

<<iPad 2商务一本通>>

图书基本信息

书名：<<iPad 2商务一本通>>

13位ISBN编号：9787111354741

10位ISBN编号：7111354745

出版时间：2011-8

出版时间：机械工业出版社

作者：赵国宇，肖正，张俊杰 著

页数：286

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<iPad 2商务一本通>>

内容概要

ipad 2这样的高科技产品不应该只用来娱乐，办公场所也能成为ipad 2“施展拳脚”的战场。商务人士要如何快速上手ipad 2，化办公、谈判的烦乱复杂为运筹于掌上的随意自在呢？本书将为您娓娓道来。

全书共15章。

第1章简要介绍ipad 2的新特性，以及ipad 2入门操作；第2~4章分别为如何用ipad 2管理人脉资源、安排会议日程和帮助商务出行，通过这三章的介绍，读者可迅速上手用ipad 2对商务事宜进行安排、处理和执行；第5~7章分别为如何用ipad 2从网络获取办公信息、邮件共享和读书，关注商务办公人员对专业资讯的接收、共享和学习，使其身居室内、知晓天下；第8~10章介绍苹果公司的iwork办公软件三件套（pages、numbers和keynotes），全面涵盖所有办公文档处理，帮助读者轻松写文案、填报表、作汇报；第11章介绍ipad 2中的文件管理；第12章关注ipad 2中的信息安全；第13章介绍应用ipad 2进行办公室会议的解决方案；第14章探讨ipad 2作为智能机器与办公室其他设备的关联，轻松完成各项数据输出任务；第15章介绍ipad 2中的各种理财操作。

《ipad 2商务一本通》内容详尽，角度独特，图文并茂，是商务人士的最佳ipad 2使用指南。

<<iPad 2商务一本通>>

书籍目录

前言

第1章 ipad 2新特性与基础操作

1.1 ipad 2新特性

1.1.1 更轻、更薄、更自由

1.1.2 前后摄像头，精彩随您拍

1.1.3 采用新一代处理器，功能更强大

1.1.4 布局细节有所变更

1.2 简单操作入门

1.2.1 开机、关机及其他功能按钮

1.2.2 6种屏幕界面

1.2.3 手势

1.2.4 文件与文件夹

1.2.5 程序的安装、关闭与删除

第2章 ipad 2管理人脉资源

2.1 通讯录的使用

2.1.1 添加联系人

2.1.2 联系人的编辑

2.1.3 联系人的搜索与排序

2.2 联系人信息的导入

第3章 ipad 2日程安排与备忘录

3.1 行事历

3.1.1 事件的查看与显示方法

3.1.2 事件的添加与编辑

3.2 备忘录

3.2.1 ipad 2自带的备忘录

3.2.2 语音备忘录

3.2.3 软件“noteshelf”

第4章 ipad 2商务出行

4.1 地图

4.1.1 搜索功能

4.1.2 导航功能

4.1.3 其他设置

4.2 交通工具查询

4.2.1 出行伴侣 hd

4.2.2 实时航班

4.2.3 列车时刻查询

4.2.4 个人收藏

4.2.5 设置/工具

4.3 天气查询

4.3.1 软件主界面

4.3.2 设置窗口

4.3.3 城市切换窗口

4.3.4 周/日气温显示窗口

第5章 用ipad 2从网络上获取信息

5.1 网络设置

<<iPad 2商务一本通>>

- 5.1.1 网络接入
- 5.1.2 浏览器设置
- 5.2 safari的使用
- 5.3 网页文字、图片的拷贝与文件下载
 - 5.3.1 文字下载
 - 5.3.2 图片下载
 - 5.3.3 应用程序下载
- 5.4 飞信功能
 - 5.4.1 登录飞信
 - 5.4.2 添加好友
 - 5.4.3 与好友聊天
 - 5.4.4 加入群
- 5.5 rss消息
- 第6章 ipad 2邮件与共享
 - 6.1 mail
 - 6.1.1 设置
 - 6.1.2 邮件的查看、新建和转发
 - 6.1.3 附件的发送及压缩文件的处理
 - 6.2 mobileme与microsoft exchange
 - 6.2.1 苹果mobileme
 - 6.2.2 microsoft exchange
- 第7章 ipad 2读书破万卷
 - 7.1 ibooks的下载与安装
 - 7.2 用ibooks下载书籍
 - 7.2.1 在ibooks书店购买书籍
 - 7.2.2 用itunes将epub书籍同步到ipad 2中
 - 7.3 使用ibooks进行阅读
 - 7.3.1 基本操作
 - 7.3.2 阅读小帮手
 - 7.4 ibooks上的图书管理
 - 7.5 用goodreader阅读txt和pdf文件
 - 7.5.1 goodreader程序介绍
 - 7.5.2 用goodreader软件阅读txt格式文件
 - 7.5.3 用goodreader阅读pdf格式文件
- 第8章 用pages文本编辑
 - 8.1 文本创建与文件操作
 - 8.1.1 创建文本
 - 8.1.2 文本查看、改名与删除
 - 8.2 文本编辑
 - 8.2.1 文本编辑窗口
 - 8.2.2 操作栏
 - 8.2.3 工具栏
 - 8.3 文本发送
- 第9章 keynote制作演示文稿
 - 9.1 演示文稿创建
 - 9.2 演示文稿的编辑
 - 9.2.1 基本操作和工具栏

<<iPad 2商务一本通>>

- 9.2.2 格式编辑
- 9.2.3 添加选项按钮
- 9.2.4 效果编辑按钮
- 9.2.5 工具按钮
- 9.2.6 放映
- 9.3 演示文稿管理
- 第10章 numbers软件制作表格
 - 10.1 电子表格的创建与数据编辑
 - 10.1.1 创建简单的电子表格
 - 10.1.2 电子表格的数据编辑
 - 10.2 电子表格的美化设置
 - 10.2.1 表格的整体设置
 - 10.2.2 对单元格的设置
 - 10.3 电子表格的管理
 - 10.3.1 新建表单
 - 10.3.2 添加对应图表
 - 10.3.3 添加多个表格
 - 10.3.4 查找与打印
- 第11章 ipad 2文件管理
 - 11.1 itunes文件同步
 - 11.1.1 认识itunes
 - 11.1.2 同步常用文件及资料
 - 11.1.3 将文档同步到ipad 2上的软件中
 - 11.2 ipad 2与电脑的无线链接
 - 11.2.1 ip地址查询
 - 11.2.2 直接在网页中输入链接
 - 11.2.3 创建网上邻居连接
 - 11.3 将ipad 2变作u盘
 - 11.3.1 usb sharp free
 - 11.3.2 fileapp
 - 11.4 ipad 2网络文件下载
 - 11.5 ipad 2上的文件搜索
- 第12章 ipad 2的信息安全
 - 12.1 ipad 2密码设置
 - 12.2 自动数据清除
 - 12.3 限制部分功能
 - 12.3.1 设定应用程序限制
 - 12.3.2 设定内容限制
 - 12.4 使用vpn加密wi-fi通信
 - 12.4.1 vpn具有的功能
 - 12.4.2 vpn的三种协议
 - 12.4.3 新增vpn配置
 - 12.5 mobileme令ipad 2的数据更安全
 - 12.5.1 mobileme的主要功能
 - 12.5.2 mobileme的使用
 - 12.6 另外三个数据安全须知
 - 12.6.1 exchange activesync安全软件

<<iPad 2商务一本通>>

12.6.2 慎用越狱

12.6.3 适当地进行系统或者软件更新

第13章 iPad 2与视频会话

13.1 现有视频会话软件比较

13.2 vtok

13.2.1 使用vtok前的准备

13.2.2 用vtok进行视频会话

第14章 iPad 2与办公设备的关联

14.1 蓝牙、wi-fi与有线连接

14.1.1 iPad 2的蓝牙功能

14.1.2 有线的连接

14.1.3 iPad 2通过wi-fi连接打印机

14.2 iPad 2远程操作台式机

第15章 iPad 2理财有一套

15.1 贴身法律小顾问

15.1.1 注册账号

15.1.2 软件功能介绍

15.2 税务小帮手

15.2.1 移动税务局

15.2.2 个税计算器

15.3 炒股我有同花顺

15.3.1 账号注册

15.3.2 添加和管理我关注的股票

15.3.3 自选信息显示栏

15.3.4 行情显示栏

15.4 汇率计算软件imoney

15.5 我的预算管家

15.5.1 添加账户和收支明细

15.5.2 管理预算表单

15.6 iPad 2理财随身行

<<iPad 2商务一本通>>

章节摘录

版权页：插图：

<<iPad 2商务一本通>>

编辑推荐

《iPad 2商务一本通》：量身打造：为商务人士量身打造，洞穿iPad 2商务应用的一切可能。

便于上手：简单扼要、图文并茂、实例讲解、一学就通。

变身达人：商务应用全掌握，一本就够。

主要内容：人脉管理，日程与记事，出行助手，网络信息与邮件的获取，文件、书籍阅读，苹果公司的办公三件套，商务信息安全，iPad 2与办公设备，会议、沟通的解决办法，财务管理。

<<iPad 2商务一本通>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>