

<<新编Windows应用三合一教程>>

图书基本信息

书名：<<新编Windows应用三合一教程>>

13位ISBN编号：9787113053284

10位ISBN编号：7113053289

出版时间：2003-6

出版时间：中国铁道出版社

作者：石丽霞

页数：387

字数：587

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编Windows应用三合一教程>>

内容概要

本书详细介绍了Windows XP中文版操作系统Office XP中最常用的两款软件的使用方法和技巧。第一部分介绍Windows XP操作系统的各种基本操作及应用；第二部分介绍文字处理软件Word的功能与技巧；第三部分介绍电子表格处理软件Excel的各种功能，主要内容有：数据编辑和计算、函数、格式化数据、图表以及数据清单等。

书籍目录

第一部分 Windows XP应用 第一章 启动和退出Windows XP 第二章 Windows操作基础 第三章 输入文字 第四章 磁盘、文件与文件夹管理 第五章 定制系统 第六章 附件应用 第七章 多媒体 第八章 计算机管理 第九章 打印文档 第十章 网上冲浪 第十一章 电子邮件和网上聊天 第二部分 文字处理Word 第十二章 Word基础 第十三章 编辑文字 第十四章 表格 第十五章 修饰文档 第十六章 样式与模板 第十七章 打印 第十八章 图形处理 第十九章 Word高级应用 第三部分 电子表格处理Excel 第二十章 Excel基础 第二十一章 创建工作簿 第二十二章 编辑工作表 第二十三章 修饰工作表 第二十四章 公式与函数 第二十五章 数据清单 第二十六章 图表 第二十七章 打印工作表

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>