

<<实用礼仪教程>>

图书基本信息

书名：<<实用礼仪教程>>

13位ISBN编号：9787111320395

10位ISBN编号：7111320395

出版时间：2011-1

出版时间：机械工业出版社

作者：鲍小平 编

页数：180

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用礼仪教程>>

前言

随着我国改革开放的深入、社会主义市场经济体制的完善和发展，人际交往越来越密切。学习和掌握现代礼仪规范，对于即将完成全日制学校教育走向社会的在校学生来说具有特殊意义，可以这样形象地比喻：礼仪是他们成长的红绿灯、步入社会的通行证、事业成功的立交桥。

因此，系统而有成效地向这部分学生讲授礼仪规范，是职业学校培养现代人才的重要内容之一。

然而，作为各类职业学校公共课之一的礼仪教学，目前还普遍存在着这样的偏颇，即侧重礼仪对学生“才”的培养，却忽视了礼仪对学生“德”的提升；侧重向学生描绘礼仪的现象，却忽视了向学生解读礼仪的本质；侧重向学生介绍礼仪的知识和规范，却忽视了学生对礼仪的体验、操行与养成。究其原因，除了认识上的问题之外主要在于教材编写得针对性、系统性不够和种类的不健全，出现了公共课使用专业课教材的现象。

于是，我们产生了编写一本在时间上适用于学生各成长阶段、内容上统筹兼顾的新教材的想法，以满足公共课礼仪教学的需要。

也就是说，该教材针对学生成长过程来讲授相应的礼仪规范，使礼仪规范对学生具有理论的实用性和实践的指导性。

为此，我们邀请了多位从事礼仪教学的同行对几所职业学校当前公共课礼仪教学的现状进行了细致的调研，其结果更加坚定了我们编写本教材的决心。

本教材的特点在于：第一，突出针对性。

如第一、二、三章，让学生学以致用，在学校就养成自觉用礼仪规范约束自己日常行为的习惯，做到心灵美、形象美与语言美的统一；第二，突出阶段性，如第四、五章，向学生讲授在社会上要做一个讲道德、讲文明、讲礼貌的公民；第三，突出实用性，如第六、七、八、九章，向学生讲授毕业走向社会，如何通过面试被录用，开始自己的职业生涯，并成为品行好、业务精的优秀员工；第四，突出思想性。

如绪论、第十章，向学生讲授礼仪的本质、产生和发展，使学生热爱祖国的优秀传统礼俗文化，了解和尊重各少数民族的民风民俗，通过首尾呼应的方式提高学生的思想道德素质。

将上述四个特点概括起来，就是把职业学校的学生培养成为利己利民、立业立国相统一的高素质的社会主义劳动者。

<<实用礼仪教程>>

内容概要

本书是为职业学校开设的公共礼仪课而编写的一部实用礼仪教材。

内容包括绪论、学生礼仪、形象礼仪、言表礼仪、公共礼仪、社交礼仪、面试礼仪、宴请礼仪、办公礼仪、商务礼仪和中国民族礼俗共十章，基本涵盖了学校、社会、企业对其所属成员的礼仪要求。

本书着眼于礼仪规范的实用性、连续性和系统性，目的是让学生掌握在他们成长各阶段中应该具备的礼仪知识和技能，以成功应对学业、就业和从业等重要人生步骤。

本书还将品德修养与礼仪修养统一起来，使二者在学生学习和成长中起到相互促进的作用。

本书内容翔实、深入浅出、图文并茂，便于学生学习和读者阅读。

书中所设的“长见识”和“读一读，想一想”等栏目则为读者提供了大量相关的礼仪故事和案例，从而提升了本书的趣味性和实用性。

本书既可作为各类职业学校的教材使用，也可作为教师教学和学生学习的参考用书，还可以作为学生课上自学和课外阅读的读物。

<<实用礼仪教程>>

书籍目录

前言绪论第一章 学生礼仪 第一节 学生交往礼仪 第二节 校园场所礼仪 第三节 校园通信礼仪第二章 形象礼仪 第一节 仪容 第二节 仪表 第三节 仪态第三章 言表礼仪 第一节 言语礼仪 第二节 表情礼仪第四章 公共礼仪 第一节 公共场所礼仪 第二节 外出旅行礼仪第五章 社交礼仪 第一节 日常所施的礼 第二节 介绍与交谈礼仪 第三节 做客与待客礼仪 第四节 电话与名片礼仪第六章 面试礼仪 第一节 面试准备 第二节 面试形象 第三节 面试解析第七章 宴请礼仪 第一节 宴请的筹办 第二节 餐厅的安排 第三节 宴会的进行第八章 办公礼仪 第一节 办公室礼仪 第二节 办公文书礼仪 第三节 会务礼仪第九章 商务礼仪 第一节 商务拜访与接待礼仪 第二节 推销礼仪 第三节 商务谈判礼仪第十章 中国民族礼俗 第一节 汉族习俗与礼仪 第二节 部分少数民族习俗与礼仪参考文献编者声明

章节摘录

(2) 现代礼仪日渐丰富 改革开放把中国推到了世界的面前，市场经济的勃兴，促使整个社会交往空前活跃。

中华民族在过去的一百多年里，从来没有像现在这样扬眉吐气过；在世界民族之林里，从来没有如此巍然屹立过。

八方来客，四面来风，带来了新技术、新思想，也带来了世界各国、各民族的礼仪风俗。

世界在变小，交际的纽带在变长，礼仪的内容也日益丰富起来。

四、礼仪的基本原则 1. 尊重 尊重就是在人际交往中维护对方的人格尊严，这是礼仪的最基本的原则。

尊重原则首先表现为真诚待人，不说谎、不虚伪、不骗人；其次表现为对他人的正确认识，相信他人，保护他人的隐私。

尊重别人应注意三点：一是给他人充分表现的机会；二是对他人表现出自己最大的热情；三是永远给对方留有余地。

这样，在尊重别人的同时也一定会赢得别人的尊重。

2. 遵守 在交际应酬中，每一位参与者都必须自觉、自愿地遵守礼仪，用礼仪去规范自己在交往活动中的言行举止。

遵守的原则是对行为主体提出的基本要求，更是人格素质的基本体现。

只有遵守礼仪规范，才能赢得他人的尊重，确保交际活动达到预期的目标。

3. 自律 自律的原则是礼仪的基础和出发点。

自律就是在社会交往过程中自己要做到克己、慎重、积极主动、自觉自愿、礼貌待人、表里如一。

学习、应用礼仪，最重要的就是要自我要求、自我约束、自我对照、自我反省，自我检查，不能妄自尊大，口是心非。

简而言之，自律就是自我约束，按照礼仪规范严格要求自己，知道自己该做什么，不该做什么。

4. 适度 应用礼仪时要注意适度得体，把握分寸。

礼仪是一种程序规定，而程序自身就是一种“度”。

礼仪无论是表示尊敬还是热情都有一个“度”的问题，没有“度”施礼就可能进入误区。

真正待人有方的人总是与别人保持一定的距离，正如美学中的一种观点：距离产生美。

<<实用礼仪教程>>

编辑推荐

本教材的特点在于第一，突出针对性。

如第一、二、三章，让学生学以致用，在学校就养成自觉用礼仪规范约束自己日常行为的习惯，做到心灵美、形象美与语言美的统一；第二，突出阶段性，如第四、五章，向学生讲授在社会上要做一个讲道德、讲文明、讲礼貌的公民；第三，突出实用性，如第六、七、八、九章，向学生讲授毕业走向社会，如何通过面试被录用，开始自己的职业生涯，并成为品行好、业务精的优秀员工；第四，突出思想性。

如绪论、第十章，向学生讲授礼仪的本质、产生和发展，使学生热爱祖国的优秀传统礼俗文化，了解和尊重各少数民族的民风民俗，通过首尾呼应的方式提高学生的思想道德素质。

将上述四个特点概括起来，就是把职业学校的学生培养成为利己利民、立业立国相统一的高素质的社会主义劳动者。

<<实用礼仪教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>