

<<物业管理实务>>

图书基本信息

书名：<<物业管理实务>>

13位ISBN编号：9787112071920

10位ISBN编号：7112071925

出版时间：2005-6

出版时间：中国建筑工业出版社

作者：王军

页数：293

字数：458000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<物业管理实务>>

### 内容概要

本书以物业企业管理物业的流程为主线，讲解物业管理基本业务的运作模式和操作内容。各业务环节对基本要求、基本内容、操作要点、注意事项等作了详细介绍。

为便于学生在物业管理日常业务中对照与参考，对于一些较难理解的内容我们引入大量实操案例供师生讨论。

全书共设十一章，第一章主要介绍物业管理实务的基本要求和内涵，二-四章就物业管理权的取得、物业管理前期工作、物业管理公约与规定等进行详细介绍，五、六章分别从房屋、设备、治安、消防、清洁、绿化等方面介绍物业管理的主要业务操作，第七章主要介绍了各类物业管理的要点，八-十一章则从综合经营、物业收费、纠纷处理、品牌建设等几个方面对物业管理操作人员可能涉及的业务操作进行规范介绍。

本书是中职物业管理专业的主干课程教材，同时也可以作为房地产经营管理、物业设施管理、社区服务管理等专业的辅助教材和物业管理行业培训教材。

## &lt;&lt;物业管理实务&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 概论 第一节 物业与物业管理 第二节 物业管理实务的基本内容和要求 复习思考题  
第二章 物业管理的招投标 第一节 物业管理招投标概述 第二节 物业管理招标方式和程序 第三  
节 物业管理投标程序与方法 第四节 物业服务合同的签定 复习思考题第三章 物业管理的前期  
工作 第一节 物业管理前期介入 第二节 物业的接管与验收 第三节 物业入住手续的办理 第  
四节 物业的装修管理 复习思考题第四章 物业管理公约与规定 第一节 物业管理公约 第  
二节 物业管理规定 第三节 用户手册 复习思考题第五章 物业日常管理与维护——工程管理  
第一节 房屋维修管理 第二节 设备设施管理 复习思考题第六章 物业日常管理与维护——环  
境与安全管理 第一节 治安保卫管理 第二节 消防管理 第三节 物业清洁保养与管理 第四  
节 物业绿化管理 复习思考题第七章 现代各类物业的管理 第一节 现代物业管理的主要类型与  
特性 第二节 高层楼宇的物业管理 第三节 住宅小区物业管理 第四节 商业物业管理概述 第  
五节 写字楼的管理 第六节 商场物业的管理 复习思考题第八章 物业管理综合经营服务 第一  
节 物业管理综合经营服务概述 第二节 综合经营服务项目的开展 第三节 综合经营服务的操作  
复习思考题第九章 物业管理公司财务与物业服务收费管理 第一节 物业管理公司财务管理  
第二节 物业服务收费及其管理 复习思考题第十章 物业管理纠纷化解 第一节 物业管理纠纷的  
概述 第二节 物业管理纠纷的防范 第三节 物业管理纠纷的处理 复习思考题第十一章 物业管  
理品牌建设 第一节 物业管理品牌建设概论 第二节 物业管理的贯标 第三节 优秀物业管理小  
区(大厦)的创建 复习思考题附录1 中华人民共和国物业管理条例附录2 前期物业管理招标投标  
管理暂行办法附录3 物业管理员(师)国家职业标准主要参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>