

<<手把手教你做审计>>

图书基本信息

书名：<<手把手教你做审计>>

13位ISBN编号：9787111428381

10位ISBN编号：7111428382

出版时间：2013-6

出版时间：机械工业出版社

作者：夏伯年

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<手把手教你做审计>>

前言

前言我编写这本书的目的，一是让大学生了解一下如何当好一名审计实习生，从而帮助大学生提高就业概率；二是帮助审计新人“从入门到精通”，掌握一些审计实务的基本知识和操作方法。

我们做审计工作的，有一个得天独厚的条件，不仅接触的企业比较多，可以全方位地了解企业，而且与客户接触的机会也比较多，可以培养自己待人接物及沟通的能力。

我建议，在校大学生最好能到会计师事务所实习一段时间，即使你今后不准备做审计工作，在事务所实习的经历，也胜过在好几家单位的实习经历，可以很好地达到实习目的。

无论你学什么专业，无论你今后做什么工作，这段经历对你积累“相关经验”是大有帮助的。

说实在的，一个刚入门的审计新人如果能遇上一位好老师，那也是很幸运的事。

然而，在实际的审计工作中，时间紧、任务重，主审人员一般都忙于自己的工作，很难做到“手把手教”；而审计新人从书本上学到的一些知识，往往与实际工作有较大的距离。

因此，我想帮助审计新人把书本知识与实际工作较好地结合起来。

有鉴于此，我将自己十几年来积累的“审计日志”整理出来，将自己的实际经验“手把手”地教给审计新人；另外，我还将自己带教徒弟的具体做法编成一个个小故事，审计新人可以从中得到一些启发，从而把书本知识逐渐转化为自己的实际能力。

我认为，审计新手（包括审计实习生和审计新人，下同）要真正做到“从入门到精通”，必须循序渐进，“一步一个脚印”，我列出以下“三部曲”，供审计新手参考。

第一步，取证、复印、核对等工作。

作为审计新手必须了解：首先要“取得或编制”哪些审计资料？

这些资料有哪些关系？

这是审计工作的基础和前提。

第一步工作包括：取得被审计单位提供的资料，复印并与原件核对；输入或抄写有关数据资料，编制明细表等工作底稿；有关账表之间数据的核对；报表之间钩稽关系的核对等。

这些工作比较枯燥，又是机械性的，可以培养审计新手认真细致的职业习惯。

第二步，监盘、观察、函证等工作。

审计新手经过上述工作，有了一定的基础，到了一定的阶段，就可以负责具体科目某一部分的审计，如现金、存货、固定资产等监盘工作，往来款项的函证工作等。

这些工作的“技术含量”虽然不是很高，然而，却是很重要的审计程序，要避免搞形式“走过场”，必须认真对待，严格履行规定的程序。

第三步，抽查、详查、计算等工作。

在主审人员的指导下，审计新手可以深入到具体科目进行审计，如工资总额专项审计（即社保审计）中“应付职工薪酬”科目的详查等。

在财务报表审计中，可以从“管理费用”等科目的付款凭证抽查开始，掌握抽查的重要性、相关性原则，并学会固定资产折旧测算、存货计价测试、费用摊销的计算等，从而进入比较“高级”的阶段。

本书采用了“讲故事”的形式，重点围绕上述几个步骤，为审计新手“入门”提供了一些思路，许多只是我的个人观点和“经验之谈”，如有不成熟或不妥之处，敬请谅解。

如果大家从我这本书里能得到一点启迪和帮助，那就是我最大的心愿，也是对我最大的补偿。

在本书的编写过程中，上海华皓会计师事务所对本书内容也有贡献，作者在此表示衷心的感谢！

中国注册会计师 夏伯年

<<手把手教你做审计>>

内容概要

本书结合作者日常工作所做的给审计新人的培训，针对审计新手开展审计工作可能会遇到的问题以及解决办法，给予手把手指导。

本书重点介绍了基本的审计程序与方法，并列举了财务报表审计的具体操作。

此外，本书还介绍了审计新手如何了解被审计单位基本情况，以及怎样做“符合性测试”，第一次步入工作岗位的待人接物注意事项和技巧等。

审计的“账外功夫”不仅系统介绍了审计技能，更指点了审计师要应对的人情世故。

每一个审计新手或打算从事审计工作的人都不可错过本书，借鉴审计师傅的指点，不仅可以少走很多弯路，还可更快地胜任岗位工作。

<<手把手教你做审计>>

作者简介

夏伯年，男，中国注册会计师，1957年4月27日出生于上海。

于1988年起担任《上海会计》（现为《新会计》）特约编辑，1994年起在会计师事务所从事审计工作，2007年起担任《上海注册会计师》杂志特约撰稿人。

2008年4月起在上海华皓会计师事务所负责企业文化、员工培训、实习生带教等工作，曾在《上海注册会计师》《中国注册会计师》《中国会计报》《新民晚报》等多家报刊上发表文章百余篇。

<<手把手教你做审计>>

书籍目录

再版前言前言第1章 审计新手应知应会的17项为人处世常识高调做事，低调做人细节决定形象：一键之差的故事礼仪与细节心态决定生存：挺一挺就过去了提高思维能力养成细心规范的好习惯不要刻意表现自己补上“手写字”这一课自由散漫要不得：豆奶风波难忘的教训要正确对待“批评”莫背后议论客户要发挥“主观能动性”变被动为主动文字功底很重要我带实习生主审与实习生第2章 审计的基本程序与方法如何编制基本情况表抽查与详查两个原则六个要素审计中的“相关性原则”审计要注意“配比性”审计不能“抄火表”监盘不能流于形式审计中“询问”的妙用书面证据与口头证据避免问“外行话”函证莫搞形式主义抽查、核对与计算凭证的摘录与复核一笔往来账的背后财务报表附注的审计第3章 资产负债表的审计库存现金的审计银行存款的审计应收账款的审计其他应收款的审计存货的审计长期待摊费用的审计长期投资的审计（对其他企业投资）固定资产的审计无形资产的审计短期（长期）借款的审计应付账款的审计其他应付款的审计应交税费的审计应付职工薪酬的审计其他负债的审计所有者权益的审计第4章 利润表和现金流量表的审计主营业务收入的审计主营业务成本的审计营业费用的审计管理费用的审计财务费用的审计营业外收支的审计现金流量表的审计第5章 社保专项审计社保专项审计的步骤社保专项审计的分工我让徒弟当“主审”克服“想当然”思维习惯审计三“不”曲第6章 审计师徒小故事“手把手教”闹误会职场友谊“适可而止”“老夫子”的时尚感觉师傅领进门“拜年”与“拜权”“不拖客户的后腿”我教徒弟“考试经”问不问大不一样借阅清单也要讲规范珍惜手中的饭碗正确对待工作底稿“退稿”询问了解行业状况成本不能光算“总账”了解内控程序要到位审计避免“停工待料”我教徒弟做“老实人”第7章 审计的“账外功夫”审计从业务洽谈开始了解客户的考核指标了解客户的会计政策了解客户的内控制度审计计划与审计分工分工合理，事半功倍关注关联方及其交易要关注期初余额关于持续经营假设或有事项与期后事项掌握好沟通的时间和对象注意沟通的方式方法正确理解证据的适当性两家单位同一“老板”充分取证与反复推敲“挂靠”与“挂账”调整与披露税法要求与会计要求保留意见与管理建议

<<手把手教你做审计>>

编辑推荐

《手把手教你做审计:从入门到精通(第2版)》编辑推荐：跟审计师傅一起，安心度过头一年。

<<手把手教你做审计>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>