

<<出纳员岗位知识与技能>>

图书基本信息

书名：<<出纳员岗位知识与技能>>

13位ISBN编号：9787111392248

10位ISBN编号：7111392248

出版时间：2012-8

出版时间：机械工业出版社

作者：张卿 编

页数：107

字数：173000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<出纳员岗位知识与技能>>

内容概要

《职业教育课程改革创新教材·会计（会计电算化）专业规划教材：出纳员岗位知识与技能（第2版）》是2007年出版的《出纳员岗位知识与技能》的修订版，内容涵盖了出纳业务的各个方面以及由出纳员兼做的其他业务。

本书共分为8个项目：银行转账结算的办理，现金存取的处理，现金收付的办理，日记账的登记与对账，银行借款业务的办理，银行账户开立、变更和撤销的办理，证照年检的办理，社会保险缴款的办理。

书中引用的凭证、表格、证件均为实际工作中使用的原版样式。

本书详细、全面地介绍了填写方法，实现了实训与实际工作的零距离对接。

通过学习，学生可以掌握出纳工作的各项技能，并可以直接将所学内容应用于实际工作中。

《职业教育课程改革创新教材·会计（会计电算化）专业规划教材：出纳员岗位知识与技能（第2版）》可作为职业教育会计类专业教材，也可作为从事出纳工作人员的工作指南。

<<出纳员岗位知识与技能>>

书籍目录

第2版前言

第1版前言

项目一 银行转账结算的办理

任务一 办理转账付款

任务二 办理转账收款

项目二 现金存取办理

任务一 办理现金送存

任务二 办理现金提取

项目三 现金收付的办理

任务一 办理现金收取

任务二 办理现金支付

项目四 日记账的登记与对账

任务一 登记银行存款日记账及对账

任务二 登记现金日记账

项目五 银行借款业务的办理

任务一 办理贷款卡

任务二 申请银行借款

任务三 办理票据贴现

项目六 银行账户开立、变更和撤销的办理

任务一 开立银行结算账户

任务二 变更银行结算账户信息

任务三 撤销银行结算账户

项目七 证照年检的办理

任务一 办理营业执照年检

任务二 办理组织机构代码证年检

任务三 办理贷款卡年检

项目八 社会保险缴款的办理

任务一 办理社会保险登记

任务二 办理社会保险缴费申报

参考文献

<<出纳员岗位知识与技能>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>