学生能力和计算机应用技能为目标，紧密与国家各类计算机职业技能认证相结合，同时覆盖了职称计算机考试的相关内容，本书采用“任务驱动式”教学法作为全书主线。

使学生带着问题学，学习目标更加明确和具体。

通过本课程的学习，使学生能在较短的时间内提高自身能力和计算机实际应用技能。

全书共8章，主要内容包括计算机硬件与软件安装及计算机病毒防范，Windows XP操作系统，Word XP应用，Excel电子表格功能实训，PowerPoint XP应用，网络应用技术，网络安全与网络管理和Visual FoxPro数据库应用等内容。

本书是职业院校计算机公共技能课和参加全国各类计算机职业技能认证考试、职称晋升计算机知识考试的教学用书和自学用书，也是其他各类学校、社会各界人士学习计算机公共技能课程的良好教材和参考书。

<<计算机应用技能教程>>

书籍目录

第1章 计算机组装与病毒防范 1.1 技能一 认识计算机硬件 1.2 技能二 PC机基本硬件的组装
1.2.1 PC机整机的安装 1.2.2 PC机基本硬件的组装 1.3 技能三 软件安装 1.4 技能四 计算机病毒的认识和防范 1.4.1 计算机系统病毒的认识 1.4.2 计算机系统病毒的防范 本章小结 提高与练习第2章 操作系统Windows XP 2.1 技能一 认识XP的版本和新增功能 2.1.1 XP的版本 2.1.2 XP的新增功能与功能改进 2.2 技能二 XP的安装 2.3 技能三 设置XP桌面 2.4 技能四 认识窗口和使用窗口 2.5 技能五 认识和使用对话框 2.6 技能六 用户账户管理 2.6.1 XP用户账户的创建 2.6.2 XP用户账户的修改 2.6.3 XP使用组管理用户账户 2.7 技能七 文件夹管理 2.8 技能八 文件管理 2.9 技能九 回收站使用 2.10 技能十 磁盘管理与维护 2.10.1 XP磁盘管理 2.10.2 XP磁盘维护 2.11 技能十一 添加或删除应用程序 2.12 技能十二 查看系统属性 本章小结 提高与练习第3章 Word XP 3.1 技能一 建立文档 3.1.1 建立新文档 3.1.2 打开文档 3.2 技能二 文档基本编辑 3.2.1 复制和移动文本 3.2.2 查找和替换文本 3.3 技能三 设置文档格式 3.3.1 设置字符格式 3.3.2 设置段落格式 3.4 技能四 页面设置 3.4.1 设置页面格式 3.4.2 页面排版 3.5 技能五 设置样式 3.5.1 应用内置样式 3.5.2 应用自定义样式 3.6 技能六 设置模板 3.7 技能七 创建表格 3.7.1 插入表格 3.7.2 表格的编辑与格式化 3.8 技能八 表格数据的简单计算 3.9 技能九 绘制与编辑图形 3.9.1 绘制自选图形 3.9.2 编辑图形 3.10 技能十 图片与图片处理 3.11 技能十一 插入文本框 3.12 技能十二 插入艺术字 3.13 技能十三 编辑公式 本章小结 提高与练习第4章 Excel XP 4.1 技能一 创建和打印电子表格 4.1.1 工作簿的基本操作 4.1.2 编辑工作表 4.1.3 格式化工作表 4.1.4 管理工作簿和工作表 4.2 技能二 使用图表表达数据信息 4.2.1 使用【图表向导】创建图表 4.2.2 编辑和格式化图表 4.3 技能三 使用公式和函数计算数据 4.3.1 数据表格统计与运算 4.3.2 单元格的引用 4.3.3 使用函数 4.4 技能四 管理数据信息 4.4.1 数据库的使用 4.4.2 排序数据 4.4.3 筛选数据 4.4.4 分类汇总 本章小结 提高与练习第5章 PowerPoint XP第6章 网络应用技术第7章 网络安全与网络管理第8章 Visual FoxPro 数据库应用附录参考文献

<<计算机应用技能教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>