

<<基础会计>>

图书基本信息

书名：<<基础会计>>

13位ISBN编号：9787111322665

10位ISBN编号：7111322665

出版时间：2011-1

出版时间：机械工业出版社

作者：周会林 编

页数：203

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<基础会计>>

前言

以就业为导向是当今世界职业技术教育的发展趋势。

中等职业教育坚持以就业为导向，有利于学校正确把握中等职业教育的人才观、质量观和发展观，找准中等职业教育的定位和发展方向；有利于促进学校教育面向经济建设的主战场，主动适应社会、适应市场，准确把握市场对人才规格的要求，培养出国家经济建设需要、社会欢迎的人才。

本教材在教学方法上，突出的特色是采取任务驱动法，以“做中学、做中教”为理念，融“先理论后实践”、“边实践边理论”和“先实践后理论”为一体。

在教学环境上，我们克服单纯学院式、课堂化教学环境的弊端，尽可能创设与实际工作环境接近的教学环境，实现学校环境与工作环境、校园文化与企业文化的有机融合。

本教材包括十个项目，每个项目一般包括具体会计业务、会计理论知识、会计基础工作规范操作要求、案例分析和实务操作等内容。

本教材将会计专业的学历教育内容与会计从业资格考试的内容进行了有机的整合，可谓一举两得，让学生既掌握会计基本理论知识又获得基本操作技能，为以后进一步学习其他会计专业知识奠定了基础。

本教材的编写遵循了下列原则： 1) 坚持以能力为本位，重视实践能力的培养。

2) 坚持会计从业资格要求与学历要求并重。

3) 在教材编写模式方面，坚持图文并茂，通俗易懂。

本教材体现了下列特点： 1) 针对性强。

参加编写工作的各位作者都是来自教学一线的专业教师，有着丰富的教学和实践经验，对中等职业教育的教学要求和教学内容非常熟悉，因而教材的编写富有针对性。

2) 实践性强。

本教材按照突出应用性、实践性的原则，在理论与实践相结合的基础上，适当压缩理论知识，扩展实践内容，注重培养学生的实践操作能力。

3) 内容新颖。

本教材的内容体现了当前中职教学的新知识、新方法，利于学生综合素质和科学思维方式的形成以及创新能力的培养。

4) 难易适度。

本教材主要满足中职会计专业的教学需求，对基础理论的讲解以应用为目的，以必需、够用为度，内容深入浅出，通俗易懂。

本教材由南京财经学校高级讲师、注册会计师周会林老师主编，并参与项目五的编写工作。

项目一和项目十由扬州生活科技学校褚莹老师编写，项目二由张家港职业教育中心校顾关胜老师编写，项目三由南京财经学校裴畅老师编写，项目四和项目六由南京财经学校李蓉老师编写，项目七和项目九由南京财经学校冯欣老师编写，项目八由南京财经学校曹金融老师编写。

全书由周会林老师负责统稿。

<<基础会计>>

内容概要

本教材内容包括总论、会计要素与会计等式、账户和复式记账、会计凭证、主要经济业务的核算、会计账簿、财产清查、财务会计报告、会计核算程序、会计档案共十个项目。

本教材全面、系统地讲解了会计工作的基本原理、会计核算的基本方法和基本技能，以实际应用为目的，理论联系实际；强调由技能渐进到理论，模拟训练与教师指导相结合，文字通俗易懂、由浅入深；注重培养学生的理解和实践能力，是会计专业采用项目化教学的一次创新。

本教材可供中等职业学校会计专业学生使用，也可作为相关职业培训教材。

<<基础会计>>

书籍目录

前言项目一 总论 任务一 知悉会计的概念 任务二 理解会计核算的基本前提 任务三 掌握会计核算的基础 任务四 学会会计核算方法项目二 会计要素与会计等式 任务一 知悉反映企业财务状况的会计要素 任务二 知悉反映企业经营成果的会计要素 任务三 掌握静态会计等式 任务四 掌握动态会计等式项目三 账户和复式记账 任务一 设置会计科目 任务二 设置账户 任务三 知悉复式记账法 任务四 应用借贷记账法 任务五 编制会计分录项目四 会计凭证 任务一 知悉会计凭证 任务二 学会填制与审核原始凭证 任务三 学会填制与审核记账凭证 任务四 学会装订会计凭证项目五 主要经济业务的核算 任务一 建立企业账套 任务二 核算企业筹集资金阶段业务 任务三 核算企业供应阶段业务 任务四 核算企业产品生产阶段业务 任务五 核算企业产品销售阶段业务 任务六 核算企业利润形成和利润分配业务项目六 会计账簿 任务一 知悉会计账簿 任务二 知悉会计账簿的登记规则 任务三 学会登记会计账簿 任务四 学会更正错账 任务五 学会对账和结账 任务六 知悉会计账簿的更换与保管项目七 财产清查 任务一 知悉财产清查基本知识 任务二 理解财产物资的盘存制度 任务三 学会财产清查方法 任务四 学会处理财产清查的结果 任务五 核算企业财产清查阶段业务项目八 财务会计报告 任务一 知悉财务会计报告 任务二 学会编制资产负债表 任务三 学会编制利润表项目九 会计核算程序 任务一 知悉会计核算程序 任务二 运用记账凭证核算程序 任务三 运用科目汇总表核算程序项目十 会计档案 任务一 知悉会计档案 任务二 学会会计档案的归档、保管和销毁附录 项目五及项目七相关记账凭证编号一览表参考文献

章节摘录

为了反映特定的经济内容，在账户中正确地记录各笔经济业务，以便取得必要的会计信息，就必须为账户确定相应的格式，我们把这种格式称为账户的结构。

1. 账户的基本结构 账户的基本结构是由会计要素的数量变化情况决定的。由于经济业务发生所引起的各项会计要素的变动，从数量上看不外乎增加和减少两种情况。因此，账户的结构也相应地分为左方、右方两个方向，一方登记增加，另一方登记减少，其基本结构如图3-1所示。

至于账户中哪一方登记增加，哪一方登记减少，取决于所记录的经济业务和账户的性质。其中，登记本期增加的金额称为本期增加发生额；登记本期减少的金额称为本期减少发生额；增减相抵后的差额，称为余额，它在账户中反映由于增加或者减少而引起的会计要素增减变动的结果。

<<基础会计>>

编辑推荐

本教材包括十个项目，每个项目一般包括具体会计业务、会计理论知识、会计基础工作规范操作要求、案例分析和实务操作等内容。

本教材将会计专业的学历教育内容与会计从业资格考试的内容进行了有机的整合，可谓一举两得，让学生既掌握会计基本理论知识又获得基本操作技能，为以后进一步学习其他会计专业知识奠定了基础。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>