

<<面试英语口语大全>>

图书基本信息

书名：<<面试英语口语大全>>

13位ISBN编号：9787111366720

10位ISBN编号：7111366727

出版时间：2012-1

出版时间：机械工业

作者：李雪//李铁红//范宏博

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<面试英语口语大全>>

内容概要

本书以“源自生活”为基本原则来选取素材，分为面试礼仪、面试话题、实例放送和附录4个部分，几乎涵盖了面试中的各个方面，意在把读者带到英语语境中，全面开发读者的语言潜力。本书在编写过程中，力求保证英语口语的原汁原味，学习者可以身临其境，融入到英语会话的情景当中，通过学习和实践，更快、更准确地把握英语口语的精髓。

<<面试英语口语大全>>

书籍目录

前言

- Chapter 1 Interview Etiquette 面试礼仪
 - Unit 1 Dressing Etiquette 着装礼仪
 - Unit 2 Greeting Etiquette 问候礼仪
 - Unit 3 Self Introduction 自我介绍
 - Unit 4 Thanks after Interview 面试后道谢
 - Unit 5 Telephone Application Etiquette 电话求职礼仪
- Chapter 2 Topics for Interview 面试话题
 - Unit 1 Introducing Educational Background 介绍教育背景
 - Unit 2 Introducing family Information 介绍家庭情况
 - Unit 3 About Hobbies 关于兴趣爱好
 - Unit 4 About Employment Occupations 关于应聘职位
 - Unit 5 About Working Experience 关于工作经验
 - Unit 6 Reasons for Leaving Employment and Application 关于辞职与应聘原因
 - Unit 7 About Professional Skills 关于专业技能
 - Unit 8 About Strengths 关于求职优势
 - Unit 9 About Job Objectives 关于工作目标
 - Unit 10 Understanding the Corporate Status 了解公司状况
 - Unit 11 About Salary 关于薪金报酬
 - Unit 12 About Benefits 关于福利待遇
 - Unit 13 Other Questions 其他问题
 - Unit 14 Asking about the Result 询问结果
 - Unit 15 Successful Application or Declining a Job Offer 面试成功或谢绝职务
- Chapter 3 Instances 实例放送
 - Unit 1 Applying for Salesperson 应聘销售人员
 - Unit 2 Applying for Catering Service Staff 应聘餐饮服务人员
 - Unit 3 Applying for Tourist Guide 应聘导游
 - Unit 4 Applying for Receptionist 应聘接待员
 - Unit 5 Applying for Medical Staff 应聘医务人员
 - Unit 6 Applying for Accountant 应聘会计
 - Unit 7 Applying for Secretary 应聘秘书
 - Unit 8 Applying for Bank Staff 应聘银行人员
 - Unit 9 Applying for Tradesman 应聘外贸人员
 - Unit 10 Applying for Building Engineer 应聘建筑工程人员
 - Unit 11 Applying for Stewardess 应聘空姐
 - Unit 12 Applying for IT Development Personnel 应聘IT人员
 - Unit 13 Applying for Managerial Staff 应聘管理人员
 - Unit 14 Applying for Journalist 应聘新闻工作者
 - Unit 15 Applying for Maintenance Man 应聘维修工人

附录

- 附录 英语简历的撰写
- 附录 英语求职介绍信的撰写
- 附录 主要商务部门及头衔
- 附录 面试职位名称
- 附录 专业名称分类

<<面试英语口语大全>>

附录 企业名称分类

<<面试英语口语大全>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>