

<<管理沟通>>

图书基本信息

书名：<<管理沟通>>

13位ISBN编号：9787111352426

10位ISBN编号：7111352424

出版时间：2011-7

出版时间：机械工业出版社

作者：刘晖

页数：204

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<管理沟通>>

### 内容概要

全书共有8章内容，包括理论和实训两个部分。

理论部分包括管理沟通概论、人际沟通、组织沟通、跨文化沟通、危机沟通、沟通的未来趋势六个部分。

实训部分包括管理沟通实训和管理沟通案例两个部分。

本书从人力资源管理角度分析了管理沟通的理论脉搏和应用技巧；除了在内容上迎合学生求新、求变的特点以及与时俱进以外，在教学方式方法上融入了测试、情节模拟、仪态训练、口才训练等多种实训教学方式，以促进学生管理沟通技巧的提升。

本书适合高等院校本科生、研究生、MBA类课程教学使用，也适合经济管理类专业教学及各类管理干部培训使用，也可供政府及企事业单位从事管理工作的相关人士参阅。

## <<管理沟通>>

### 书籍目录

前言

教学建议

第1章 管理沟通概论

1.1 沟通相关概念

1.2 管理沟通的过程

1.3 管理沟通的相关理论

本章小结

第2章 人际沟通

2.1 口头沟通

2.2 非语言沟通

2.3 书面沟通

本章小结

第3章 组织沟通

3.1 组织沟通概述

3.2 会议沟通

3.3 团队沟通

3.4 网络沟通

本章小结

第4章 跨文化沟通

4.1 跨文化沟通概述

4.2 影响跨文化沟通的因素

4.3 跨文化沟通的策略和技巧

4.4 中国及其他一些国家和地区的文化特点

本章小结

第5章 危机沟通

5.1 危机沟通概述

5.2 政府危机沟通

5.3 企业危机沟通

5.4 个人危机沟通

本章小结

第6章 沟通的未来趋势

6.1 组织的发展趋势

6.2 虚拟组织沟通的主要方式

6.3 未来沟通中应注意的事项

本章小结

第7章 管理沟通实训

7.1 形体语言技巧训练

7.2 日常谈话技巧训练

7.3 面试技巧训练

7.4 营销沟通训练

7.5 人际冲突沟通训练

7.6 商务谈判沟通训练

本章小结

第8章 管理沟通案例

8.1 管理沟通成功案例

<<管理沟通>>

8.2 管理沟通失败案例

本章小结

参考文献

编辑推荐

1.理论内容更简洁，从个人、组织两个角度以全新的方式阐释管理沟通的奥秘。

2.除每章穿插小贴示、训练与思考外，专设管理沟通实训一章。

从形体语言技巧、日常谈话技巧、面试技巧、营销沟通、人际冲突沟通、商务谈判沟通等方面全方位进行专门训练。

内容贴近现实生活，突破仅有案例分析的模式化写作风格。

3.把成功与失败的沟通案例放在一起比较分析，形象且更具说服力。

读者对象：本教材适合高等院校本科生、研究生、MBA类课程教学使用，也适合经济管理类专业教学以及各类管理干部培训使用，还可供政府及企事业单位从事管理工作的相关人上参阅。

#### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>