

<<公共基础知识教程及模拟考场>>

图书基本信息

书名：<<公共基础知识教程及模拟考场>>

13位ISBN编号：9787113064044

10位ISBN编号：7113064043

出版时间：2005-4

出版时间：中国铁道

作者：朱庆芳主编

页数：340

字数：558000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<公共基础知识教程及模拟考场>>

内容概要

本套由朱庆芳主编，中国铁道出版社出版的新编国家公务员录用考试公共科目用书，自出版以来即被广大公务员考生朋友所喜爱。

因其红色的封面设计，被考生们誉为公务员考试的“红宝书”。

为了保持丛书“内容最新、信息全面、知识含量充足、紧跟命题趋势”的特点，此套丛书多次修订再版，在读者心目中树立了公务员考试“红宝书”品牌图书形象。

选择“红宝书”，选择新内容：本套丛书注重新大纲新要求，内容系统全面，知识含量充足，既注重应试需求，紧跟命题新趋势，又注意公务员行政潜能的培训。

全套丛书反映了公务员录用考试的新特点，在理解知识与掌握答题方法和技巧的基础上，测试并训练公务员的行政潜能。

选择“红宝书”，选择高效率：本套丛书内容精当，不求面面俱到，只求突破考试重点，且注重应试辅导的实用性。

学习本套丛书，能够在减轻考生复习负担的基础上让考生获得最佳效果。

虽然公务员录用考试已愈来愈趋向于对考生潜能的测试，死记硬背已不再是临阵磨枪的杀手锏，但报考人数的剧增，加之考试试题难度和题量的加大，考生可以从每年考试所公布的上线分数中体会到考试的竞争激烈和难度。

因此，临考前用短时间系统备考是必不可少的。

本套丛书正是应对这种快速备考的最佳选择。

如果考生想在复习中事半功倍，就应该选择权威专家主编的品牌图书。

选择“红宝书”，选择全方位考前指导：本套丛书体系完整，各分册应对不同考生的需求。

《行政职业能力测验·申论精编合订本》将考生必考的两门公共科目合二为一；《行政职业能力测验教程及模拟考场》、《申论教程及模拟考场》、《公共基础知识教程及模拟考场》三本书是公共科目的教材用书；《行政职业能力测验历年试题·套题预测合订本》、《申论历年试题·套题预测合订本》、《公共基础知识历年试题·套题预测合订本》是对历年试题和仿真题的汇编；《最后冲刺：行政职业能力测验、申论、公共基础知识》是考生考前集训的练习场；《面试(含心理素质测评)》既可以成为考生参加各种面试的培训用书，也是公务员笔试后的必备辅导；《公安民警招考必备》全面介绍了公安民警招考条件、程序、录用等信息，同时系统地讲解了公安民警招考的专业基础知识。

本书的编委除了通过本套丛书为考生提供专业指导外，还将在中国学习图书网

上(www.study-book.com)为读者答疑解惑，而且为避免本套丛书的知识与信息滞后，凡本套丛书的读者在临考前都可登录中国学习图书网获赠最新考试大纲和考前信息等必备资料(信箱

: reader@study-book.com)。

感谢多年来读者的厚爱和支持，祝愿您如愿以偿成为一名合格的公务员！

作者简介

朱庆芳，国家人事部中国人事科学研究院研究员，学术委员会主任，原常务副院长。多年从事人事与人才科学研究，主编多部公务员与人事管理著作。如：《中国公务员管理实务》、《中国现代人事管理系列全书》、《领导干部选拔任用工作实务》、《全国公开选拔政领导干部考试丛书》

书籍目录

国家招录公务员最新政策信息提示2006年中央、国家机关公务员录用考试公共科目考试大纲上篇 备考教程 第一部分 重要时事 第一章 第十六次五中全会 第二章 十六届四中全会 第三章 十届全国人大三次会议 第四章 十届全国人大二次会议 第五章 时事政治 第二部分 “三个代表”重要思想 第一章 “三个代表”重要思想形成的时代背景和实践基础 第二章 “三个代表”重要思想的历史地位 第三章 “三个代表”重要思想的科学内涵 第四章 “三个代表”重要思想的理论创新和实践创新 第五章 “三个代表”重要思想的根本要求 第三部分 马克思主义哲学 第一章 哲学与马克思主义哲学 第二章 物质与意识 第三章 物质世界的辩证图景 第四章 实践、认识、真理 第五章 唯物主义的社会历史观 第四部分 邓小平理论 第一章 当代中国的马克思主义 第二章 社会主义初级阶段和党的基本路线 第三章 社会主义的根本任务和发展战略 第四章 建立社会主义市场经济体制 第五章 社会主义初级阶段的所有制结构和分配制度 第六章 建设社会主义的基本理论 第五部分 法律 第一章 法理学 第二章 宪法 第三章 行政法 第四章 刑法 第五章 民法 第六章 经济法 第六部分 行政管理 第一章 政府职能及其转变 第二章 中国政府机构及其改革 第三章 国家公务制度 第四章 行政领导 第五章 行政决策与执行、行政监督与协调 第七部分 公文写作与处理 第一章 写作基础知识 第二章 公文概述 第三章 公文写作要则 第四章 常用公文的写作要点 第五章 公文处理下篇 标准化模拟卷 标准化模拟卷一 标准化模拟卷一参考答案 标准化模拟卷二 标准化模拟卷二参考答案 标准化模拟卷三 标准化模拟卷三参考答案 标准化模拟卷四 标准化模拟卷四参考答案

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>