

<<24小时零基础过关>>

图书基本信息

书名：<<24小时零基础过关>>

13位ISBN编号：9787111414216

10位ISBN编号：7111414217

出版时间：2013-4

出版时间：机械工业出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<24小时零基础过关>>

前言

全国专业技术人员计算机应用能力考试是由国家人力资源和社会保障部在全国范围内面向非计算机专业人员推行的一项考试，全部采用上机操作的考核形式。

考试成绩作为评聘专业技术职务（职称）的必备条件之一。

由于非计算机专业的技术人员很难熟练掌握考试大纲的重点、难点，加之不熟悉考试环境、缺乏上机考试的经验，复习压力很大。

本书不仅可以帮助广大考生系统掌握考试大纲规定的全部知识点，还可迅速强化考生的上机实操及应试能力，大幅提高复习效率，节省复习时间。

一、复习建议通过我们对考生的长期辅导，发现即使是零基础的计算机“新手”，只要配合光盘软件逐章复习考点，并在考前冲刺阶段多做模拟试题，就能快速掌握解题技巧，在24学时内达到高分过关的复习效果。

具体的复习计划建议如下：1.第一阶段（第1~12小时）逐章复习考点，不必死记硬背，了解考点涉及功能及熟悉命令、按钮等所在位置即可；将随书软件中本章【手把手教学】或【单元测试】中的题目做一遍（【单元测试】与【手把手教学】中的题目完全相同，只是【单元测试】为强化考生独立答题的能力，不提供【答案提示】功能）。

对于看书复习效果欠佳的考生也可通过观看随书软件中的【专家讲堂】辅助学习知识点。

2.第二阶段（第13~20小时）将随书软件【手把手教学】或【单元测试】模块中【考点综合】的题目全部做一遍，掌握更多真题题型。

3.第三阶段（第21~24小时）在考前一周左右，严格按照考试规定时间（每套试题50分钟），完成若干套随书软件【模拟考试】模块中的试题。

答题套数的多少视试题得分和个人复习时间而定。

为保证通过率，得分不应低于85分。

以上复习计划适合绝大多数计算机基础较差、缺乏考试经验的考生。

对于复习时间较充裕或心理素质较差的考生，应安排更多时间加强对考点和软件操作的熟悉程度，并通过错题重做和多做模拟试题来巩固复习成果、提升应试技巧。

对于具备一定计算机操作水平的读者也可先做一两套模拟试题，如得分在85分以上，建议复习方式以做模拟试题为主；如得分低于85分，建议先按上述复习计划第一阶段进行复习后，再做模拟试题测试复习效果，根据得分高低确定是否需要再进行第二、第三阶段复习。

二、无忧过关的五大保障1.陪练——【手把手教学】上机做题一步一教随书软件独有的“手把手”智能辅助答题系统就像一位贴心的专业陪练，一切顺利时可以忽略它的存在，一旦考生“卡”在了某一步不会做，只需单击【答案提示】按钮，它就会给出下一步操作的多种方法提示，并把鼠标光标移到相应位置，然后停下来等待考生继续作答。

考生还可通过观看【自动答案演示】对错题、难题进行强化记忆。

2.实战——【模拟考场】助您调整最佳考前状态随书软件的“模拟考场”功能为您提供10套模拟试题，全方位精确模拟真实上机考试环境，全面覆盖历年真题题型，帮助考生在考前轻松调整到“练习就像考试，考试就像练习”的最佳状态。

3.串讲——【专家视频讲堂】全面讲解大纲考点对于计算机基础相对薄弱、看书学习效果欠佳的考生，我们精心录制了由职考专家主讲的高清视频教程，通过全程语音讲解加操作界面演示的多媒体教学方式考生系统梳理考试大纲要求掌握的全部考点。

4.定制——免费定制专属复习计划保您顺利过关对于追求最佳复习效果或缺乏同类考试复习经验的考生，可通过全国统一的400电话或网络客服与我们联系，将由一对一的客服专员免费为您制定专属复习计划，还可根据考生当前复习进度和效果给出调整建议。

5.最新——【软件升级】保证与国家最新考题同步随书软件的“软件升级”功能可长期免费在线升级题库，时刻保持与国家最新考试题型的高度一致，即使读者推迟了考试时间也无须再购买其他资料。

三、专业客服系统我们拥有一支具备多年职考软件开发和客服经验的团队，将及时准确地为读者解答有关光盘安装、注册、使用操作、升级等方面遇到的所有问题。

<<24小时零基础过关>>

参加本书编写的人员有吕岩、张爽、伊晓鹤、张瀚峰、李浩岩、崔涛涛、王岩、许青秀、潘莹莹、杜琳琳、于洋洋、张成、王超、李睿、王志敏、陈晓媛、王艳淞、张瑜、张晓玲、陈旭、袁海梅、吕超、荆凯、张影。

由于时间和水平有限，书中难免有疏漏和不足之处，敬请广大读者和专家批评指正。

最后祝愿广大考生顺利通过考试并取得好成绩！

<<24小时零基础过关>>

书籍目录

前言光盘的安装、注册及使用方法 “网络版职称外语速成过关软件” 下载、安装、注册及使用方法

第1章Windows XP基础知识1.1键盘和鼠标的使用1.1.1键盘的使用1.1.2鼠标的的基本操作1.2Windows XP的启动、退出等操作1.2.1启动Windows XP1.2.2退出Windows XP1.2.3注销与切换Windows XP用户1.2.4进入安全模式1.3Windows XP桌面1.3.1认识桌面图标1.3.2桌面图标的基本操作1.3.3认识任务栏1.4使用输入法1.4.1切换输入法1.4.2使用软键盘1.5Windows XP帮助系统的使用1.5.1认识帮助和支持中心1.5.2获取帮助信息1.5.3在对话框中使用帮助信息1.6经典例题1.7单元测试

第2章Windows XP的基本操作2.1窗口的组成与操作2.1.1窗口的组成2.1.2窗口的操作2.2菜单的组成与操作2.2.1菜单的组成2.2.2菜单的操作2.3设置与使用工具栏2.4对话框的组成与操作2.4.1对话框的组成与基本操作2.4.2确认、提醒或警告对话框2.5设置与使用任务栏2.5.1移动和改变任务栏大小2.5.2隐藏任务栏与锁定任务栏2.5.3任务栏中的工具栏设置2.5.4任务栏应用程序图标区域的操作2.6设置和使用【开始】菜单2.6.1设置【开始】菜单2.6.2【开始】菜单的使用2.7经典例题2.8单元测试

第3章Windows XP的资源管理3.1文件和文件夹3.1.1文件和文件夹的基本概念3.1.2文件和文件夹图标3.1.3文件的类型3.2【资源管理器】与【我的电脑】3.2.1认识【资源管理器】3.2.2认识【我的电脑】3.3文件及文件夹管理3.3.1浏览文件和文件夹3.3.2选择文件和文件夹3.3.3创建文件夹3.3.4移动或复制文件或文件夹3.3.5文件和文件夹的重命名3.3.6删除文件和文件夹3.3.7文件和文件夹的搜索3.3.8打开文件和文件夹3.3.9文件和文件夹属性的设置3.3.10文件夹选项的设置3.4回收站3.4.1认识回收站3.4.2查看回收站中的文件3.4.3还原被删除的文件或文件夹3.4.4回收站中对象的删除与清空3.4.5回收站属性的设置3.5安装、使用和卸载应用程序3.5.1安装新应用程序3.5.2使用应用程序3.5.3卸载应用程序3.5.4在桌面上创建快捷方式3.5.5任务管理器3.6磁盘管理3.6.1格式化磁盘3.6.2查看和检测磁盘状态3.6.3清理磁盘和碎片整理3.6.4备份与系统还原3.7经典例题3.8单元测试

第4章Windows XP系统设置与管理4.1【控制面板】的启动及样式4.1.1启动【控制面板】4.1.2【控制面板】的两种样式4.2设置Windows XP桌面4.2.1设置桌面主题4.2.2设置桌面背景4.2.3设置屏幕保护程序4.2.4设置屏幕分辨率、颜色质量和刷新频率4.3时间、日期、语言和区域的设置4.3.1时间和日期的设置4.3.2语言和区域的设置4.4打印机和其他硬件的设置4.4.1连接打印机4.4.2安装打印机驱动4.4.3设置打印机首选项4.4.4鼠标的设置4.5字体设置4.5.1字体的安装4.5.2字体的删除4.6账户的添加及管理4.6.1添加新账户4.6.2设置用户账户4.6.3删除用户账户4.6.4多用户的登录、注销和切换4.6.5本地安全策略的设置4.7经典例题4.8单元测试

第5章网络设置与使用5.1设置本地连接5.2家庭或小型办公网络5.2.1家庭或小型办公网络概述5.2.2创建家庭或小型办公网络5.3网络资源5.3.1通过网上邻居浏览网络资源5.3.2映射网络资源5.3.3创建网络资源的快捷方式5.4Internet 的连接5.5Internet Explorer的设置5.5.1Internet Explorer的窗口5.5.2Internet Explorer的使用5.5.3自定义Internet Explorer5.6设置Windows安全中心5.6.1Windows防火墙的设置5.6.2Windows系统的自动更新5.7经典例题5.8单元测试

第6章Windows XP附件6.1计算器的使用6.1.1标准型计算器的使用6.1.2科学型计算器的使用6.2记事本的使用6.3写字板的使用6.3.1认识写字板6.3.2新建文档6.3.3字体及段落格式6.3.4编辑文档6.3.5插入菜单6.4画图的使用6.4.1界面的构成6.4.2页面设置6.4.3认识工具箱6.4.4绘制图形6.4.5高级绘图技术6.5通讯簿的使用6.5.1添加联系人6.5.2查看联系人信息6.5.3使用【通讯簿】选择收件人6.5.4创建联系人组6.6辅助工具的使用6.6.1放大镜6.6.2使用屏幕键盘6.7剪贴板的使用6.7.1打开剪贴簿查看器6.7.2保存与删除剪贴板内容6.8经典例题6.9单元测试

第7章多媒体娱乐7.1Windows Media Player的使用7.1.1用Windows Media Player播放音乐7.1.2管理音乐文件7.1.3创建和使用播放列表7.1.4使用Windows Media Player播放影片7.2影像处理软件Windows Movie Maker的使用7.2.1影视制作基本操作界面7.2.2导入现有数字媒体文件7.2.3不同视频文件格式的创建方式7.2.4编辑项目7.2.5在项目中添加与删除剪辑7.2.6放大和缩小7.2.7视频过渡、视频效果和片头7.3录制声音7.3.1用【录音机】录制声音7.3.2编辑录制的声音7.4经典例题7.5单元测试

<<24小时零基础过关>>

编辑推荐

<<24小时零基础过关>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>