

<<计算机应用基础项目教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础项目教程>>

13位ISBN编号：9787111385608

10位ISBN编号：7111385608

出版时间：2012-7

出版时间：机械工业出版社

作者：王馥蘅

页数：219

字数：351000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础项目教程>>

内容概要

《全国技工院校“十二五”系列规划教材：计算机应用基础项目教程》是根据教育部颁布的“计算机应用基础”教学大纲的要求，结合计算机技术的最新发展和职业院校计算机基础课程改革的最新动向编写而成的。

本书采用项目教学模式，以任务驱动引领教学内容，融合了理论与实践知识，突出了操作技能的培养。

全书共分为7个项目，每个项目又分解为若干个任务。

本书主要介绍计算机基础知识、Windows

XP操作系统、文字处理软件Word 2003、电子表格Excel 2003、演示文稿PowerPoint 2003、网络基础与Internet的应用和常用工具软件。

本书针对各个项目配有相应的习题，针对每个任务提供了同步的上机实训题。

《全国技工院校“十二五”系列规划教材：计算机应用基础项目教程》可作为职业技术学院计算机应用基础课的教材，也可作为广大企事业单位从业人员的职业教育和在职培训用书，还可作为计算机爱好者的自学参考书。

<<计算机应用基础项目教程>>

书籍目录

序

前言

项目1 了解计算机基础知识

任务1 走近计算机

任务2 了解计算机系统的基本组成

任务3 了解微型计算机

任务4 了解计算机安全规范与防护

任务5 了解多媒体技术基础知识

习题一

项目2 使用Windows XP

任务1 安装计算机软件

任务2 管理文件及文件夹

任务3 管理与控制Windows XP

任务4 了解Windows XP的常用技巧

习题二

项目3 使用Word

任务1 认识Word

任务2 制作技师学院专业介绍

任务3 制作海报

任务4 制作表格

任务5 论文排版

任务6 批量制作录取通知书

习题三

项目4 使用Excel

任务1 认识Excel

任务2 制作学生基本情况表

任务3 学生成绩表的计算与数据管理

任务4 制作成绩统计表

习题四

项目5 使用PowerPoint

任务1 认识PowerPoint

任务2 制作演示文稿

任务3 修饰幻灯片

任务4 放映幻灯片

习题五

项目6 网络基础与Internet的应用

任务1 将计算机接入网络

任务2 漫游Internet

任务3 网络应用

习题六

项目7 使用常用工具软件

任务1 使用杀毒软件

任务2 使用压缩软件

任务3 使用下载软件

习题七

<<计算机应用基础项目教程>>

参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>