

<<一流员工的66个职场秘密>>

图书基本信息

书名：<<一流员工的66个职场秘密>>

13位ISBN编号：9787111355984

10位ISBN编号：7111355989

出版时间：2011-9

出版时间：机械工业

作者：邢桂平

页数：213

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<一流员工的66个职场秘密>>

前言

初入职场，你是否会不知所措，对于工作不知如何下手，对于人际关系不知如何处理，对于现状与理想不知如何平衡，对于压力与烦恼不知如何调节？

其实，每个人都会经历这样一个阶段，即从“自然人”到“职业人”的转变。

有的人能很快地适应环境，快速转变成职场高手，成为企业需要的人才；而有的人则找不到门路，摸索良久也无法“入门”，最后只能成为职场的败将，在企业得不到良好的发展。

还有一些已经入职很长时间的“老人”，由于某些自身或外界的原因，迟迟没能做出任何成绩，事业徘徊不前，工作很多年依然没有“混”出个一官半职，也没有什么突出贡献，在企业中属于濒临淘汰、可有可无的人。

这类人对于企业来说是一种潜在的资源浪费，如果不能主动出击、快速转变，则必将面临职场的危机。

其实，任何事情都有自身的规律，笔者在工作过程中结识了一批职场中的精英，他们是企业的“宠儿”，是老板的“红人”。

他们不必每天工作8个或12个小时就能轻松完成工作。

他们不必小心翼翼担心自己的名字会出现在裁员名单中。

他们不必害怕自己在企业中不能晋升，前途暗淡。

他们是如何得到老板的欣赏，如何成功的？

其实，他们的成功是有秘密的，这些秘密可以让读者在3个月内实现化茧成蝶的华丽转身。

笔者将他们在工作中的表现和心得汇编成册，将他们成功的秘密“昭告天下”，以给更多初涉职场以及职业发展遇到瓶颈的人以启发、鼓舞！

本书深入浅出，根据职场新人的技能和心态的发展，由点到面，按照每一天不同的现状和要求，进行全方位的展示。

每一天都有新的学习内容，每一天都有不同的收获。

在本书的创作过程中，以下人员参与了前期的市场调查、不同章节的编撰和素材的提供工作：吴会朝、田朋、冀亚歌、王斌、楚燕、贺玲聪、曹国辉、郭艳霞、田露、杜伟奇、罗瑾瑾、牛敏杰、李利平、王博、张利娟、李勇华、常静芳、李志翔、楚宁、白义春、王娟、王倩。

在此，对他们的付出深表谢意！

由于作者知识所限，书中不足之处在所难免，敬请广大读者和专家批评指正。

编者

<<一流员工的66个职场秘密>>

内容概要

职场成功人士的成功是有秘密的，这些秘密可以让读者在3个月内实现化茧成蝶的华丽转身。这本《一流员工的66个职场秘密》作者邢桂平等，将他们在工作中的表现和心得汇编成册，将他们成功的秘密

“昭告天下”，以给更多初涉职场以及职业发展遇到瓶颈的人以启发、鼓舞！

《一流员工的66个职场秘密》深入浅出，根据职场新人的技能和心态的发展，由点到面，按照每一天不同的现状和要求，进行全方位的展示。

每一天都有新的学习内容，每一天都有不同的收获。

<<一流员工的66个职场秘密>>

作者简介

邢桂平，职业规划师、人力资源总监。

多年的管理经验使得作者清楚地看到了企业管理中存在的种种问题，知道老板最需要什么样的员工，员工该如何工作，如何实现老板和员工之间利益的平衡。从而在实践的基础上，形成了自我特有的工作理念，奉行“高效工作，快乐生活”的价值观，实现了管理者和员工之间的和谐发展。

出版作品有《你也可以做老板》、《为公司着想》、《决定命运的八种心态》等。

<<一流员工的66个职场秘密>>

书籍目录

前言

第1章 态度决定高度——良好的态度是成功的第一步

第1天 哪个行业都有前途，关键看你适合做什么

第2天 既来之，则安之

第3天 尽快完成从“自然人”到“职业人”的转变

第4天 千万不要“不在乎”你的工作

第5天 不可忽视的“空杯心态”

第6天 把公司当成自己的——老板心态

第7天 少一分抱怨，多一分理解

第2章 快速融入团队——学会依靠团队的力量提升自我

第8天 像军人一样服从命令

第9天 向“会的人”请教

第10天 职场不欢迎“独行侠”

第11天 要低调，不要孤傲

第12天 把握好竞争与合作的尺度

第13天 不要吝啬帮助别人

第14天 解决问题而不要制造问题

第3章 熟悉工作流程，提升效率——打造高效的办事效率

第15天 牢记公司章程，熟悉工作流程

第16天 制订工作计划，安排好每天的工作任务

第17天 订立切实可行的目标

第18天 学会简化问题，简单思维

第19天 做个时间管理大师

第20天 做事分清轻重缓急

第21天 提高自制力

第4章 在点滴中前进——不断提升工作能力

第22天 勤奋是升迁正道

第23天 忠诚为你加分

第24天 千万不要寻找借口

第25天 学点儿沟通术

第26天 打造得体的商务礼仪

第27天 学点儿商务谈判术

第28天 培养自己的决策力

第5章 狠抓质量才能有好“收成”——质量是一切的根本

第29天 从源头杜绝“差不多”心理

第30天 优秀的员工懂得靠细节说话

第31天 第一次就把事情做对

第32天 将“零缺陷”作为一种习惯

第33天 每天反省自己

第34天 精业才能不被淘汰

第35天 用心去做，就能做到优秀

第6章 学会改变——重视创新就能有大发展

第36天 创新就是竞争力

第37天 不要迷信行业惯例

第38天 找对方法才能做对事

<<一流员工的66个职场秘密>>

第39天 想想还有没有其他的路可走

第40天 在工作中勤于思考

第41天 学会“嫁接”别人的经验

第7章 工作重在责任——承担责任才能不断成长

第42天 责任心一流，职业化才能一流

第43天 不要说“这事与我无关”

第44天 敢于为错误承担责任

第45天 为了团队利益，敢于牺牲自我

第46天 关心公司的效益

第47天 具有成本意识

第8章 机会不是等出来的——积极主动地工作才能得到公司的认可

第48天 不要只做老板吩咐的事

第49天 提早完成老板交给的任务

第50天 学会换位思考

第51天 寻找适当的时机表现自己

第52天 摒弃依赖心理，独当一面

第9章 保持工作激情，快乐工作——激情是腾飞的翅膀

第53天 激情是事业不断发展的重要保障

第54天 小心职业“倦怠症”

第55天 懂得协调工作和生活

第56天 学会自我调节不良情绪

第57天 杜绝烦躁职业通病

第58天 坦然面对职场失意

第59天 时刻怀揣感恩之心

第60天 戒骄戒躁

第10章 敢于直面困难——勇于挑战自我，才能登上高峰

第61天 困难有时是块“试金石”

第62天 敢于冒险也是一种资本

第63天 面对危机，敢于与老板并肩作战

第64天 不怕吃苦，不拈轻怕重

第65天 把难题当成一次锻炼自我的机会

第66天 决不退缩，全力以赴

<<一流员工的66个职场秘密>>

章节摘录

版权页：李明受到了马拉松运动员的启发，明白了订立目标的重要性，所以才会在平时的工作中给自己订立切实可行的目标，并为之努力奋斗。

因为有了目标，所以他才不会被繁重的工作所吓倒，才能够轻松地完成工作。

那些不善于制定目标的员工，则只会望着一大堆工作扼腕叹息，他们连按时完成工作都难，更别说提高效率了。

如果在以后的日子里他们还是不能制定目标，那么他们是很难取得成功的。

制定目标只是第一步，更重要的是要保证目标的切实可行。

如果目标不切实际，就无法收到良好的效果。

有的人订立目标时，好高骛远，这样就很容易让自己产生强大的压力，不但完不成任务，还会令自己很疲惫；有的人订立目标时，鼠目寸光，目标过小，这样就会浪费自己的精力，无法激发自己的潜能。

在职场中，每个员工都应该积极主动地为自己设立一个切实可行的目标，只有这样，你才能够轻松工作、提高工作效率、实现自我的价值。

订立了一个目标之后，你就会充分发挥自己的潜能，努力朝着那个目标迈进，在向它挑战的过程中，你也会发现无穷无尽的机会，最终使自己的人生迈上一个新的台阶。

如果不能订立切实可行的目标，那么你就会没有方向、缺乏动力，你就不会强迫自己去努力工作，工作效率得不到提高，你也就无法实现自己的价值。

<<一流员工的66个职场秘密>>

编辑推荐

《一流员工的66个职场秘密》：3个月化茧成蝶华丽转身66个秘密 66个成功法则前车之鉴+后事之师+秘密揭示=快速成为单位最需要的人认识自我是找到适合自己的工作的基础。

要想做一个成功的人，首先应该做一个善于制订计划的人。

在工作中寻找适当的时机表现自己至关重要。

坚决果断是一个成功人士所应该具备的基本品质。

激情是事业不断发展的重要保障。

职业倦怠症会令一个人失去许多宝贵的财富。

管理时间就是在管理生命。

一个优秀的员工就应该善于突破自己在工作中的思维定式。

懂得靠细节说话，你的事业道路才能一帆风顺。

在职场上，自我管理与工作效率密切相关。

低调是一种稳健的做人方式，是一种进可攻退可守、看似平淡实则高深的处事谋略。

用最快捷、最便利的方法解决问题，用最简单、最省时的方法高效工作，最后你一定会获取成功。

企业的创新离不开员工本身的创新。

抛弃依赖心理，做一个在工作中替老板排忧解难、分担压力，能够独当一面的下属，会使你的事业步步高升。

做事分清轻重缓急，是聪明人的做法，是成功人士的必然选择。

优秀的员工是不会在工作中寻找借口的。

不要害怕做错事，方法往往源于错误的经验积累之中。

<<一流员工的66个职场秘密>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>