

<<Excel会计与财务管理应用大全>>

图书基本信息

书名：<<Excel会计与财务管理应用大全>>

13位ISBN编号：9787111410041

10位ISBN编号：7111410041

出版时间：2013-4

出版时间：机械工业出版社

作者：恒盛杰资讯

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Excel会计与财务管理应用大全>>

内容概要

恒盛杰资讯编写的这本《Excel会计与财务管理应用大全(精粹版)》由浅入深地讲解了Excel 2010的基础知识、用Excel轻松做好会计财务工作、财务综合实训、共享财务数据四大部分内容。基础知识是用Excel轻松做好会计财务工作的前提条件；用Excel轻松做好会计财务工作是基础知识的延伸和拓展；前两者又是财务综合实训的基石；共享财务数据是前面三大部分的补充说明。财务综合实训部分通过制作一套完整的做账系统，充分展示Excel的强大功能。四大部分浑然一体，思路明晰。对于财会从业人员而言，《Excel会计与财务管理应用大全(精粹版)》是一本不错的专业应用教程；对于Excel爱好者而言，《Office办公无忧：Excel会计与财务管理应用大全(精粹版)》的基础知识和实战技巧部分也会让读者受益匪浅。

《Excel会计与财务管理应用大全(精粹版)》内容丰富、案例典型、图文并茂，并配有视频教程，可作为财会从业人员的案头参考书，也可作为大中专院校、会计电算化培训班的授课教材，也适合广大Excel爱好者阅读。

书籍目录

前言第一篇 打好Excel基础 第1章 Excel基础操作第二篇 用Excel轻松做好会计财务工作 第2章 财务数据的输入与编辑 第3章 格式化财务单据 第4章 按条件输入和突出显示财务数据 第5章 处理财务表格数据 第6章 财务数据的公式计算 第7章 财务处理图形的绘制 第8章 迷你图在财务分析中的运用 第9章 图表分析财务表格数据信息 第10章 透视分析财务数据 第11章 使用数据工具进行财务分析 第12章 规划求解与方案管理在财务管理中的应用 第13章 财务报表的打印与保护第三篇 财务综合实训 第14章 企业日记账和总账 第15章 资产负债表 第16章 损益表 第17章 现金流量表 第18章 进销存管理 第19章 流动资产资产管理 第20章 企业成本分析 第21章 企业财务预算 第22章 企业筹资方式分析第四篇 自动化管理财务数据 第23章 VBA与会计和财务管理第五篇 共享财务数据 第24章 网络化财务管理第六篇 技巧点拨 第25章 会计和财务管理Excel应用技巧

编辑推荐

恒盛杰资讯编写的这本《Excel会计与财务管理应用大全(精粹版)》分为六篇25章，第一篇主要是打好Excel基础，包括第1章，主要介绍Excel的基础操作。

第二篇介绍如何使用Excel轻松做好会计工作，包括第2~13章，主要介绍财务数据的输入与编辑、格式化财务单据、按条件输入和突出显示财务数据、处理财务表格数据、财务数据的公式计算、账务处理图形的绘制、迷你图在财务分析中的运用、图表分析财务表格数据信息、透视分析财务数据、使用数据工具进行财务分析，以及规划求解与方案管理在财务管理中的应用。

第三篇为财务综合实训篇，包括第14~22章，主要介绍企业日记账和总账、资产负债表、损益表、现金流量表、进销存管理、流动资产管理、企业成本分析、企业财务预算，以及企业筹资方式分析。

第四篇为自动化管理财务数据篇，包括第23章，主要介绍VBA与会计和财务的管理。

第五篇为共享财务数据篇，包括第24章，主要介绍如何进行网络化财务管理。

第六篇为技巧点拨篇，包括第25章，主要介绍会计和财务管理Excel应用技巧。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>