

<<现代社交礼仪修养>>

图书基本信息

书名：<<现代社交礼仪修养>>

13位ISBN编号：9787111329367

10位ISBN编号：7111329368

出版时间：2011-1

出版时间：机械工业出版社

作者：鲍秀芬 编著

页数：160

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<现代社交礼仪修养>>

### 内容概要

本书根据教育部对高职学生素质教育的要求，针对高职高专学生的特点，围绕如何做个具有高尚职业道德情操、遵纪守法、威信、敬业、有高度社会责任感的现代文明人的主题，对个人形象、社会交往、公共礼仪、礼仪活动等方面进行精简实用的论述；将中外不同的礼仪文化，以及国际通用的行为规范作简明、通俗的介绍；还特意安排了“校园礼仪”、“求职礼仪”、“职业礼仪”等章节，穿插了参加实训、顶岗实习等礼仪内容。

本书配有大量的实例和分析，集知识性、实践性、实用性于一体。

各章节后附有思考题，以及课内、课外实训礼仪的要求；书中附录为礼仪试题与参考答案等内容。

本书既可作为高职高专院校的社交礼仪教材，也可作为相关行业、企业的职业教育与培训用书，还可供社交活动要求的人士作为参考用书。

为配合本书教学，本书配有电子课件，读者可以登录机械工业出版社教材服务网WWW.cmpedu.com免费注册后下载，或联系编辑索取(QQ：81922385，电话：(010)88379739)。

## <<现代社交礼仪修养>>

### 书籍目录

前言第1章 礼仪简述 1.1 礼仪的含义 1.2 礼仪的特征 1.3 礼仪的原则 1.4 礼仪的作用 1.5 辩证的礼仪 1.6 练习与思考题第2章 个人形象 2.1 仪表 2.1.1 着装的原则 2.1.2 女士服饰 2.1.3 男士服饰 2.2 仪容 2.2.1 面部化妆 2.2.2 个人卫生 2.3 仪态 2.3.1 站姿 2.3.2 坐姿 2.3.3 蹲姿 2.4 实训与思考题第3章 交往礼仪 3.1 见面礼仪 3.1.1 招呼 3.1.2 握手 3.1.3 名片 3.1.4 表情 3.1.5 问讯 3.1.6 称呼 3.1.7 其他见面礼 3.2 应酬礼仪 3.2.1 介绍 3.2.2 拜访 3.2.3 接待 3.2.4 馈赠 3.3 交谈礼仪 3.3.1 善于言辞 3.3.2 善于聆听 3.3.3 善于感谢与致歉 3.4 实训与思考题第4章 公共礼仪 4.1 出行礼仪 4.1.1 行路 4.1.2 乘公共交通工具 4.1.3 乘电梯 4.1.4 驾车 4.1.5 骑自行车 4.2 公共场所礼仪 4.2.1 购物 4.2.2 就医 4.2.3 使用公厕 4.2.4 一米线 4.2.5 租赁 4.3 休闲娱乐礼仪 4.3.1 观看演出 4.3.2 观光旅游 4.3.3 下榻宾馆 4.4 实训与思考题第5章 校园礼仪 5.1 交往礼仪 5.1.1 与教师交往 5.1.2 与同学交往 5.2 场所礼仪 5.2.1 在教室 5.2.2 在宿舍 .....第6章 求职礼仪第7章 职业礼仪第8章 仪式、聚会与宴请礼仪第9章 涉外礼仪附录参考文献

<<现代社交礼仪修养>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>