

<<英语历年真题精解>>

图书基本信息

书名：<<英语历年真题精解>>

13位ISBN编号：9787111376224

10位ISBN编号：7111376226

出版时间：2012-3

出版时间：机械工业出版社

作者：张宇 编

页数：277

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<英语历年真题精解>>

内容概要

本书按照最新的MBA、MPA、MPAcc联考英语考试大纲的要求，首先对2006~2012年全国攻读MBA、MPA、MPAcc学位入学英语考试各环节进行了系统讲解，再对全部真题作出精细讲解，并在最后附有历年真题的试卷和答题卡供考生模拟考场训练。

通过对本书的学习，考生可以夯实英语基础，熟悉考试题型和范围，掌握并熟练运用应试技巧，提高复习的效率和针对性。

<<英语历年真题精解>>

书籍目录

丛书序

前言

第1章 词汇学习1

第1节 大纲要求1

第2节 学习策略1

第3节 备考建议3

第4节 真题精解3

第2章 英语知识运用22

第1节 命题规律22

第2节 考查要点及解题技巧22

第3节 解题步骤31

第4节 备考建议32

第5节 真题精解32

第3章 阅读理解A64

第1节 命题规律64

第2节 热点题型65

第3节 解题技巧67

第4节 解题步骤83

第5节 备考建议83

第6节 真题精解84

第4章 阅读理解B223

第1节 基本原则223

第2节 解题技巧223

第3节 备考建议224

第4节 真题精解224

第5章 英译汉235

第1节 命题原则235

第2节 解题步骤235

第3节 翻译技巧236

第4节 备考建议238

第5节 真题精解238

第6章 写作A254

第1节 命题原则254

第2节 评分标准254

第3节 信函写作规范255

第4节 信函背诵范文257

第5节 摘要写作示例260

第6节 真题精解262

第7章 写作B265

第1节 命题规律265

第2节 评分标准265

第3节 高分作文的要求266

第4节 通用作文模板269

第5节 备考建议271

第6节 真题精解272

<<英语历年真题精解>>

附赠：2006年至2012年真题试卷（含答题卡及速查答案）

章节摘录

版权页:第1章 词汇学习1第1节 大纲要求1. 大纲描述(于2010年起不再单独设立题型考查)考生应能较熟练地掌握大约5800个常用英语词汇以及相关常用词组。

考生应能根据具体语境、句子结构或上下文理解一些非常用词的词义。

2.大纲解读(1) 尽管大纲对词汇量的要求从5500提高到5800,但其中包含诸如I、room、hand、dog、black、cold、wait、disappoint等考生已经非常熟练的词汇;另外,大纲又收录了诸如zigzag等极少用到的词汇。

因此,考生真正需要攻克的词汇在3000词左右。

(2) 词汇不再单独命题,对词汇的考查直接体现在英语知识运用部分,该部分关联到词汇的题量较前几年有大幅增加;对词汇的考查间接体现在阅读理解、翻译等部分。

<<英语历年真题精解>>

编辑推荐

《2013版MBA/MPA/MPAcc联考英语专项训练系列:英语历年真题精解(第4版)(考研英语2适用)(附答题卡的考前自测真题卷7套)》考研英语(二)各专业考生适用,包含7年考试真题及精解,含应试技巧指导并分题型解析新大纲变化,赠送考前自测真题卷7套(含答题卡)。

<<英语历年真题精解>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>