

<<小企业会计操练大全>>

图书基本信息

书名：<<小企业会计操练大全>>

13位ISBN编号：9787111368823

10位ISBN编号：7111368827

出版时间：2012-1

出版时间：机械工业出版社

作者：黄开敏

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<小企业会计操练大全>>

内容概要

本书作者拥有丰富的会计实务工作经验，是小企业会计准则专业培训师。

本书从会计基础和会计实务两个方面，结合小企业会计准则的讲解和应用，用举例的方式详细介绍了小企业会计工作的基本原理、步骤和操作实务。

本书第一部分是基础篇，共3章，系统地介绍了会计理论基础、实务基础及小企业会计准则；第二部分是实务篇，共6章，每个章节都结合实际会计业务的需要，从3个方面介绍了小企业会计准则的规定：首先是从一个初学者的视角，通过实例手把手教小企业会计人员处理具体会计业务；然后，通过特别提示，把实务操作过程中容易混淆的知识予以列示；最后，对部分重点及难点问题，以思考题的形式提出，帮助读者举一反三，巩固所学知识。

<<小企业会计操练大全>>

书籍目录

第一部分 基础篇

第一章 会计基础理论

本章主要内容框架

第一节 会计概述

第二节 会计假设与会计基础

第三节 会计要素

第四节 会计计量属性

第二章 会计实务基础

本章主要内容框架

第一节 会计科目和会计账户

第二节 会计凭证

第三节 会计账簿

第四节 账务处理程序

第五节 会计电算化

第三章 小企业会计准则

本章主要内容框架

第一节 我国会计标准体系

第二节 小企业会计准则的出台背景、特点和变化

第三节 小企业会计准则的适用

第二部分 实务篇

第四章 流动资产

本章主要内容框架

第一节 货币资金

第二节 存货

第三节 应收及预付款项

第四节 短期投资

第五章 非流动资产

本章主要内容框架

第一节 长期投资

第二节 固定资产

第三节 无形资产和长期待摊费用

第六章 负债类

本章主要内容框架

第一节 流动负债

第二节 非流动负债

第七章 所有者权益类

本章主要内容框架

第一节 实收资本

第二节 资本公积

第三节 留存收益

第八章 收入、费用和利润

本章主要内容框架

第一节 收入

第二节 政府补助

第三节 成本和费用

<<小企业会计操练大全>>

第四节 利润和利润分配

第九章 财务报表

本章主要内容框架

第一节 财务报表概述

第二节 资产负债表

第三节 利润表

第四节 现金流量表

第五节 报表附注

附件 小企业会计准则

<<小企业会计操练大全>>

章节摘录

第一部分 基础篇 第一章 会计基础理论 第一节 会计概述 一、会计的定义 作为小企业的会计人员，首先应该明白什么是会计，或者说应该知道自己是做什么的。目前比较统一的定义为：会计是以货币为主要计量单位，反映和监督一个单位经济活动的一种经济管理工作。

定义上有两个关键词：反映和监督。

反映，也叫核算，是根据一定的标准记录企业的各种经济行为(小企业的标准为《小企业会计准则》，然后汇总反映企业某一时点的资产状况(资产负债状况，一般为月末、季末、半年末和年末)、一段时间内的经营成果(损益情况，一般为月度、季度、半年度和年度)。

监督，是指企业的会计人员通过记录企业经济事项的行为，发现、防止或报告企业管理过程中的一些错误、舞弊及损失浪费和管理薄弱的环节。

监督职能的发挥从一定程度上提高了会计的价值，使其从简单的记录层次上升到提升企业价值的管理层次上。

因此，现在的会计又有财务会计与管理会计之分。

财务会计主要侧重于提供有关企业财务状况、经营成果等信息，起到核算作用；管理会计主要侧重于提供经营规划、经营管理、预测决策所需的相关信息。

从时间上看，财务会计侧重于过去信息；管理会计侧重于未来信息。

二、会计的作用 如上述分析，一般认为会计的基本作用包括进行会计核算和会计监督两个方面，而会计的管理作用是在监管和核算的基础上发展的另一个重要作用。

1999年修订并颁布的《中华人民共和国会计法》也将这一认识以法规的形式明确。

《中华人民共和国会计法》第五条规定：“会计机构、会计人员依照本法规定进行会计核算实行会计监督。

”

<<小企业会计操练大全>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>