

<<管理学基础>>

图书基本信息

书名：<<管理学基础>>

13位ISBN编号：9787111344834

10位ISBN编号：7111344839

出版时间：2011-8

出版时间：机械工业出版社

作者：张平亮

页数：221

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<管理学基础>>

### 内容概要

管理学是一门科学性与艺术性有机结合的实用性很强的学科。

由张平亮主编的《管理学基础》紧紧围绕高职高专人才培养目标，并以能更好地运用管理理论知识解决实际的管理问题为目的而编写。

全书按管理职能分为六篇，分别是导论篇、计划篇、组织篇、领导篇、控制篇和创新篇。

在整体逻辑安排上，坚持以管理的六大职能为重点，在体系上重新整合，每一篇就是一大管理职能。

其中每篇中的各章都是围绕这一职能进行从理论到操作层面的深入阐释。

在具体章节安排上，设计了知识学习目标、技能训练目标、先导案例、案例分析精练、技能训练课题、同步练习与测试等板块，力求实现轻松引入话题，严谨介绍理论，灵活实践应用，提高管理技能的目标。

做到理论性、应用性、现实性和前瞻性的有机结合。

《管理学基础》可作为高等职业院校、高等专科学校、成人高校及本科院校举办的二级职业技术学院和民办高校的管理学基础课教材，也可作为企业相关人员开展基础工商管理培训的教材和参考书。

## &lt;&lt;管理学基础&gt;&gt;

## 书籍目录

## 前言

## 第一篇 导论篇

## 第1章 概论

【先导案例1-1】一举三得

## 1.1 管理及其管理系统

## 1.1.1 概述

## 1.1.2 管理系统及其构成

## 1.1.3 管理职能

## 1.1.4 管理的有效性

【先导案例1-2】杰克·韦尔奇

## 1.2 管理的主体——管理者

## 1.2.1 管理者的概念

## 1.2.2 管理者的分类

## 1.2.3 管理者的素质与技能

【先导案例1-3】管理的真谛

## 1.3 管理的客体——管理对象与管理环境

## 1.3.1 管理对象

## 1.3.2 管理环境

【先导案例1-4】王鹏的危机

## 1.4 管理的作用方式——管理机制与管理方法

【案例分析精练】上班仅三天的车间主任

【先导案例1-5】合资企业的经营

## 1.5 管理学

## 1.5.1 管理学的概念和特点

## 1.5.2 管理学的研究对象及其内容

## 1.5.3 学习管理学的意义和方法

【本章小结】

【技能训练课题】海尔OEC激活休克鱼

【同步练习与测试】

## 第2章 管理理论

【先导案例2-1】履行义务和责任

## 2.1 中外早期管理思想

## 2.1.1 中国早期管理思想

## 2.1.2 外国早期管理思想

【先导案例2-2】联合邮包服务公司

## 2.2 古典管理理论

## 2.2.1 泰勒——科学管理理论

## 2.2.2 法约尔——一般管理理论

## 2.2.3 马克思·韦伯——管理组织理论

## 2.2.4 古典管理理论的贡献与局限性

【先导案例2-3】以人为本的企业文化

## 2.3 现代管理理论

## 2.3.1 行为管理理论

## 2.3.2 管理科学理论

## 2.3.3 其他现代管理理论

## &lt;&lt;管理学基础&gt;&gt;

【案例分析精练】管理理论真能解决实际问题吗

【先导案例2-4】联想——学习型组织

## 2.4 现代管理理论的新发展

2.4.1 人本管理理论

2.4.2 企业流程再造

2.4.3 学习型组织理论

【本章小结】

【技能训练课题】你将如何管理你的公司

【同步练习与测试】

## 第二篇 计划篇

### 第3章 计划

【先导案例3-1】班级节日联欢活动计划

#### 3.1 计划的概念及其性质

3.1.1 计划的概念

3.1.2 计划与决策

3.1.3 计划的性质

3.1.4 计划的类型

3.1.5 计划的编制步骤

3.1.6 现代计划方法

3.1.7 企业计划书

【案例分析精练】某公司的计划管理咨询

【先导案例3-2】新闻记者出身的佐佐木明与目标管理

#### 3.2 目标管理

3.2.1 目标管理概述

3.2.2 目标的重要性

3.2.3 目标管理的过程

【本章小结】

【技能训练课题】试着对你们的班级进行目标管理

【同步练习与测试】

### 第4章 决策

【先导案例4-1】从引滦看决策

#### 4.1 决策概述

4.1.1 决策的定义和原则

4.1.2 决策的类型

4.1.3 决策的程序

【先导案例4-2】唐（TANG）氏玩具公司的完全合理决策

#### 4.2 决策方法

4.2.1 定性决策方法

4.2.2 定量决策方法

4.2.3 风险型决策方法——决策树法

4.2.4 不确定型决策方法

【案例分析精练】Z公司扩大生产能力

【本章小结】

【技能训练课题】如何选择行动方案

【同步练习与测试】

## 第三篇 组织篇

### 第5章 组织

## &lt;&lt;管理学基础&gt;&gt;

**【先导案例5-1】** 紧缩机构的木材公司

## 5.1 组织与组织设计

## 5.1.1 组织与组织设计的概念

## 5.1.2 组织设计的过程

## 5.1.3 组织设计的总原则

**【先导案例5-2】** 巴恩斯医院的困惑

## 5.2 组织部门化和岗位专门化

## 5.2.1 组织部门化的基本原则

## 5.2.2 组织部门化的基本形式与特征比较

## 5.2.3 岗位设计——工作的专门化

**【先导案例5-3】** A公司集权和分权决策

## 5.3 组织的层级化

## 5.3.1 管理层级与管理幅度

## 5.3.2 职权配置

**【先导案例5-4】** 松下机构改革与集权管理

## 5.4 组织结构类型

## 5.4.1 直线型组织结构

## 5.4.2 职能型组织结构

## 5.4.3 直线—职能制组织结构

## 5.4.4 事业部制组织结构

## 5.4.5 矩阵型组织结构

## 5.4.6 网络型组织结构

**【案例分析精练】** 通用电气公司管理制度的变迁**【先导案例5-5】** 企业文化建设

## 5.5 组织变革与组织文化

## 5.5.1 组织变革的原因

## 5.5.2 组织变革的实施过程

## 5.5.3 组织文化

**【本章小结】****【技能训练课题】** 鼎立建筑公司**【同步练习与测试】**

## 第6章 人力资源管理

**【先导案例6-1】** 摩托罗拉公司对人才的合理任用

## 6.1 人力资源管理概述

## 6.1.1 人力资源管理的含义

## 6.1.2 人力资源管理的目标与职能

## 6.1.3 人力资源管理的流程与原则

**【先导案例6-2】** 销售部经理人选

## 6.2 人员配备

## 6.2.1 人员职位工作分析

## 6.2.2 人员选聘的含义与一般程序

## 6.2.3 人员招聘计划编制与人员选聘标准

**【先导案例6-3】** A公司的绩效管理

## 6.3 绩效管理与薪酬管理

## 6.3.1 绩效管理

## 6.3.2 薪酬管理

**【先导案例6-4】** 摩托罗拉公司的员工培训

## &lt;&lt;管理学基础&gt;&gt;

## 6.4 人力资源培训与开发

## 6.4.1 人力资源培训与开发的意义

## 6.4.2 人力资源培训与开发的核心内容

## 6.4.3 现代人力资源培训方法

【案例分析精练】裁员问题的冲突

【本章小结】

【技能训练课题】联合利华：人力资源管理创造价值

【同步练习与测试】

## 第四篇 领导篇

## 第7章 领导

【先导案例7-1】争取追随者

## 7.1 领导概述

【先导案例7-2】总会计师的领导风格

## 7.2 领导方式及其理论

## 7.2.1 领导特性理论

## 7.2.2 领导行为理论

## 7.2.3 领导权变理论

【先导案例7-3】说服别人为自己做事

## 7.3 科学地运用领导艺术

【案例分析精练】皮尔·卡丹的领导艺术

【本章小结】

【技能训练课题】研究所所长的领导方式

【同步练习与测试】

## 第8章 激励

【先导案例8-1】一封遗漏的信件

## 8.1 概述

## 8.1.1 激励的含义

## 8.1.2 激励与行为

## 8.1.3 激励中对人的认识

【先导案例8-2】方圆公司的激励制度

## 8.2 激励理论

## 8.2.1 内容型激励理论

## 8.2.2 过程型激励理论

## 8.2.3 调整型激励理论

## 8.2.4 波特—劳勒的综合激励模型

【案例分析精练】拓能浴霸公司的激励问题

【先导案例8-3】保险公司的奖金激励效果

## 8.3 激励的方法与措施

【本章小结】

【技能训练课题】林肯电器公司

【同步练习与测试】

## 第9章 沟通

【先导案例9-1】沟通真是简单的对话吗

## 9.1 沟通的含义及类型

## 9.1.1 沟通及其作用

## 9.1.2 沟通的过程

## 9.1.3 沟通的类型

## &lt;&lt;管理学基础&gt;&gt;

【先导案例9-2】康迪格互助保险公司的工作沟通

## 9.2 沟通障碍和有效沟通

9.2.1 影响有效沟通的主要障碍

9.2.2 克服沟通障碍的方法

9.2.3 管理者有效沟通的技巧

【案例分析精练】斯塔福德航空公司

【先导案例9-3】齐山市帐篷厂的选举风波

## 9.3 冲突

9.3.1 冲突的含义及类型

9.3.2 冲突的管理方法

【本章小结】

【技能训练课题】摩托罗拉公司的沟通方式

【同步练习与测试】

## 第五篇 控制篇

### 第10章 控制

【先导案例10-1】查克停车公司的两项业务

#### 10.1 控制概述

10.1.1 控制的含义与必要性

10.1.2 控制的原则、要求和特点

【先导案例10-2】扁鹊论医术

#### 10.2 控制与控制过程

10.2.1 控制的类型

10.2.2 控制过程

【先导案例10-3】诺威公司的成功之道

#### 10.3 控制技术和方法

10.3.1 预算控制

10.3.2 预算控制方法

10.3.3 非预算控制方法

10.3.4 审计控制

10.3.5 综合控制

【案例分析精练】北方公司的控制系统

【本章小结】

【技能训练课题】综合控制计划的制订

【同步练习与测试】

## 第六篇 创新篇

### 第11章 创新

【先导案例11-1】青蛙实验

#### 11.1 创新及其作用

11.1.1 创新概述

11.1.2 创新的作用

【先导案例11-2】联想的制度创新——整体双层结构

#### 11.2 创新的分类及其职能

11.2.1 创新的分类

11.2.2 创新的职能

【先导案例11-3】微软公司管理制度的创新

#### 11.3 创新管理的过程

【案例分析精练】惠普公司的变革

<<管理学基础>>

【本章小结】

【技能训练课题】海尔技术创新

【同步练习与测试】

管理学基础考试模拟试卷

管理学考试试题一

管理学考试试题二

参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>