

<<质量管理实用手册>>

图书基本信息

书名：<<质量管理实用手册>>

13位ISBN编号：9787111411291

10位ISBN编号：7111411293

出版时间：2013-2

出版时间：机械工业出版社

作者：华通咨询

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<质量管理实用手册>>

内容概要

孙科江、段佳靓、孔德斌、石强主编的《质量管理实用手册》从质量管理规划、质量教育与培训、物料质量管理、质量器具管理、现场质量管理、质量检验管理、质量数据管理、质量改善管理、质量体系管理等方面，全面介绍了质量管理的实操技巧，并通过大量的案例和图表进行解说，生动、直观地将质量管理中的许多方法、工具和表单清晰地展现出来。

书中所列关键要点来自多位咨询师长期企业咨询辅导的心得体会，正确处理这些关键细节，将会在质量管理中事半功倍。

《质量管理实用手册》适合制造业质量管理人员阅读使用，可作为质量管理人员的培训教材，也可供企业中基层管理者学习参考。

<<质量管理实用手册>>

书籍目录

序前言第1章 认知质量管理 1.1 质量管理从认识质量做起 1.2 质量管理的目标与内容 1.3 抓住质量管理工作的内在逻辑第2章 质量管理规划 2.1 质量管理规划的目标与内容 2.2 宣传与沟通质量方针,明确质量方向 2.3 根据质量方针,制定并落实质量目标 2.4 根据质量方针与目标,制订质量计划 2.5 根据质量计划,规划与配置质量管理人员 2.6 形成质量管理文件,推进标准质量管理 2.7 质量管理规划的现状检测与持续改进第3章 质量教育与培训 3.1 质量教育与培训的目标与内容 3.2 从灌输积极的质量意识做起 3.3 做好质量文化宣传是质量教育的前提 3.4 用系统化的培训提升质量检验人员的专业水平 3.5 用TWI训练法提升作业人员的作业技能 3.6 质量教育与培训的现状检测与持续改进第4章 物料质量管理 4.1 物料质量管理的目标与内容 4.2 从制定物料质量控制标准做起 4.3 紧抓源头,严格审核供应商 4.4 持续改进供应商的供应物料质量 4.5 把好进料关,做好进料接收管理工作 4.6 标志化管理,让物料状态一目了然 4.7 线上领料、退料过程要规范化操作 4.8 发现质量问题的线上原料需及时处理 4.9 对暂时不用的物料要妥善保管 4.10 呆料、废料必须按照正确的方法处理 4.11 检测物料质量管理现状,改善管理水平第5章 质量器具管理 5.1 质量器具管理的目标与内容 5.2 配置合适的质量器具是完成质量检验的前提 5.3 统一计量单位是获得准确检测结果的保障 5.4 定期校准质量器具,保证器具的精准度 5.5 规范质量器具的使用流程与标准 5.6 做好测量误差的修正和预防再发生工作 5.7 暂时未使用的质量器具要妥善保管 5.8 出现问题的质量器具要进行维修与改造 5.9 质量器具管理的现状检测与持续改进第6章 现场质量管理 6.1 现场质量管理的目标与内容 6.2 整理现场:区分现场要与不要物 6.3 整顿现场:整齐放置,清晰标志 6.4 清扫现场:让设备、现场干净明亮 6.5 清洁现场:用制度化带动常态管理 6.6 提升素养:培养员工良好的工作习惯 6.7 利用QC工程图规范检点作业 6.8 活用作业指导书,指导员工正确操作 6.9 结合管制图轻松做好过程质量控制 6.10 运用防呆设计,减少工作失误概率 6.11 将质量操作经验与技能标准化 6.12 现场质量管理的现状检测与持续改进第7章 质量检验管理 7.1 质量检验管理的目标与内容 7.2 通过样品试制管控批量生产质量 7.3 从首件检验开始做好质量管理 7.4 做好制程检验是质量检验的关键 7.5 学会用质量控制点进行线上检验 7.6 做好生产过程中的换线质量控制 7.7 科学处理生产线上的不合格品 7.8 即时管控成品入库与成品出库过程 7.9 掌握抽样技术,让检验工作轻松化 7.10 通过员工自我管理,从源头管控质量 7.11 质量检验管理的现状检测与持续改进第8章 质量数据管理 8.1 质量数据管理的目标与内容 8.2 采集真实的质量数据信息是数据管理的前提 8.3 学会使用统计工具,快速统计质量数据 8.4 分析质量数据,挖掘有效的质量数据信息 8.5 运用计算机技术,自动化处理质量数据信息 8.6 建立质量数据库,实现质量数据信息共享管理 8.7 质量数据管理的现状检测与持续改进第9章 质量改善管理 9.1 质量改善管理的目标与内容 9.2 针对数据分析结果,改善质量问题 9.3 学会用5W1H分析法将质量问题摆在面前 9.4 采用质量问题归零,追求质量零缺陷 9.5 利用8D工作法,妥善处理客户投诉 9.6 完善客户抱怨机制,圆满处理客户抱怨 9.7 开展QC小组活动,激发自身质量改善热情 9.8 推行质量提案改善制度,积极改善质量问题 9.9 利用PDCA循环法,实现质量改善循环 9.10 质量改善管理的现状检测与持续改进第10章 质量体系管理 10.1 质量体系管理的目标与内容 10.2 全面认知国际质量管理体系 10.3 策划合适的质量管理体系组织结构 10.4 编制符合企业需求的质量管理体系文件 10.5 实行质量管理体系认证,完成质量管理体系建设 10.6 纠正和预防质量管理体系中的不符合项 10.7 质量体系管理的现状检测与持续改进参考文献

<<质量管理实用手册>>

编辑推荐

孙科江、段佳靓、孔德斌、石强主编的《质量管理实用手册》从质量管理规划、质量教育与培训、物料质量管理、质量器具管理、现场质量管理、质量检验管理、质量数据管理、质量改善管理、质量体系管理等方面，全面介绍了质量管理的实操技巧，并通过大量的案例和图表进行解说，生动、直观地将质量管理中的许多方法、工具和表单清晰地展现出来。

书中所列关键点来自多位咨询师长期企业咨询辅导的心得体会，正确处理这些关键细节，将会在质量管理中事半功倍。

<<质量管理实用手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>