

<<电脑基础操作一周通>>

图书基本信息

书名：<<电脑基础操作一周通>>

13位ISBN编号：9787113062842

10位ISBN编号：7113062849

出版时间：2005-1-1

出版时间：中国铁道出版社

作者：赵鑫

页数：351

字数：529000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<电脑基础操作一周通>>

内容概要

本书是一本电脑入门教程，充分地考虑到了电脑初学者的需求，并通过言简意赅的表在形工资地有关电脑硬件和软件的基础知识及操作介绍给读者。

本书主要内容包括电脑的软硬件基础、Windows XP操作系统的使用、微软拼音和五笔字型输入法学习、Office 2003的使用、电脑的维护与病毒的防治以及多媒体和网络基础知识等。

从初学者使用电脑的实际步骤出发，从零起点讲起，内容浅显易懂，逐步深入。

本书适合作为计算机初学者的入门教程，也可以作为广大家庭用户、大中专院校学生、社会各个领域计算机用户的自学教材。

<<电脑基础操作一周通>>

书籍目录

第一天上午 计算机基础 单元一：计算机基本常识 单元二：计算机硬件系统的组成 单元三：计算机软件 单元四：计算机中数的进位制
 第一天下午 计算机基本操作 单元一：计算机的启动与关闭 单元二：鼠标 单元三：键盘 单元四：打字的基本指法
 第一天晚上 上机操作与练习 单元一：上机实战 单元二：课后测验
 第二天上午 Windows XP入门 单元一：Windows的基本知识和操作 单元二：Windows的资源管理器 单元三：文件和文件夹 单元四：Windows XP桌面
 第二天下午 Windows XP高级技巧 单元一：Windows XP控制面板 单元二：Windows XP的多媒体 单元三：Windows XP的磁盘管理 单元四：局域网内的资源共享
 第二天晚上 上机操作与练习 单元一：上机实战 单元二：课后测验
 第三天上午 输入法和五笔字型 单元一：基本输入法概述 单元二：微软拼音输入法 单元三：五笔字型输入法基础 单元四：简码、重码和容错码
 第三天下午 Wrod 2003入门 单元一：Wrod 2003的概述 单元二：认识Wrod 2003的界面 单元三：制作第一个Wrod文档 单元四：文档的编辑和美化
 第三天晚上 上机操作与练习 单元一：上机实战 单元二：课后测验
 第四天上午 Wrod图文整合与高级技巧 单元一：文档排版和打印 单元二：表格 单元三：图形与艺术字 单元四：使列表
 第四天下午 Excel 2003入门 单元一：认识 Excel 2003 单元二：制作工作表 单元三：使用图表 单元四：公式与函数
 第四天晚上 上机操作与练习 单元一：信息与信息技术 单元二：课后测验
 第五天上午 数据分析与高级技巧 单元一：插入图形 单元二：数据分析 单元三：透视数据表 单元四：Excel 2003页面设置和打印
 第五天下午 PowerPoint入门 单元一：PowerPoint 2003的概述 单元二：应用PowerPoint 2003 单元三：在幻灯片视图中制作演示文稿 单元四：幻灯片的浏览、放映和打印
 第五天晚上 上机操作与练习 单元一：上机实战 单元二：课后测验
 第六天上午 第一次“触”网 单元一：Internet概述 单元二：拨号上网 单元三：IE 6.0简介 单元四：IE 6.0的使用
 第六天下午 网上冲浪 单元一：IE 6.0高级技巧 单元二：网上冲浪 单元三：电子邮件 单元四：Outlook 2003收发邮件
 第六天晚上 上机操作与练习 单元一：上机实战 单元二：课后测验
 第七天上午 电脑维护 单元一：正确使用电脑 单元二：磁盘维护 单元三：电脑病毒防治 单元四：电脑常见故障及其处理
 第七天下午 玩转电脑 单元一：BIOS入门 单元二：注册表入门 单元三：常用工具软件 单元四：时尚小屋
 第七天晚上 上机操作与练习 单元一：上机实战 单元二：课后测验
 本书部分答案

<<电脑基础操作一周通>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>