

<<24小时零基础过关>>

图书基本信息

书名：<<24小时零基础过关>>

13位ISBN编号：9787111414292

10位ISBN编号：7111414292

出版时间：2013-4

出版时间：机械工业出版社

作者：吕岩

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

全国专业技术人员计算机应用能力考试是由国家人力资源和社会保障部在全国范围内面向非计算机专业人员推行的一项考试，全部采用上机操作的考核形式。

考试成绩作为评聘专业技术职务（职称）的必备条件之一。

由于非计算机专业的技术人员很难熟练掌握考试大纲的重点、难点，加之不熟悉考试环境、缺乏上机考试的经验，复习压力很大。

本书不仅可以帮助广大考生系统掌握考试大纲规定的全部知识点，还可迅速强化考生的上机实操及应试能力，大幅提高复习效率，节省复习时间。

一、复习方法通过对考生的长期辅导，发现即使是零基础的计算机“新手”，只要配合光盘软件逐章复习考点，并在考前冲刺阶段多做模拟试题，就能快速掌握解题技巧，在24学时内达到高分过关的复习效果。

具体的复习计划建议如下：1.第一阶段（第1~12小时）逐章复习考点，不必死记硬背，了解考点涉及功能及熟悉命令、按钮等所在位置即可；将随书软件中本章【手把手教学】或【单元测试】中的题目做一遍（【单元测试】与【手把手教学】中的题目完全相同，只是【单元测试】为强化考生独立答题的能力，不提供【答案提示】功能）。

对于看书复习效果欠佳的考生也可通过观看随书软件中的【专家讲堂】辅助学习知识点。

2.第二阶段（第13~20小时）将随书软件【手把手教学】或【单元测试】模块中【考点综合】的题目全部做一遍，掌握更多真题题型。

3.第三阶段（第21~24小时）在考前一周左右，严格按照考试规定时间（每套试题50分钟），完成若干套随书软件【模拟考试】模块中的试题。

答题套数的多少视试题得分和个人复习时间而定。

为保证通过率，得分不应低于85分。

以上复习计划适合绝大多数计算机基础较差、缺乏考试经验的考生。

对于复习时间较充裕或心理素质较差的考生，应安排更多时间加强对考点和软件操作的熟悉程度，并通过错题重做和多做模拟试题来巩固复习成果、提升应试技巧。

对于具备一定计算机操作水平的读者也可先做一两套模拟试题，如得分在85分以上，建议复习方式以做模拟试题为主；如得分低于85分，建议先按上述复习计划第一阶段进行复习后，再做模拟试题测试复习效果，根据得分高低确定是否需要进行第二、第三阶段复习。

二、无忧过关的五大保障1.陪练——【手把手教学】上机做题一步一教随书软件独有的“手把手”智能辅助答题系统就像一位贴心的专业陪练，一切顺利时可以忽略它的存在，一旦考生“卡”在了某一步不会做，只需单击【答案提示】按钮，它就会给出下一步操作的多种方法提示，并把鼠标光标移到相应位置，然后停下来等待考生继续作答。

考生还可通过观看【自动答案演示】对错题、难题进行强化记忆。

2.实战——【模拟考场】助您调整最佳考前状态随书软件的“模拟考场”功能为您提供10套模拟试题，全方位精确模拟真实上机考试环境，全面覆盖历年真题题型，帮助考生在考前轻松调整到“练习就像考试，考试就像练习”的最佳状态。

3.串讲——【专家视频讲堂】全面讲解大纲考点对于计算机基础相对薄弱、看书学习效果欠佳的考生，我们精心录制了由职考专家主讲的高清视频教程，通过全程语音讲解加操作界面演示的多媒体教学方式为学生系统梳理考试大纲要求掌握的全部考点。

4.定制——免费定制专属复习计划保您顺利过关对于追求最佳复习效果或缺乏同类考试复习经验的考生，可通过全国统一的400电话或网络客服与我们联系，将由一对一的客服专员免费为您制定专属复习计划，还可根据考生当前复习进度和效果给出调整建议。

5.最新——【软件升级】保证与国家最新考题同步随书软件的“软件升级”功能可长期免费在线升级题库，时刻保持与国家最新考试题型的高度一致，即使读者推迟了考试时间也无须再购买其他资料。

三、专业客服系统我们拥有一支具备多年职考软件开发和客服经验的团队，将及时准确地为读者解答有关光盘安装、注册、使用操作、升级等方面遇到的所有问题。

<<24小时零基础过关>>

参加本书编写的人员有吕岩、张爽、伊晓鹤、张瀚峰、李浩岩、崔涛涛、王岩、许青秀、潘莹莹、杜琳琳、于洋洋、张成、王超、李睿、王志敏、陈晓媛、王艳淞、张瑜、张晓玲、陈旭、袁海梅、吕超、荆凯、张影。

由于时间和水平有限，书中难免有疏漏和不足之处，敬请广大读者和专家批评指正。
最后祝愿广大考生顺利通过考试并取得好成绩！

<<24小时零基础过关>>

内容概要

《职称计算机考试专用辅导教材:24小时零基础过关PowerPoint 2003中文演示文稿一本通(双色版)》严格遵循国家人力资源和社会保障部考试中心最新版《全国专业技术人员计算机应用能力考试PowerPoint 2003中文演示文稿 考试大纲》，汇集了编者多年来研究命题特点和解题规律的宝贵经验。

全书共8章，包括PowerPoint 2003的基本操作、编辑幻灯片、设计幻灯片、丰富幻灯片内容、制作个性化幻灯片、设置演示文稿的动画效果、演示文稿的放映和打包及PowerPoint 2003的协同工作。在各章中安排了与随书光盘配套的大量经典例题和练习，供考生上机测试练习。

《职称计算机考试专用辅导教材:24小时零基础过关PowerPoint 2003中文演示文稿一本通(双色版)》双色印刷,阅读体验好,易读易学,并提供免费的网络和400电话专业客服。随书光盘提供详细的考点视频讲解,并模拟全真考试环境,收入417道精编习题和10套模拟试卷,全部题目均配有操作提示和答案视频演示,并可随机组卷和免费在线升级题库。读者还可免费下载、注册价值198元的全国职称外语考试速成过关软件。

《职称计算机考试专用辅导教材:24小时零基础过关PowerPoint 2003中文演示文稿一本通(双色版)》适用于参加全国专业技术人员计算机应用能力考试“PowerPoint 2003中文演示文稿”科目的考生,也可作为计算机初学者的自学用书和各类院校、培训班的教材使用。

海报：

书籍目录

前言光盘的安装、注册及使用方法“网络版职称外语速成过关软件”下载、安装、注册及使用方法

第1章PowerPoint 2003的基本操作1.1PowerPoint 2003的启动和退出1.1.1PowerPoint 2003的启动1.1.2PowerPoint 2003的退出1.2PowerPoint 2003的工作界面1.2.1工作界面介绍1.2.2网格和参考线1.3创建演示文稿1.3.1创建空演示文稿1.3.2根据设计模板创建演示文稿1.3.3根据内容提示向导创建演示文稿1.3.4通过现有演示文稿创建新演示文稿1.4演示文稿大纲的编写1.4.1大纲视图的进入与退出1.4.2大纲的编辑1.5快速保存演示文稿1.6经典例题1.7单元测试

第2章编辑幻灯片2.1演示文稿中幻灯片的编辑2.1.1添加新幻灯片2.1.2选择幻灯片2.1.3删除幻灯片2.1.4幻灯片顺序的调整2.2在幻灯片中编辑文本2.2.1幻灯片中文字的输入2.2.2幻灯片中文字和段落的编辑2.2.3幻灯片中文字和段落的删除2.2.4幻灯片中文字和段落的复制、剪切及移动2.2.5撤销已完成的操作2.3幻灯片中内容的设置2.3.1设置文字和段落格式2.3.2幻灯片中占位符的设置2.3.3幻灯片中文本框的使用2.4幻灯片的演示2.4.1设置幻灯片的切换方式2.4.2放映演示文稿2.4.3幻灯片跳转2.5演示文稿的打印2.6经典例题2.7单元测试

第3章设计幻灯片3.1幻灯片版式3.1.1幻灯片版式的类型3.1.2幻灯片版式的应用3.1.3使用自动版式3.2图片的设置3.2.1插入剪贴画3.2.2插入外部图片3.2.3图片的编辑3.2.4图片的压缩3.3修饰幻灯片页面3.3.1使用项目符号和编号3.3.2项目符号与编号的转换3.3.3自定义项目符号或编号3.3.4多级图片项目符号3.3.5修饰占位符和文本框3.3.6为占位符和文本框添加阴影与三维效果3.3.7图片的拆分与组合3.3.8添加页眉和页脚3.4丰富演示文稿3.4.1使用背景3.4.2使用配色方案3.4.3使用模板3.4.4添加演讲者备注3.5演示文稿的安全设置3.5.1加密演示文稿3.5.2加密已保存的演示文稿3.6经典例题3.7单元测试

第4章丰富幻灯片内容4.1艺术字4.1.1插入艺术字4.1.2调整艺术字的尺寸与位置4.1.3设置艺术字阴影和三维效果4.1.4设置艺术字颜色4.2自选图形4.2.1自选图形的种类4.2.2绘制自选图形4.2.3曲线和多边形4.2.4流程图4.3在幻灯片中插入表格及设置表格4.3.1插入表格4.3.2导入Excel表格4.3.3调整表格的行高与列宽4.3.4单元格的合并4.3.5行与列的插入及删除4.4在幻灯片中插入图表及更改图表的类型4.4.1插入图表4.4.2更改图表类型4.5使用组织结构图与图示4.6使用相册功能4.6.1创建相册4.6.2编辑相册4.7插入多媒体对象4.7.1动画设置4.7.2插入声音和影片4.8经典例题4.9单元测试

第5章制作个性化幻灯片5.1幻灯片母版的操作5.1.1母版的类型及样式5.1.2进入与退出母版视图5.1.3母版5.1.4添加母版占位符5.1.5设置母版占位符格式5.1.6添加统一的背景图案5.2演示文稿模板的应用5.2.1创建内容向导型模板5.2.2创建主题风格型模板5.2.3使用演示文稿模板5.2.4删除演示文稿模板5.3获取更多的演示文稿模板5.4经典例题5.5单元测试

第6章设置演示文稿的动画效果6.1动画效果的类型6.2添加及删除动画方案6.3设置动画效果6.3.1设置单张幻灯片的动画效果6.3.2运用母版设置多张幻灯片的动画效果6.4设置项目动画6.4.1设置进入动画效果6.4.2设置强调动画效果6.4.3设置退出动画效果6.5设置对象动画6.5.1为对象添加动画6.5.2多对象、多动画的动画效果控制6.5.3修改幻灯片动画效果6.5.4幻灯片的定时播放与连续播放6.6运用动画路径增强效果6.6.1应用预设路径6.6.2自定义路径6.6.3更改与调整路径6.7图示与图表动画6.7.1设置图示级别动画6.7.2设置图表序列动画6.8声音文件的动画设置6.9预览动画效果6.10经典例题6.11单元测试

第7章演示文稿的放映和打包7.1幻灯片的放映方式7.1.1幻灯片的定时放映7.1.2幻灯片的连续放映7.1.3幻灯片的自动循环放映7.1.4运用排练计时7.1.5设置自定义放映方式7.1.6设置换片方式7.1.7设置放映范围及方式7.2设置幻灯片旁白7.2.1录制旁白7.2.2测试旁白7.2.3删除旁白7.3创建交互式演示文稿7.3.1使用动作按钮7.3.2为文本建立超链接7.3.3为图片建立超链接7.4演示文稿放映的开始、控制及结束7.4.1开始放映7.4.2放映中的控制7.4.3结束放映7.5演示文稿的打包放映7.5.1打包演示文稿7.5.2放映打包的演示文稿7.6经典例题7.7单元测试

第8章PowerPoint 2003的协同工作8.1设置演示文稿属性与安全选项8.1.1添加演示文稿的属性与个人信息8.1.2设置演示文稿的安全性选项8.1.3宏的录制及安全性设置8.1.4设置与特定语言相关的功能8.1.5PowerPoint 2003的信息检索8.2恢复意外受损的演示文稿8.2.1启动【Microsoft Office 应用程序恢复】程序8.2.2使用【文档恢复】窗格恢复受损演示文稿8.3演示文稿的合并、修订及审阅设置8.3.1将多个演示文稿合二为一8.3.2添加及删除批注8.3.3合并修改原演示文稿8.3.4查看修订信息8.3.5结束审阅8.4在Web网上工作8.4.1保存演示文稿并发布为网页8.4.2共享工作区8.4.3召开联机会议8.4.4Web讨论8.5PowerPoint与Word协同工作8.5.1在Word中使用PowerPoint文档8.5.2在PowerPoint中使用Word文档8.6PowerPoint与Excel协同工作8.7PowerPoint与Outlook协同工作8.8经典例题8.9单元测试附录PowerPoint 2003菜单

<<24小时零基础过关>>

编辑推荐

《职称计算机考试专用辅导教材:24小时零基础过关PowerPoint 2003中文演示文稿一本通(双色版)》编辑推荐：全国专业技术人员计算机应用能力考试用书领导品牌！

考试过关才是硬道理！

由职称计算机考试命题研究专家组总结的“24小时三步复习法”已帮助上百万考生顺利通过考试，即使零基础考生也可高分过关！

第一步（1~12小时）：逐章复习考点，熟悉模块所含软件。

第二步（13~20小时）：多做光盘中的“考点综合”，掌握更多题型。

第三步（21~24小时）：考前做几套模拟试题，提高应试技巧。

《职称计算机考试专用辅导教材:24小时零基础过关PowerPoint 2003中文演示文稿一本通(双色版)》三大过关保障：1.随书配套光盘功能超强：包含手把手教学、模拟考场、超长考点串讲视频、答案视频演示、随机抽题、错题重做、在线升级、考试指南、学习进度记录、考试日期倒计时提醒等10大超强实用功能，领先目前市场上同类产品！

2.题库权威：精选400多道真题类型题，全部支持一题多解和答案提示功能，并可在线升级题库。

除10套标准试题外，还可完全模拟真实考试，随机抽取试题！

3.专业的售后服务：报名、复习与考前冲刺全程无忧！

可通过全国400免费电话、QQ、电子邮箱和手机短信在内的任何一种方式向专家咨询，帮您解答与软件和考试有关的一切问题，并可为您免费制定专属复习计划！

超值赠送：免费赠送原价198元的网络版全国职称外语考试速成过关软件。

<<24小时零基础过关>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>