第一图书网, tushu007.com

<<Excel在会计和财务管理中的应用>>

图书基本信息

书名：<<Excel在会计和财务管理中的应用>>

13位ISBN编号：9787111353126

10位ISBN编号：7111353129

出版时间：2011-9

出版时间：机械工业

作者：庄君//黄国芬

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

Excel作为使用最为广泛的电子表格软件，以操作简便、功能丰富和效率高而著称，非常适合对计算机熟悉程度不高的财务管理人员使用。
《Excel在会计和财务管理中的应用》主要介绍了
Excel在会计账务处理、固定资产管理、工资管理、应收款管理、应付款管理、进销存管理工作和财务编制中的应用，适合
2007/2010版本用户。
《Excel在会计和财务管理中的应用》内容丰富、结构清晰、图文并茂、由浅入深，既突出基础性内容，又重视实践性应用，并对重要的知识和应用技巧进行了归纳和总结。
《Excel在会计和财务管理中的应用》既可以作为
Excel会计应用的短期培训教材、大中专院校相关专业的学习教材，也是广大企事业单位的财务人员和管理者自学、业务工作中不可多得的一本参考书。

第一图书网, tushu007.com

<<Excel在会计和财务管理中的应用>>

书籍目录

丛书序
前言
第1章　现金日记账
　实验 1-1 简易现金日记账
　实验原理
　实验目的与要求
　实验内容及数据来源
　实验操作指导
　习题
　实验 1-2 利用函数和公式建立现金日记账
　实验原理
　实验目的与要求
　实验内容及数据来源
　实验操作指导
　习题
　第2章　编制会计凭证
　实验 2-1 科目代码表
　实验原理
　实验目的与要求
　实验内容及数据来源
　实验操作指导
　习题
　实验 2-2 记账凭证输入
　实验原理
　实验目的与要求
　实验内容及数据来源
　实验操作指导
　习题
　实验 2-3 记账凭证修改与删除
　实验原理
　实验目的与要求
　实验内容及数据来源
　实验操作指导
　习题
　实验 2-4 凭证查询审核与打印
　实验原理
　实验目的与要求
　实验内容及数据来源
　实验操作指导
　习题
第3章　编制会计账簿
　实验 3-1 科目汇总表
　实验原理
　实验目的与要求
　实验内容及数据来源

实验操作指导
习题
实验 3-2 科目余额表
实验原理
实验目的与要求
实验内容及数据来源
实验操作指导
习题
实验 3-3 总分类账
实验原理
实验目的与要求
实验内容及数据来源
实验操作指导
习题
实验 3-4 明细分类账
实验原理
实验目的与要求
实验内容及数据来源
实验操作指导
习题
实验 3-5 创建导航页面
实验原理
实验目的与要求
实验内容及数据来源
实验操作指导
习题
第4章　固定资产管理
实验 4-1 固定资产取得登记
实验原理
实验目的与要求
实验内容及数据来源
实验操作指导
习题
实验 4-2 固定资产变更登记
实验原理
实验目的与要求
实验内容及数据来源
实验操作指导
习题
实验 4-3 折旧费用分配表
实验原理
实验目的与要求
实验内容及数据来源
实验操作指导
习题
实验 4-4 固定资产卡片和导航页面
实验原理

实验目的与要求
实验内容及数据来源
实验操作指导
习题
第5章　工资管理
实验 5-1 员工信息表
实验原理
实验目的与要求
实验内容及数据来源
实验操作指导
习题
实验 5-2 考勤与业绩
实验原理
实验目的与要求
实验内容及数据来源
实验操作指导
习题
实验 5-3 员工工资表
实验原理
实验目的与要求
实验内容及数据来源
实验操作指导
习题
第6章　应收款管理
实验 6-1 应收款取得与冲销
实验原理
实验目的与要求
实验内容及数据来源
实验操作指导
习题
实验 6-2 超龄笔数与超龄金额分析
实验原理
实验目的与要求
实验内容及数据来源
实验操作指导
习题
实验 6-3 计提坏账准备
实验原理
实验目的与要求
实验内容及数据来源
实验操作指导
习题
实验 6-4 客户明细表和导航页面
实验原理
实验目的与要求
实验内容及数据来源
实验操作指导

习题
第7章　应付款管理
实验 7-1 应付款取得与冲销
实验原理
实验目的与要求
实验内容及数据来源
实验操作指导
习题
实验 7-2 超龄笔数与超龄金额分析
实验原理
实验目的与要求
实验内容及数据来源
实验操作指导
习题
实验 7-3 单位明细表和导航页面
实验原理
实验目的与要求
实验内容及数据来源
实验操作指导
习题
第8章　进销存管理
实验 8-1 进货管理
实验原理
实验目的与要求
实验内容及数据来源
实验操作指导
习题
实验 8-2 销货管理
实验原理
实验目的与要求
实验内容及数据来源
实验操作指导
习题
实验 8-3 进销存报表
实验原理
实验目的与要求
实验内容及数据来源
实验操作指导
习题
第9章　编制财务报表
实验 9-1 编制资产负债表
实验原理
实验目的与要求
实验内容及数据来源
实验操作指导
习题
实验 9-2 编制利润表

实验原理
实验目的与要求
实验内容及数据来源
实验操作指导
习题
实验 9-3 编制现金流量表
实验原理
实验目的与要求
实验内容及数据来源
实验操作指导
习题

章节摘录

版权页：插图：实验9-2编制利润表实验原理利润表是用来反映企业在一定期间生产经营成果的会计报表，该表把一定期间内的收入与同一期间的相关费用配比，以计算出企业一定时间内的净利润（净亏损）。
利润表主要反映以下几方面的内容。
（1）营业收入：由主营业务收入加上其他业务收入组成。
（2）营业利润：营业收入减去营业成本（主营业务成本、其他业务成本）、营业税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用、资产减值损失，加上公允价值变动收益和投资收益的结果就是营业利润。
（3）利润总额：营业利润加上营业外收入，减去营业外支出，即为利润总额。
（4）净利润：利润总额减去所得税费用，即为净利润。
（5）每股收益：仅用于普通股或潜在普通股已公开交易的企业，以及正处于公开发行普通股或潜在普通股过程中的企业。
这些企业应当在利润表中列出每股收益信息，包括基本每股收益和稀释每股收益两项指标。
此外，为了使报表使用者通过比较不同期间利润的实现情况，利润表需要分“本期金额”和“上期金额”两栏分别填列。
“本期金额”是指从年初到指定月为止的累积金额，它的计算方法是通过以下两个步骤来完成的：㗊通过MicrosoftQuery查询“凭证库”中的相关数据。
㗊通过Sumif函数来获取期末数。
“上期金额”是指上年度对应的时间段的累计金额。
通常这部分数据是用户对照上年同期的报表手工输入的。
①实验目的与要求（一）实验目的实验者掌握利润表的结构，了解利润表各个项目的数据取得方式。
（二）实验要求实验者能够通过MicrosoftQuery从其他工作簿中获取数据。

编辑推荐

《Excel在会计和财务管理中的应用》是赢在职场第一步丛书之一。
案例教学，职场训练！
337分钟多媒体教学全程实录！
课程实验＋技术讲解＋上机练习！

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com