

<<管理学>>

图书基本信息

书名：<<管理学>>

13位ISBN编号：9787111419181

10位ISBN编号：7111419189

出版时间：2013-4

出版时间：机械工业出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

作者简介

作者:(美)斯蒂芬P.罗宾斯、戴维A.德森佐、罗伯特M.沃尔特 译者:李自杰、刘畅、赵众一

## 书籍目录

译者序前言致谢第一部分 定义管理工作以及管理的挑战第1章 定义主管的工作2 1.1 组织和层级3 1.2 管理过程4 1.3 正在变化的对主管的期望6 1.4 员工到主管的转变8 1.5 主管的技能13 1.6 从概念到技能15 案例1-A 向基层管理者转变19 案例1-B 领导A团队20第2章 定义管理的挑战21 2.1 全球竞争22 2.2 技术进步25 2.3 电子商务现象27 2.4 在多样化的组织中工作30 2.5 正在改变的公司运营方式33 2.6 混沌状态中的成功36 2.7 从混沌到危机37 2.8 伟大并赢利的组织38 案例2-A 自助式银行44 案例2-B 道德考虑45第二部分 计划、组织、安置员工、控制和决策制定第3章 计划和设置目标48 3.1 什么是正式计划49 3.2 生产率49 3.3 计划和组织中的层次52 3.4 关键计划指南55 3.5 目标设置60 3.6 关于计划的特别案例：创业型主管63 案例3-A 确定计划68 案例3-B 当没有遵守正确的流程时68第4章 组织70 4.1 什么是组织工作71 4.2 组织的基本概念72 4.3 从部门化到组织结构80 4.4 组织你的员工84 4.5 通过分权授权他人85 案例4-A 计划的使用89 案例4-B 一位称职的主管90第5章 安置员工和招聘91 5.1 人力资源管理的法律环境93 5.2 雇用计划95 5.3 招聘和选拔96 5.4 入职指南、培训和开发103 5.5 绩效评估105 5.6 薪酬和福利 105 5.7 当前人力资源管理面临的问题106 案例5-A：通过网络找工作112 案例5-B：如何招聘、安置员工113第6章 控制114 6.1 控制过程115 6.2 控制的类型120 6.3 控制的焦点121 6.4 当代的控制问题128 案例6-A：言出必行133 案例6-B：菲多利公司的控制衡量方法134第7章 问题分析和决策制定135 7.1 决策制定过程136 7.2 决策工具139 7.3 决策制定的风格141 7.4 问题和决策144 7.5 群体制定决策146 7.6 决策制定中的道德问题149 案例7-A：形成一种决策制定风格154 案例7-B：来自一位汽车销售明星的改进方案155第三部分 激励、领导、沟通及发展第8章 激励员工158 8.1 什么是动机160 8.2 理解个体差异160 8.3 早期激励理论162 8.4 当代激励理论165 8.5 员工真的得到了他们所期望得到的吗167 8.6 设计具有激励作用的工作170 8.7 当今主管面临的激励挑战172 案例8-A：同工不同酬180 案例8-B：牙科诊所的失败180第9章 领导员工182 9.1 理解领导力183 9.2 领导者是天生的还是后天的184 9.3 如何成为领导者187 9.4 领导行为和风格190 9.5 高效的领导191 9.6 当代领导的角色194 9.7 当今的领导问题196 案例9-A：帮助罗伯特成为一位领导201 案例9-B：Galwal的管理风格201第10章 有效沟通203 10.1 什么是沟通205 10.2 沟通过程206 10.3 沟通方式207 10.4 即时信息与短信带来的问题209 10.5 有效沟通的障碍212 10.6 特殊的沟通技能：积极倾听218 10.7 反馈技巧的重要性219 案例10-A 奥索卡公司的沟通问题224 案例10-B 加一点这个，加一点那个224第11章 管理群体和工作团队226 11.1 什么是群体227 11.2 为什么要加入群体228 11.3 理解非正式工作群体228 11.4 团队的增加232 11.5 主管面临的团队挑战237 11.6 当代团队问题241 案例11-A 惠普公司的分销渠道245 案例11-B 欢迎来到巴恩斯城市医院245第四部分 绩效评估、员工安全、谈判、组织变革与员工关系第12章 员工绩效评估248 12.1 员工绩效评估的目的250 12.2 绩效评估方法255 12.3 绩效评估中可能存在的问题259 案例12-A 360度绩效评估方法268 案例12-B “运动鞋城”的绩效评估269第13章 安全健康的工作环境270 13.1 职业安全与健康法案272 13.2 工作安全计划278 13.3 安全保障的特例：工作场所暴力事件280 13.4 保持健康的工作环境281 13.5 压力283 13.6 帮助所有员工285 案例13-A 获得健康或者离开289 案例13-B 萨姆森公司的安全第一290第14章 应对冲突、办公室政治、员工处分与谈判292 14.1 什么是冲突293 14.2 理解组织中的政治299 14.3 纪律处分302 14.4 谈判307 案例14-A 社交网络出了问题314 案例14-B 生态景观公司的冲突315第15章 变革管理317 15.1 变革的推动力量318 15.2 关于变革过程的两种观点321 15.3 激励创新326 案例15-A 技术驱动变革331 案例15-B Introl Systems 公司的搬迁331第16章 主管在劳动关系中的角色333 16.1 什么是劳动关系334 16.2 劳动法案337 16.3 员工是怎样被组织起来的340 16.4 劳资双方的谈判341 案例16-A 德士古提供劳动关系培训350 案例16-B 法兰多格特服务公司面对的工会挑战351 附录 个人发展352 术语表360

编辑推荐

《管理学(原书第7版)》编著者斯蒂芬P.罗宾斯、戴维A.德森佐、罗伯特M.沃尔特。

在今天的组织中，管理是一项最具挑战性的活动，当然同时，管理也是最具有回报的。为了实现组织的目标，你必须了解一些技能，比如理解什么可以促使员工更加有效地工作，怎样使员工获得尊重和尊严。

本书能帮助你了解这些技能，并且构建你自己的技能“工具箱”，使你能对周围的环境做出应对。本书适用于担任基层和中层的管理者以及MBA学生。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>