

<<彻底搞定求职英语>>

图书基本信息

书名：<<彻底搞定求职英语>>

13位ISBN编号：9787111314394

10位ISBN编号：7111314395

出版时间：2011-1

出版时间：机械工业出版社

作者：沙莎

页数：207

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<彻底搞定求职英语>>

前言

随着世界各国联系的日益紧密,英语已成为一种国际语言,并受到众多招聘公司的青睐。有时,是否能用英语写出一份出色的简历,决定了我们是否有面试的机会;是否能用流利的英语与别人交流并表达自己的思想,决定了我们是否可以在激烈的求职中脱颖而出;是否懂得面试技巧,决定了我们面试的成败。

学习求职英语的目的在于职场交际,而职场应用多种多样。国际商务领域是交际英语与业务实践相结合的一个典型场所,要求从业者既通英语,又谙业务。本书设计了大量的求职技巧,涵盖求职的方方面面,帮你实地训练,让你与面试官面对面交谈时自信满满;助你用流利的英语驾驭各种敏感或者刁钻的面试难题,使你在求职过程中步步为营,决胜千里;鲜活的求职场景让你犹如“身临其境”,以地道的行话带领你进入职场氛围。使你在工作期间得心应手、游刃有余。

本书的内容主要包括以下两个部分: (一) 面试准备,又包括三个部分: (1) 面试前的准备:从如何获取信息、撰写简历到接到面试通知等,为大家精心讲解了面试前每一个步骤,提供了专业的建议,并列举了大量的实例,使每个人在求职过程中都可以做到胸有成竹。

(2) 面试情景应对:除了围绕不同的话题提供了不同的交谈技巧之外,还设置了热点讨论话题、词汇加油站和句型小天地等内容。使大家不仅可以彻底掌握求职英语,还可以增加词汇量,通过句型解析举一反三,增强句型运用能力。

(3) 面试结束:虽然面试结束,但是我们还面临着各种各样的考验,因此基于面试结束后的各种情景,我们也为大家进行了详细的分析,提供了不同的表达方式和注意事项,从而提高英语口语水平。

<<彻底搞定求职英语>>

内容概要

《彻底搞定求职英语》的内容主要分为两个部分：面试准备和实战面试现场情景，而面试准备又分为面试前的准备、面试情景应对、面试结束三个部分。

全书共安排78个真实的求职场景，每个求职话题下面都安排了热点讨论、词汇加油站和句型小天地等相关内容。

使大家不仅可以彻底掌握求职英语，还可以增加词汇量，通过句型解析举一反三。

增强句型运用能力。

<<彻底搞定求职英语>>

书籍目录

Users Guide使用说明Preface 前言Chapter 1 Preparations for Interview面试准备面试前的准备Preparations Before Interview 2Unit 1 Seeking the Information 获取信息 3Unit 2 Writing Resumes 撰写简历 8Unit 3 Applying for a Job by Telephone 电话求职 13Unit 4 Interview Etiquette 面试礼仪 17面试情景应对Situational Interviews 21Unit 1 First Meeting 初次会面 22Unit 2 Family 家庭 27Unit 3 Hobbies 爱好 33Unit 4 Educational Background 教育背景 38Unit 5 Linguistic Ability 语言能力 42Unit 6 Character 性格 47Unit 7 Occupational Planning and Objectives 职业规划与目标 52Unit 8 Working Experience 工作经验 56Unit 9 Working Skills 工作技能 61Unit 10 Reasons for Application 求职原因 65Unit 11 Reasons for Demission 离职原因 70Unit 12 Telephone Interview 电话面试 74Unit 13 Self-assessment 自我评价 79Unit 14 Working Requirements 工作要求 84面试结束后 After the Interview 90Unit 1 End of the Interview 面试结束 91Unit 2 Inquiring the Results of Interview 询问面试结果 96Unit 3 About the Salary 谈论薪资待遇 100Unit 4 Being Employed 求职成功 105Unit 5 Reporting for Duty 报到上班 109Unit 6 Job Description 工作内容说明 113Unit 7 Declining the Offer 谢绝职务 118Chapter 2 Actual Interview Scenes实战面试现场情景Unit 1 Tourist Guide 导游 126Unit 2 Secretary 文秘 133Unit 3 Administrator 管理人员 138Unit 4 Salesperson 销售人员 145Unit 5 In the Field of Restaurant 餐饮服务人员 151Unit 6 Medical Personnel 医护人员 158Unit 7 Accountant 会计 164Unit 8 Driver 司机 170Unit 9 Teacher 教师 176Unit 10 Trading Staff 贸易业务人员 183Unit 11 In the Field of Computer 计算机从业人员 192Unit 12 In the Field of Media 媒体从业者 199

<<彻底搞定求职英语>>

章节摘录

从一定意义上讲。
求职择业的成功，取决于获取信息的有效性。
我们只有掌握更多的、有效的、有针对性的信息材料，才可以在求职路上披荆斩棘。
获得主动权。

首先我们要了解就业信息的两个方面。

第一是宏观的就业信息。

即就业的总体趋势、国家对人才和求职者的需求、方针政策、法规以及各项就业活动。

第二是微观的就业信息，即具体的用人信息，例如需求单位的性质、单位的特色、专业要求、人员结构、经营状况、发展前景等。

因此，我们在获取就业信息时，就应该从这两个方面入手，才可以获得更多的、有效的、针对性强的就业信息。

获取就业信息有以下几种途径：
社会关系：通过与朋友、同事等人的交流来获得就业信息是一个直接、快速、有效的方法。

每个人都有自己的关系网，朋友来自社会的各行各业。一般从这些人际资源中获得的信息都比较全面和准确。

并且，在激烈地求职竞争中，如果我们可以获得朋友或校友等人的推荐，一般得到面试机会的概率比较大。

通过报刊、杂志、网络等传播媒介。

特别值得我们关注的是就业信息网。

一般情况下，企业、机构等都会在网上发布招聘信息，包括单位的简介、招聘职位以及对应聘者的各种要求。

因此，从就业信息网上获取信息是非常准确的。

也是十分方便的。

<<彻底搞定求职英语>>

编辑推荐

3个求职阶段，分为面试准备、面试应对、面试回复，掌握完整的求职步骤，为求职者把所遇到的所有问题一一列举，循序渐进地掌握求职面试的必备技巧。

25个有关面试准备、面试应对和面试礼仪的问答范例及说明，让你秀出自己的高度竞争力，脱颖而出，把握致胜的关键。

12个实战面试现场情景，每个场景都是通过精心挑选而来。尤其注重面试技巧的灵活运用。

390多个实用替换句型，提供最常用的替换说法，在求职中使你随机应变，灵活运用。

国内首创“照抄式”求职英语学习方案 用最简单有效的方法， 用最短的时间，学会最完美的求职英语，面试之前，一定要狂K的求职必胜宝典！

从入门到精通，再也不为求职英语抓狂！

获得理想职位，真的照这本说就够了！

面对求职简历感觉无从下手？ 无法把握面试中问题的解答？ 无从把握求职的步骤和过程？

词汇缺乏难以应对英语面试？ 活用《彻底搞定求职英语》，写作、口语双管齐下。简历、求职信、面试三效合一，系统全面准备，轻松成为职场达人。

以下读者完全适用： 即将进入职场的学子 英文程度中等的职场新鲜人 想跳槽，进一步提升自己的职场人士 想拓展职场空间、转换国际化职业的商务人士 《彻底搞定求职英语》的内容分为面试准备和实战面试现场情景两个部分，共安排了78个真实的求职场景，使读者如身临其境面试现场，掌握最实用的求职英语。

<<彻底搞定求职英语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>