

<<物业管理英语>>

图书基本信息

书名：<<物业管理英语>>

13位ISBN编号：9787112071968

10位ISBN编号：7112071968

出版时间：2005-5

出版时间：中国建筑工业出版社

作者：史培等

页数：95

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<物业管理英语>>

前言

随着改革开放的不断深入，房地产行业蓬勃发展，物业管理也成为一个新行业。

在物业管理中，英语作为一种国际通用的语言，逐渐成为工作中必不可少的工具。

在中等职业学校中开设物业管理专业英语课程适应了发展的需要。

本书就是为全国中等职业学校物业管理专业的专业英语教学编写的教材。

由于全国各地物业管理水平发展的不平衡，英语在工作中的需求的不平衡，各地义务教育中英语教学课程标准的不平衡，使得各地中等职业学校专业英语教学的基础差距很大，譬如各省市中职校英语课程标准中词汇量要求（能查到的）差别竟接近一倍。

这就使得编写一本要适用于全国各地中等职业学校物业管理专业的专业英语教材难度不小。

根据全国中等职业学校物业管理英语课程教学大纲要求，全书编为12个单元加一个加强模块。

每个单元包括两篇课文和两篇对话，以及配合的习题。

第一篇课文较浅，第二篇略深，主要是通过学习，了解和掌握一些物业管理的英语表达语句和专业术语。

每篇课文后都配备注解、帮助理解课文的问题以及生词和短语表。

授课教师可以根据不同情况选用。

限于教学课时，考虑专业情景需要，设计了基本的对话。

习题设计主要是通过练习，加强对课文的理解、词汇的掌握以及对话的操练。

对于英语语法，不作过高要求，只要能够理解即可。

习题的参考答案没有编入，准备另外编写，以便教师参考。

如果学生基础较好，完成12个单元后尚有时间，则可学习加强模块，加强模块可以集中教授，也可按大纲安排，分散讲授，让学生了解一些英语简单写作的知识。

为方便复习，总词汇表列于最后。

课文和对话中的房地产英语基本术语已按中华人民共和国建设部2003年3月17日批准的《房地产业基本术语标准》校准。

为了增加英语学习的兴趣，每个单元前还安排一条“语言的盐”——谚语。

本书虽为全国中等职业学校物业管理专业的专业英语教学而编写，也可以作为物业管理行业专业英语培训教材。

囿于时间和水平，本书肯定存在许多不足之处。

望各位同行指正。

如有各种宝贵的意见、建议和要求，恳请直接告诉我们，以利修正。

<<物业管理英语>>

内容概要

《物业管理英语》是根据中等职业学校物业管理英语课程教学大纲编写，经建设部中等职业学校建筑与房地产经济管理专业指导委员会评审推荐。

《物业管理英语》前12个单元中，每个单元包括两篇课文和两篇对话，课后配有相关的习题。

对话主要针对物业管理公司日常用语及专业服务语言流程规范而编写。

第13个单元是一个写作加强模块，包括4个应用文的范例和写作练习题，主要为加强英语应用文写作训练而编入。

书籍目录

Unit 1 Text A Property Management Text B The Contents of Property Management Conversation Exercises Unit
2 Text A Business Categories Text B Tasks Conversation Exercises Unit 3 Text A Major Departments in a Property
Company Text B Performance Promise Conversation Exercises Unit 4 Text A Property Management in A Housing
Estate Text B Bidding For The Service Conversation Exercises Unit 5 Text A Check and Taking Over of Property Text
B Inspection of the Facilities Conversation Exercises Unit 6 Text A Routine Maintenance Text B Work
Orders Conversation Exercises Unit 7 Text A Cleaning Service Text B Special Services Conversation Exercises Unit
8 Text A Renting a House Text B Conversation Exercises Unit 9 Text A Service Mission Text B The Guiding Ideology
of Property Management Conversation Exercises Unit 10 Text A Buying a House Text B Are You Ready to Buy a
House Conversation Exercises Unit 11 Text A Supermarket Text B Different Types of
Shops Conversation Exercises Unit 12 Text A The Committee of Property Management Text B Health and
Recreation Centre Conversation Exercises Unit 13 Practical Writing Exercises Vocabulary

章节摘录

Some famous property management companies have introduced new forms of service to their clients and residents , for example , to provide one-to-one private assistant. What does this brand-new service mean ?

With the development of economy , more and more foreigners come to China and decide to buy or rent houses here. They are very satisfied with the convenient surroundings and satisfactory services offered by the property management company. But they still have some language problems of living here. In order to settle the above problems , some property companies offer one-to-one assistant to foreign residents. These all-round dual language characteristic services cover far more than the simple communication between the owners and the property management company. It also covers the high-standard services including fresh flower delivering , banquet holding , celebration preparing and translation services , etc. It settles all different affairs in daily life of the owners. Moreover , well-trained professional personnel will make you enjoy all-round , warm and polite service like that in five-star hotels. The extremely cordial and customized one-to-one service mode realizes the most smooth communication and exchange between both parts , thus to help the owners get twice the result with half the effort. With the introduction of the hotel services into modern family life , "one-to-one private assistant" looks just as the private life secretary of the owner.

<<物业管理英语>>

编辑推荐

《物业管理英语》可作为中等职业学校、党校、函授、电大教材，也可作为物业管理公司的培训教材和自学参考书。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>