

<<非常Easy>>

图书基本信息

书名：<<非常Easy>>

13位ISBN编号：9787111390343

10位ISBN编号：7111390342

出版时间：2012-8

出版时间：机械工业出版社

作者：创锐文化

页数：248

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<非常Easy>>

### 内容概要

《非常 easy excel财务高效管理》是“非常 easy”系列丛书之一，针对小型企业中财务人员常用的财务表格应用需求，结合读者的学习习惯和思维模式编排、整理了知识结构，力求使全书的知识系统全面、步骤详尽、演示直观，确保读者学起来轻松，做起来有趣。

《excel财务高效管理》以 excel 2010为创建手段，主要介绍了凭证的制作、账务处理、日记账和总账、财务报表处理、财务状况分析、工资管理、固定资产管理、核对账务以及财务预测与预算等内容，循序渐进地讲解了利用 excel知识来创建和分析财务数据，内容全面而细致，初学者可以快速根据知识点或想要实现的操作来轻松地找到并掌握所需的知识技巧，获得实际需要的报表或图表。

《excel财务高效管理》非常适合广大使用 excel的办公从业人员，特别是财务管理人员参考，还可供相关培训班用做 excel培训教材。

## 书籍目录

## 前言

## 第1章财务工作中常用凭证的处理技巧

- 在借款单中插入多选符以便选择
- 突出显示借款单标题
- 快速创建借款单的一式三联
- 快速合并差旅费报销单中的表头和表尾单元格
- 在差旅费报销单中插入斜线区分日月
- 快速生成收款凭证中填表的日期
- 在收款凭证中绘制斜线防止他人恶意填写
- 插入货币符号标明金额类型
- 设置付款凭证中的凭证类别下拉列表
- 打印前调整转账凭证的页面
- 根据需求调整转账凭证的打印份数和打印机

## 第2章会计工作中常见的账务处理

- 使用函数自动生成科目性质
- 从下拉列表中快速选择会计科目表中余额的方向
- 滚动查看科目时使会计科目表的标题行始终可见
- 登记月度会计凭证
- 在本月记账凭证中设置借贷平衡提示
- 使用筛选功能汇总科目汇总表中的发生额
- 使用sumif函数汇总科目汇总表中的发生额
- 对科目汇总表的借贷额进行平衡试算

## 第3章登记日记账和总账

- 筛选凭证类别快速获取现金日记账表中的凭证
- 为摘要添加标注
- 计算本月发生额和期末余额
- 判断现金日记账中期末余额的有效性
- 按日期查询日记账
- 按金额查询日记账
- 创建下拉列表快速选择总账中的科目名称
- 快速获取总账中的凭证信息及摘要内容
- 计算总账中的借方、贷方发生额和余额

## 第4章编制常用的财务报表

- 引用科目汇总表数据创建资产负债表
- 在资产负债表添加本期最后一天的日期
- 计算资产负债表中的年初和期末合计
- 使用柱形图分析资产负债表的流动资产
- 优化流动资产柱形图表
- 自动生成损益表的创建月份
- 引用科目汇总表数据快速计算出本期发生额
- 在损益表中计算出本期累计数
- 使用条形图对各类费用进行比较
- 优化费用比较图表
- 自动生成现金流量表的创建年份
- 冻结现金流量表的表头内容

## &lt;&lt;非常Easy&gt;&gt;

使用自动求和功能计算现金流量表各项目的发生额

在现金流量表中设置异常提示信息

使用三维柱形图比较所有者权益增减变动

为资产减值准备表中的发生额添加会计专用符号

使用饼图分析资产减值准备明细中各项目比例

#### 第5章分析企业的财务状况和经营状况

使用柱形图突出年初与年末财务的增长率最大的项目

正负柱形图分析公司年初与年末资产变化情况

梯形柱形图展现年初与年末负债变动

使用饼图对现金收入的结构进行分析

根据条形图的长短比较各项现金净额

使用折线图分析现金流入与流出的趋势

使用条形图对现金流量比率进行对比

#### 第6章公司员工工资管理

核算本月员工加班费

核算本月员工缺勤扣款

核算奖金

计算应缴的社保金额

计算代扣的个人所得税

合计实发工资

按部门排序员工工资

按部门分类汇总员工工资

嵌套“平均值”分类汇总部门平均工资

隐藏工资的核算公式

制作工资条

打印工资条

#### 第7章公司固定资产管理

冻结固定资产清单首列

计算已计提月份

使用平均年限法计算折旧值

使用固定余额递减法计算折旧值

使用双倍余额递减法计算折旧值

使用年限总和法计算折旧值

快速获取固定资产卡片的编号

使用函数快速建立固定资产卡片

使用复合饼图分析固定资产结构

使用文本框为复合饼图添加说明

#### 第8章公司进销存的核算与分析

在商品入库记录表中创建商品代码及名称查询下拉列表

引用入库单价计算入库金额

快速创建出库记录表

使用right函数获取汇总的月份

快速获取商品库存汇总表项目

使用sumproduct函数计算出本月出入库数量和金额

标记库存到达警戒值的库存商品

查询特定商品的库存量

保护商品进销存中的重要字段不被修改

## &lt;&lt;非常Easy&gt;&gt;

保护商品进销存中的结构不被修改  
设计商品进销存管理系统操作界面  
实现进、销、存表格与界面的链接  
封装商品进销存管理系统

## 第9章核对与分析企业往来账款

计算应收账款账龄  
汇总各客户欠款总额  
分段统计账龄以合理安排催款计划  
使用透视图更直观地比较各客户的账龄  
标记出账款已到期的客户  
在催款单中创建客户名称下拉列表  
计算催款金额  
使用邮件附件发送催款单  
估算坏账提取金额  
使用饼图分析坏账的分布状况

## 第10章公司集资与投资分析

银行贷款集资的单变量模拟运算  
银行贷款集资的双变量模拟运算  
租赁集资分析  
租赁集资的双变量模拟运算  
使用复合饼图分析公司资金结构  
通过计算财务杠杆系数评估公司集资风险  
使用双轴图分析公司资本结构风险的走势  
通过计算选择等额本息或等额本金还贷法  
计算贷款偿还的比例  
使用饼图分析贷款偿还进度  
对待投资的项目进行可行性分析  
使用净现值法优选投资的不同方案  
使用内部收益率法优选投资方案  
使用指数法优选投资方案

## 第11章财务预测与趋势分析

使用线性拟合方程预测公司日常费用  
预测企业资金需求量  
使用trend函数预测公司生产产量  
指数曲线方程预测生产成本  
growth函数预测财务支出  
利用回归分析法预测销售额  
“移动平均法”预测主营业务利润  
“指数平滑法”预测产品销量  
使用折线图预测生产产量的变动趋势  
使用散点图中的线性趋势线预测各月开支  
使用散点图中的指数趋势线预测各月开支  
比较预测方法的准确性

## 第12章公司财务预算的分析

使用三维柱形图比较各季度预计销售收入与现金收入  
使用带状折线图分析各季度预计产量的走势  
使用饼图分析各季度采购费用的分布状况

<<非常Easy>>

使用圆环图分析各季度人工成本费的比例  
使用饼图展示各项制造费用的分布状况  
使用条形图对比来年销售费用和管理费用  
使用模板图表分析产品成本

第13章公司货币资金管理

使用阶梯图分析公司账户余额的变化  
公司存款单利终值计算  
公司存款复利终值计算  
使用双轴图表分析资金变动情况  
公司单利现值计算  
公司复利现值计算  
使用趋势线分析公司单利资金变动情况

第14章共享财务数据

设置小型办公局域网  
共享财务数据  
启用修订并共享财务数据  
与同事共同编辑工作簿  
将财务报表保存到web页  
登录windows live id账户协同处理财务数据  
在线查看保存到web页的工作簿  
添加共享人使他人也能查看财务数据  
多用户协同编辑财务数据  
在线创建excel工作表  
添加文件到web页进行共享



### 编辑推荐

《Excel财务高效管理(超值版)》以一页或两页一个知识点体系来编写，采用了Step by Step图解的方式，就算是初学者也可以在一分钟甚至更短的时间里就可以快速获得所需的答案。书中涉及的实例均是财务日常工作中使用广泛且最完整的实例，完全可以满足读者工作上的需求。

#### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>