

<<马上学会Word 2002>>

图书基本信息

书名：<<马上学会Word 2002>>

13位ISBN编号：9787113042868

10位ISBN编号：7113042864

出版时间：2001-08

出版时间：中国铁道出版社

作者：江高举 郭姮劭

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<马上学会Word 2002>>

内容概要

本书全面细致地讲解了Word2002的各种使用方法，包括安全恢复功能、多重范围的选取与编辑、注音标示、文字编排、定义表格样式、绘图与数据图表、专业的打印调整、脚注及传送检阅文件、网页与运用电子邮件，以及手写输入等内容。

由台湾微软资深顾问江高举老师亲自编著，书中打破冗余呆板的叙述模式，采用新型的“直观式学习法”，以图解为主，配以简洁明快的说明文字，使您立刻打通学习的“任督”二脉，成为Word的操作高手。

书籍目录

- 第1章 认识Word操作环境
- 第2章 基本操作
- 第3章 编辑文件的方法
- 第4章 文字的格式化
- 第5章 段落格式与样式
- 第6章 制作表格
- 第7章 建立图形对象
- 第8章 编辑图形对象
- 第9章 版面设置与打印设置
- 第10章 长文件的处理
- 第11章 好用的工具
- 第12章 Word在网络上的应用

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>