

<<工程监理文件编写指南>>

图书基本信息

书名：<<工程监理文件编写指南>>

13位ISBN编号：9787112100842

10位ISBN编号：7112100844

出版时间：2008-7

出版时间：中国建筑工业出版社

作者：苑芳圻

页数：460

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<工程监理文件编写指南>>

内容概要

本书针对工程监理的实际，重点介绍了与其业务密切相关的11种法定公文和19种日常应用文的编写，并附有100个典型案例，对每个范文或实例进行了点评。

全书共分4章，第1章为工程监理文件编写的基础知识，第2章总结了工程监理文件编写中的常见错误，第3章介绍了工程监理法定公文的编写与案例分析，第4章介绍了工程监理日常应用文的编写与案例分析。

附录部分为国家行政机关公文处理办法及国家行政机关公文格式，供读者查阅。

本书可供城市房建、市政建设、公路交通等土木工程监理执业人员指导日常工作使用，也可供工程监理咨询公司、工程建设项目业主、施工单位的工程管理人员参考，还可作为大中专院校工程监理咨询与工程试验检测等专业的教学参考书。

<<工程监理文件编写指南>>

书籍目录

前言1 工程监理文件编写的基础知识 1.1 工程监理文件的含义、内容与编写要求 1.2 工程监理文件的起草 1.3 工程监理文件的修改 1.4 工程监理文件的签发 1.5 工程监理机构设置模式及其行文关系2 工程监理文件编写中的常见错误 2.1 法定公文的文种不分问题 2.2 行文关系方面的错误 2.3 公文格式方面的错误 2.4 发文字号方面的错误 2.5 公文标题方面的错误 2.6 标点符号方面的错误 2.7 技术性错误和监理职责错位问题3 工程监理法定公文的编写与案例 第一部分 关于上行文 3.1 工程监理请示文件的编写 3.2 工程监理报告文件的编写 第二部分 关于下行文 3.3 工程监理通知文件的编写 3.4 工程监理批复文件的编写 3.5 工程监理通报文件的编写 3.6 工程监理决定文件的编写 3.7 工程监理指令文件的编写 3.8 工程监理提示文件的编写 第三部分 关于平行文 3.9 工程监理会议纪要的编写 3.10 工程监理意见类文件的编写 3.11 工程监理公函类文件的编写4 工程监理日常应用文的编写与案例 4.1 工程监理大纲的编写 4.2 工程监理规划的编写 4.3 工程监理实施细则的编写 4.4 工程监理月报的编写 4.5 工程监理日记(志)的编写 4.6 工程监理备忘录的编写 4.7 工程监理工作总结的编写 4.8 工程监理邀(约)见信函的编写 4.9 工程监理贺信的编写 4.10 工程监理慰问信的编写 4.11 工程监理管理规定的编写 4.12 工程监理管理办法的编写 4.13 工程监理管理制度的编写 4.14 工程监理工作要点的编写 4.15 工程监理大事记的编写 4.16 工程监理会议材料的编写 4.17 工程监理会议记录的编写 4.18 工程交工验收报告的编写 4.19 工程质量评估报告的编写附录一 国家行政机关公文处理办法(2001年版) 附录二 国家行政机关公文格式(2000年版) 参考文献

<<工程监理文件编写指南>>

章节摘录

1 工程监理文件编写的基础知识 1.1 工程监理文件的含义、内容与编写要求 三、工程监理文件的编写要求 国家标准《建设工程监理规范》2000年版第7章“施工阶段监理资料的管理”、行业标准《公路工程施工监理规范》2006年版第8.1条“监理文件与资料管理”要求监理单位应建立健全监理文件与资料的管理制度，要求认真编写、及时整理监理文件与资料。

(一) 工程监理文件的编写过程，涉及施工监理全过程 一般地，工程施工项目的工程量大、施工期长，工序、分项工程、分部工程和单位工程多。凡是与工程施工、工程监理有关的事项和活动都要按照有关标准、规范、程序、办法的规定去落实。在落实过程，监理工程师离不开阅审来文、阅批来文，更离不开编印监理工作通知、通报、会议纪要等，这些文件涉及工程施工准备阶段、施工阶段、交工验收阶段、缺陷责任期阶段和工程竣工验收阶段。

(二) 工程监理文件的内容，涉及施工监理各个环节的工作 土木工程施工项目小到一座水电泵房，大到一条高速公路、一座特大桥梁（隧道）和高楼大厦，其中包括的工程项目繁多。一条高速公路包括路基土方工程、路基石方工程、路基挖方、路基填方，包括路面底基层、基层、下中上面层，包括钢筋工程、混凝土工程，包括涵洞、通道、匝道，包括钢结构、照明、通风、防火系统，包括中央分隔带钢护栏、路侧隔离栅、标志、标线、防眩板，包括收费站（岛）、机电安装等等，在这些工程项目施工前、中、后，监理工程师实施监理就必然要编印文件与资料去管理、去指导、去控制、去总结。

(三) 工程监理文件与资料具有原始性、真实性的要求 工程监理文件与资料是施工监理过程中形成的，有的公文是主动行文（如发现问题，为解决问题而发文），有的公文是被动行文（如施工方、下属监理单位来文请示等）。但是，不论怎样，都是在施工监理过程中一天一天地编写、打印、分发的，不存在事后追补、剔除和更改现象，具有原始性、真实性的要求。

<<工程监理文件编写指南>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>