

<<Excel 2010会计电算化入门与实>>

图书基本信息

书名：<<Excel 2010会计电算化入门与实战体验>>

13位ISBN编号：9787111322436

10位ISBN编号：7111322436

出版时间：2011-1

出版时间：机械工业出版社

作者：武新华 等编著

页数：343

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Excel 2010会计电算化入门与实>>

前言

随着全球经济一体化进程的不断加快，财务软件的应用平台、开发技术和功能体系不断更新，企事业单位对会计电算化人才需求也越来越多，要求也越来越高。

会计电算化应用不仅是高校财会类专业学生必修的课程，也是从事会计工作的各类人员必须掌握的内容。

为什么写这本书Excel 2010以其卓越的电子表格处理性能，占领了财务处理领域绝大多数的中小企业市场。

Excel 2010操作便捷、易用且价格便宜，完全可以处理财会人员日常碰到的各种财务分析问题。

比之价格昂贵的大型财务软件，Excel更适合中小企业的需要，这也是Excel能够普遍运用在职场的主要原因。

我们编撰此书的目的，就是希望通过系统的介绍，使读者尽可能多地了解使用Excel进行会计电算化处理实务的操作流程，并掌握实战经验，能够对读者起到应有的帮助作用。

关于本书本书以Excel 2010电子表格软件为基础，深入浅出地阐述了Excel 2010进行会计电算化处理的多个方面应用，如Excel在会计电算化中的基本操作，凭证、凭证汇总及总账，材料收、发、余的核算，工资的核算，固定资产的核算，成本费用表，资产负债表，现金流量表，损益表，对会计报表实施分析，其他常用表，财务分析，基于Internet的会计电算化，票据管理与账户管理，财务分析表的编制流程等高级财务处理技巧，向读者展示了一个完整的Excel 2010电算化会计处理世界。

本书特色与市面上同类图书相比，本书具有如下特色：以实例的方式导入电算化会计处理实务的范例，并应用在生活或职场上，从而使得本书成为广大读者需要用心研究学习和参考的范例工具书。

· Microsoft Excel 2010通过简易的VBA代码，在几分钟之内即可从“原始日记账”产生各种报表。

如“分类账明细表”、“总分类账”、“资产负债表”、“损益表”，且支持借贷检验及查核和重算的功能，原始日记账修改后，仍然可以迅速创建上述所提到的多种财务报表。

<<Excel 2010会计电算化入门与实>>

内容概要

本书由浅入深地讲解了使用Excel2010进行账务处理的多个方面应用，主要包括Excel2010在会计电算化中的基本操作，凭证、凭证汇总及总账，材料收、发、余的核算，企业员工工资的核算，固定资产的核算，成本费用分析表，资产负债表，现金流量表，损益表与往来业务管理表，现金和银行存款管理系统，筹资决策分析，其他常用财务报表，对会计报表实施分析，制作财务分析表，基于Internet的会计电算化等内容，每部分均配有相应的具体操作步骤。

在讲解过程中，力求剖析应用过程中的重点和难点，将软件的应用和财务知识融会贯通。

本书实例丰富、布局合理、图文相得益彰，叙述内容深入浅出，注重理论与实际操作相结合，涵盖了Excel软件进行账务处理的难点和热点。

本书既可以作为财经类、管理类学生的教材，也可以作为企业财务人员的自学教材，还可以作为各类会计电算化、管理认证备考人员的参考书籍。

<<Excel 2010会计电算化入门与实>>

书籍目录

前言第1章	Excel2010在会计电算化中的基本操作	1.1	制作岗位工资发放表	1.1.1	新建工作簿	1.1.2	录入数据	1.1.3	通过公式计算工资总额	1.1.4	设置表格格式	1.1.5	打印预览	1.1.6	文件的保存	1.2	制作应付款表	1.2.1	录入数据	1.2.2	编制方案一公式	1.2.3	编制方案二公式	1.2.4	绘制图表	1.2.5	设置图表的显示样式	1.3	制作到期示意表	1.3.1	编制到期提示公式	1.3.2	编制到期金额公式	1.3.3	设置表格格式	1.4	到期示意表提醒功能设置	1.4.1	编制条件格式公式	1.4.2	将条件格式运用到数据区中	1.4.3	制作包含链接的照相机图片	1.5	专家课堂(常见问题与解答)																
第2章	凭证、凭证汇总及总账	2.1	录入科目代码	2.2	录入凭证	2.2.1	设置科目代码的录入方式	2.2.2	编制一、二级科目代码	2.2.3	设置自动筛选	2.3	凭证汇总表	2.3.1	编制凭证号码公式	2.3.2	编制借、贷方汇总公式	2.4	总分类账表	2.4.1	录入期初余额	2.4.2	编制本期借、贷方公式	2.4.3	编制期末余额公式	2.5	趣味日期介绍	2.6	专家课堂(常见问题与解答)	第3章	材料收、发、余的核算	3.1	基础资料代码表	3.1.1	录入数据	3.1.2	设置代码格式	3.2	入库表与出库表	3.2.1	创建入库表	3.2.2	创建出库表	3.3	材料总账表	3.3.1	编制材料名称和记录单位公式	3.3.2	编制本期出、入库公式	3.3.3	编制期末余额公式	3.4	成本表	3.4.1	编制材料名称公式	3.4.2	设置材料总消耗量	3.5	应用图表形式展现成本变化	3.6	专家课堂(常见问题与解答)
第4章	企业员工工资的核算	4.1	归类制作工资信息表	4.1.1	创建个人所得税税率表	4.1.2	创建个人属性信息表	4.1.3	创建个人当月信息表	4.2	编制工资明细表	第5章	固定资产的核算	第6章	成本费用分析表	第7章	资产负债表	第8章	现金流量表	第9章	损益表与往来业务管理表	第10章	现金和银行存款管理	第11章	筹资决策分析表	第12章	其他常用财务报表	第13章	对会计报表实施分析	第14章	制作财务分析表	第15章	基于Interet的会计电算化																											

章节摘录

插图：企业在具体计提固定资产折旧时，一般是按月计提折旧，当月增加的固定资产当月不计提折旧，而是从下月开始计提折旧；当月减少的固定资产当月照提折旧，从下个月起不再计提折旧。

固定资产提足折旧后，不论能否继续使用均不再计提折旧；提前报废的固定资产也不再补提折旧。

5.2.1 固定资产折旧函数的介绍折旧函数是处理固定资产折旧的一种快速计算方法。

固定资产折旧的计提方法主要有：直线折旧法、双倍余额递减法和年数总和法。

下面对这三种折旧方法及函数进行介绍。

1. 直线折旧法 直线折旧法又称为平均年限法，是根据固定资产的原值、预计净残值以及预计清理费用，按照预计使用年限平均计算折旧的一种方法。

用直线折旧法计算的每个月份和年份的折旧数额都是相等的。

其计算公式如下：年折旧率： $(\text{固定资产原值} - \text{净残值}) / \text{使用年限}$ 月折旧率=年折旧率 / 12 月折旧额=固定资产原值 × 月折旧率 采用直线折旧法的函数是直接折旧函数——SLN函数。

函数格式：SLN (cost , salvage , life) 函数功能：用来返回某一项资产在一个期间中的线性折旧值。

其中： cost：表示资产原值； salvage：表示资产在折旧期末的价值（有时也称为资产残值）。

life：表示折旧期限（有时也称为资产的使用寿命）。

<<Excel 2010会计电算化入门与实>>

编辑推荐

《Excel 2010会计电算化入门与实战体验》：Excel 2010的最新功能与会计电算化工作紧密结合为财务人员、企业管理人员建立财务管理系统提供系统解决方案循序渐进的编写体例+精彩实用的随书光盘帮助读者轻松掌握办公技巧提供完善的售后服务和技术支持，为读者答疑解惑附书赠送多媒体教学光盘内含海量学习资料，包括：视频教学文件+PPT课件+素材文件。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>