

<<统计基础与实务>>

图书基本信息

书名：<<统计基础与实务>>

13位ISBN编号：9787111346586

10位ISBN编号：7111346580

出版时间：2011-8

出版时间：机械工业出版社

作者：王亚芬 编

页数：272

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<统计基础与实务>>

内容概要

本书是新经济形势下，为了适应高职教育的发展而编写的统计教材。全书除了完整讲述统计调查、统计整理和统计分析的一系列传统统计研究方法外，着重介绍了统计调查的方式与方法，特别是问卷调查方法的运用和技巧，目的是使学习本书的读者掌握市场调查的基本能力；另外，本书介绍和附录了一系列统计指标，旨在帮助读者掌握解读各种经济指标的能力。语言简练、通俗易懂、强化实训、就业导向、案例新颖是本书的主要特点。本书适合各类高职高专经管类专业学生使用，特别适合作为财会、金融、市场营销等专业学生的统计学方面的教材，也可作为统计员上岗证考试的参考教材。

<<统计基础与实务>>

书籍目录

前言

项目一 统计基础知识

子项目1-1 统计学的研究对象和研究方法

子项目1-2 统计学的基本范畴

子项目1-3 统计的职能与组织管理

本项目小结

思考与训练

项目二 统计资料的收集

子项目2-1 统计资料收集的意义及种类

子项目2-2 统计调查方案

子项目2-3 统计资料收集的方法和组织方式

子项目2-4 统计调查报告的撰写

本项目小结

思考与训练

项目三 统计资料的整理

子项目3-1 统计资料整理概述

子项目3-2 统计分组

子项目3-3 分配数列

子项目3-4 统计表和统计图

本项目小结

思考与训练

项目四 统计分析之综合指标法

子项目4-1 总量指标

子项目4-2 相对指标

子项目4-3 平均指标

子项目4-4 变异指标

本项目小结

思考与训练

项目五 统计分析之时间数列法

子项目5-1 时间数列的意义和种类

子项目5-2 时间数列的水平分析指标

子项目5-3 时间数列的速度指标

子项目5-4 时间数列变动的趋势分析

本项目小结

思考与训练

项目六 统计分析之指数分析法

子项目6-1 统计指数的意义和种类

子项目6-2 综合指数和平均指数的编制

子项目6-3 现实中几种经济指数的编制及应用

子项目6-4 指数体系与因素分析

本项目小结

思考与训练

项目七 统计分析之抽样推断法

子项目7-1 抽样推断的一般问题

子项目7-2 抽样误差

<<统计基础与实务>>

子项目7-3 抽样推断的方法

子项目7-4 抽样调查的组织设计

本项目小结

思考与训练

项目八 统计分析之相关分析法

子项目8-1 相关的意义和种类

子项目8-2 相关图表和相关系数

子项目8-3 回归分析

本项目小结

思考与训练

项目九 统计实务之统计电算化

子项目9-1 Excel在统计资料搜集和整理中的应用

子项目9-2 Excel在综合指标分析中的应用

子项目9-3 Excel在时间序列分析中的应用

子项目9-4 Excel在指数分析中的应用

子项目9-5 Excel在抽样推断中的应用

子项目9-6 Excel在相关与回归分析中的应用

子项目9-7 关于SPSS统计软件

本项目小结

思考与训练

附录A 八种常用的经济指标（统计实务知识）

附录B 中华人民共和国统计法

附录C 标准正态分布表

参考文献

<<统计基础与实务>>

章节摘录

版权页：插图：定期统计报表同其他统计调查方式相比有如下优点：在规定范围内的各单位必须按期填报，这就保证了统计资料的全面性和连续性；由于调查内容、表式、时间都是统一规定的，这就保证了统计资料的统一性和及时性；由于定期统计报表制度要求各填报单位必须依据原始记录进行填报，只要基层单位认真执行，建立起原始记录，那么统计资料的来源和准确性便有了可靠基础；定期统计报表，从基层单位填报之后，经过所在地区、部门的统计机构汇总整理，可以满足各级党政领导机关和有关部门使用这些统计资料的需要。

定期统计报表也有不足：在经济利益多元化的条件下，有的单位为了本单位的利益可能会出现虚报、漏报或瞒报现象，影响统计资料的质量；如果上级机关向基层单位布置的统计报表过多，会增加基层负担，甚至会造成某些混乱。

定期统计报表按照填报周期不同，可以分为日报、周报、旬报、月报、半年报和年报。

报表周期的长短与报表的指标内容详简有关。

一般来讲，周期短的报表，指标较少，资料内容更精练；周期长的报表，指标较多，资料的内容也较全面。

年报是周期较长的，日报是周期较短的。

对周期短的报表，在及时性上要求强些，在准确性上要求低些；对周期长的报表，在时间上要求宽松些，在准确性、全面性、系统性上要求严格些。

定期统计报表按照报送方式不同，可以分为电信报表和邮递报表。

电信报表可以采用电报、电话、电视传真等方式。

快速报表通常采用电信报告。

而月报、季报、年报指标内容较多，一般用邮递方式。

2. 普查 普查指的是为了详尽地了解某项重要的国情国力而专门组织的一次性全面统计调查。

如人口普查、工业普查、科技人员普查、商品库存普查等。

普查的规模大，任务重，质量要求高，需要由政府动员组织各方面的力量配合进行。

普查的任务就是要取得某些不宜或不能用经常性调查而又必须取得全面、细致、准确的数字资料，作为党和国家的各级领导了解国情国力，制定政策、规划以及经济发展的依据。

普查与其他调查方式相比，有以下不同特点：普查是在全国或一定的范围内进行，一般调查单位多，内容要求全面。

因此，它具有大量性和全面性。

与统计报表相比，普查包括的范围更广泛，指标更完善，分组更详细，资料更精确。

普查所表明的是现象在某一时间上的具体数量与情况。

一次普查的工作量大、时间性强，需要动员大量的人力、物力和财力，组织工作繁重，因而普查是一次性调查，不宜经常进行。

<<统计基础与实务>>

编辑推荐

《统计基础与实务》是高职高专规划教材。

<<统计基础与实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>