

<<材料员专业与实务>>

图书基本信息

书名：<<材料员专业与实务>>

13位ISBN编号：9787112082506

10位ISBN编号：7112082501

出版时间：2006-6

出版时间：中国建筑工业出版社

作者：本社

页数：172

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<材料员专业与实务>>

内容概要

由建设部人事教育司等编著的《材料员专业与实务》根据市政企业的实际需要，按照先进性、实用性和注重能力培训的原则进行编写。

《材料员专业与实务》内容包括：市政材料管理概论、材料消耗定额管理、材料计划管理、材料供应及运输管理、材料采购管理、物资的仓库管理、施工现场材料与工具管理、材料核算等内容。

<<材料员专业与实务>>

书籍目录

第一章 概论

- 第一节 材料供应与管理概述
- 第二节 市政企业的材料管理体制
- 第三节 材料管理体制的沿革

第二章 材料消耗定额管理

- 第一节 概述
- 第二节 材料消耗定额的制定方法
- 第三节 材料消耗定额的管理

第三章 材料计划管理

- 第一节 材料计划管理概述
- 第二节 材料计划的编制和实施

第四章 材料供应及运输管理

- 第一节 材料供应管理概述
- 第二节 材料供应方式
- 第三节 材料定额供应方法
- 第四节 材料配套供应
- 第五节 材料运输管理

第五章 材料采购管理

- 第一节 材料采购概述
- 第二节 材料采购管理的内容
- 第三节 材料采购方式

第六章 材料的仓库管理

- 第一节 仓库管理的性质
- 第二节 材料验收入库
- 第三节 材料的保管保养
- 第四节 材料的发放
- 第五节 材料的保管损耗和清仓盘点
- 第六节 库存控制规模——ABC分类法
- 第七节 库存管理
- 第八节 库存控制与分析

第七章 施工现场材料与工具管理

- 第一节 施工现场材料管理概述
- 第二节 现场材料管理的内容
- 第三节 周转材料管理
- 第四节 工具的管理

第八章 材料核算

- 第一节 概述
- 第二节 材料核算的内容和方法

主要参考文献

<<材料员专业与实务>>

编辑推荐

《市政工程专业人员岗位培训教材：材料员专业与实务》内容包括材料的计划管理、采购和供应管理、储备与仓库管理和施工现场管理等，主要目的是使学员掌握材料管理和材料核算的一般知识。本书作为市政工程管理岗位——材料员的专业教材，较好地反映了施工企业基层管理人员应具备的基本知识，可作为岗位培训使用，同时可供工程管理专业人员阅读，还可作为各类从事施工管理人员的自学参考用书。

<<材料员专业与实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>