

<<外贸英语口语大全>>

图书基本信息

书名：<<外贸英语口语大全>>

13位ISBN编号：9787111369202

10位ISBN编号：7111369203

出版时间：2011-1

出版时间：机械工业

作者：刘爽

页数：404

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<外贸英语口语大全>>

内容概要

本书以“源自外贸”为基本原则来选取素材。本书分为外宾接待、外贸出差、市场营销、贸易形式、外贸办公、商品报关和贸易实务7个部分，几乎涵盖了外贸场景的各个方面，实用性和知识性并重，意在把读者带到英语语境中，全新开发读者的语言潜力。读者把这些口语要素积累下来，就成了脱口而出的“鲜活会话”了。

<<外贸英语口语大全>>

书籍目录

前言

Chapter 1 Meeting and Seeing Off 外宾接待

Unit 1 Meeting Foreign Guests 迎接外宾

Unit 2 Introducing Each Other 互相介绍

Unit 3 Visiting a Factory 参观生产车间

Unit 4 Having Business Dinner 商务会餐

Unit 5 Accompanying Shopping 陪同购物

Unit 6 Sightseeing 带客观光

Unit 7 Arranging Hotels 安排住宿

Unit 8 Seeing Foreign Guests Off 送别外宾

Chapter 2 Business Travel 外贸出差

Unit 1 In the Plane 在飞机上

Unit 2 Checking Luggage 行李托运

Unit 3 Exchanging Money 货币兑换

Unit 4 Visiting Clients 拜访客户

Unit 5 Transportation 交通出行

Unit 6 Western Food 品味西餐

Unit 7 At the Hotel 入住酒店

Unit 8 Checking Out 离店付款

Chapter 3 Trade Marketing 外贸营销

Unit 1 Booth Booking 预订展位

Unit 2 Show Preparation 展会准备

Unit 3 Advertising 广告宣传

Unit 4 Introduction to Products 产品介绍

Unit 5 Promotional Events 促销活动

Unit 6 Market Survey 考察市场

Unit 7 Quality and Pricing 质量和定价

Unit 8 Customer Services 客服

Chapter 4 Forms of Trade 贸易形式

Unit 1 Compensation Trade 补偿贸易

Unit 2 Barter Trade 易货贸易

Unit 3 Consignment Sales 寄售贸易

Unit 4 Agents 代理

Unit 5 Technology Transfer 技术转让

Unit 6 Joint Venture 合资企业

Unit 7 Bid 招标

Unit 8 Tender 投标

Chapter 5 Trade Office 外贸办公

Unit 1 Office Facilities 办公设备

Unit 2 Conference Preparations 会议筹备

Unit 3 Business Correspondence 商业信函

Unit 4 Typing and Photocopying 打字复印

Unit 5 Sending a Fax 发传真

Unit 6 Using a Computer 电脑使用

Unit 7 Emails 电子邮件

<<外贸英语口语大全>>

- Unit 8 Managing Documents 档案管理
- Chapter 6 Declaration of Goods 商品报关
 - Unit 1 Commodity Inspection 商品检验
 - Unit 2 Inspections at Customs 海关检查
 - Unit 3 Customs Clearance 海关通关
 - Unit 4 Business Visa 商务签证
 - Unit 5 International Taxation 国际税收
 - Unit 6 Packing 包装
 - Unit 7 Shipment 装运
 - Unit 8 Departure and Entry 出入境
- Chapter 7 Practical Operations 贸易实务
 - Unit 1 Inquiry 询盘
 - Unit 2 Offer 发盘
 - Unit 3 Counteroffer 还盘
 - Unit 4 Order and Delivery 订货与交货
 - Unit 5 Online Sales 网上销售
 - Unit 6 Discount and Commission 折扣和佣金
 - Unit 7 Terms of Payment 付款方式
 - Unit 8 Insurance and Compensation 保险与赔偿

<<外贸英语口语大全>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>